FORMULÁRIO DE PROJETO DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL DOS CÂMPUS AO DEGAE

EDITAL Nº 06/2025/DEGAE/PROEN

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO	
Nome do projeto: Projeto de Assistência Estudantil Câmpus Santana do Livramento	
Período de execução: Janeiro a dezembro	
2. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO CÂMPUS	
Câmpus: Santana do Livramento	
Nome do setor: Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão - Assistência Estudantil	
Coordenador/a ou responsável pela Assistência Estudantil do Câmpus: Graciele Melo Dorneles	
Cargo: Assistente Social	Função:
Telefones para contato: (55) 3621-1150	E-mail: gracieledorneles@ifsul.edu.br

2.1. EQUIPE DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL NO CÂMPUS E COLABORADORES NO PROJETO DA AE.		
Nome:	Cargo:	*E-mail*:
Graciele Melo Dorneles	Assistente Social	gracieledorneles@ifsul.edu.br
Miguel Angelo Pereira Diniz	Professor/ Chefe de Departamento	sl-depex@ifsul.edu.br
Martha Fervenza Ribeiro	Psicóloga	martharibeiro@ifsul.edu.br

3. OBJETIVOS GERAL E ESPECÍFICOS:
Objetivo geral: Contribuir com a permanência e êxito dos estudantes do Câmpus Santana do Livramento. Objetivos específicos: Promover condições para o atendimento das necessidades de alimentação básica dos usuários, através do fornecimento de auxílio financeiro; Contribuir com o deslocamento dos usuários que necessitarem de transporte, através do

fornecimento de auxílio financeiro;

Auxiliar com auxílio moradia no pagamento de aluguel aos estudantes oriundos de outro município ou da zona rural;

Disponibilizar assistência multiprofissional sistemática aos estudantes por meio de acompanhamento biopsicossocial-pedagógico incentivando a melhoria do desempenho escolar e aproveitamento acadêmico.

4. RESUMO DAS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS *: (Descrever quais atividades e como serão realizadas no âmbito da Política de Assistência Estudantil no câmpus.)*

ATENÇÃO:

AS ATIVIDADES DE ACOMPANHAMENTO À/AO ESTUDANTE DEVERÃO ESTAR PREVISTAS NESTE RESUMO *(Referente ao art. 30º do Regulamento da Política de Assistência Estudantil "Acompanhamento biopsicossocial-pedagógico". Descrever os projetos da equipe de Assistência Estudantil ou que sejam desenvolvidos pela equipe em parceria com outros setores e visam fortalecer a permanência e o êxito dos estudantes. Descrever, ainda nesse item, a metodologia para acompanhamento de estudantes infrequentes e/ou com baixo rendimento acadêmico.)*

Atividade 1: Abertura de editais de confirmação e de vinculação de novos estudantes à Política de Assistência Estudantil para acesso aos auxílios prioritários.

Público-alvo: *Estudantes em situação de vulnerabilidade social, com renda familiar per capita de até 1 salário mínimo.*

Quantitativo de pessoas beneficiadas: 91 estudantes confirmados, 60 estudantes em lista de espera. E selecionados no edital do 2 semestre.

Resultados esperados: Acesso aos benefícios prioritários

Atividade 2: Acompanhamento de frequência e aproveitamento acadêmico dos estudante

Público-alvo: : Estudante atendidos pelo auxílios de alimentação, transporte e moradia.

Quantitativo de pessoas beneficiadas: 91 estudantes confirmados - 60 em lista de espera. E os selecionados no edital do 2° semestre.

Resultados esperados: Diminuição da infrequência escolar.

Atividade 3: Atendimentos a estudantes e familiares, com o intuito de prestar orientação social e de direitos, além de questões da Assistência Estudantil.

Público-alvo: : Todos os estudantes matriculados.

Quantitativo de pessoas beneficiadas: : Todos os estudantes matriculados.

Resultados esperados: Contribuir com o fortalecimento e o reconhecimento de direitos.

Atividade 4: Atendimento biopsicossocial pedagógico

Público-alvo: estudantes matriculados.

Quantitativo de pessoas beneficiadas: estudantes matriculados que necessitem do atendimento.

Resultados esperados: Promover a prevenção em saúde escolar, melhorias na aprendizagem e promoção de qualidade de vida, nas relações interpessoais, entre outras situações, relacionadas à vida escolar/acadêmica.

Observação: Poderão ser adicionadas mais linhas conforme quantidade de atividades.

5. CRONOGRAMA (previsão de datas relativas ao primeiro e segundo semestre)

Atividade 1: *fevereiro a abril de 2025*	
Atividade 2: *fevereiro a dezembro 2025*	
Atividade 3: *diariamente*	
Atividade 4: *diariamente*	

6. ESTRUTURA FÍSICA NECESSÁRIA. Quantifique:

(x) Sala de atendimento individual à/ao estudante

(x) Arquivo com chave para resguardar o sigilo das informações dos estudantes

(x) Veículo para visita domiciliar

(x) Computador

(x) Telefone com ramal próprio

( ) Outro (s). Qual/is:

7. AVALIAÇÃO DAS ATIVIDADES

7.1. Tipo(s) de avaliação(es):

(x) dos objetivos ( ) de processo ( ) de impacto ( ) de satisfação das/os estudantes

( ) outra: _____

7.2 Quem participará da avaliação?

(x) estudantes assistidos pelo acompanhamento biopsicossocial-pedagógico

(x) estudantes que recebem algum auxílio financeiro da AE

(x) equipe de AE do Câmpus

( ) demais servidoras/es

( ) DEGAE

7.3. Frequência da avaliação:

( ) semestral (x) anual

7.4. Indicadores de avaliação:

(x) Frequência ( ) Aproveitamento ( ) Outro (s). Qual/is:

8. ASSINATURAS

Assinatura eletrônica do responsável pela AE no Câmpus;

Assinatura eletrônica da Chefia Imediata;

Assinatura eletrônica da Chefia de Ensino: (quando esta não for a Chefia Imediata e o setor de AE for ligado ao Ensino no Câmpus)

Assinatura eletrônica da Direção-geral do Câmpus.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Graciele Melo Dorneles, ASSISTENTE SOCIAL**, em 22/05/2025 09:42:40.
- **Miguel Angelo Pereira Dinis, CHEFE DE DEPARTAMENTO - CD0004 - SL-DEPEX**, em 26/05/2025 17:22:26.
- **Celso Silva Goncalves, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - SL-DIRGER**, em 27/05/2025 12:58:18.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 08/05/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse https://suap.ifsul.edu.br/autenticar-documento/ e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 344177
Código de Autenticação: 1eb70f7d5c