FORMULÁRIO DE PROJETO DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL DOS CÂMPUS AO DEGAE

EDITAL Nº 06/2025/DEGAE/PROEN

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO	
Nome do projeto: Projeto de Assistência Estudantil câmpus Camaquã	
Período de execução: ano 2025	
2. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO CÂMPUS	
Câmpus: Camaquã	
Nome do setor: Depex	
Coordenador/a ou responsável pela Assistência Estudantil do Câmpus: Ana Paula Nedel de Oliveira	
Cargo: Assistente Social	Função:
Telefones para contato: 51 994582079	E-mail: anandedel@ifsul.edu.br

2.1. EQUIPE DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL NO CÂMPUS E COLABORADORES NO PROJETO DA AE.		
Nome:	Cargo:	*E-mail*:
Ana Paula Nedel de Oliveira	Assistente Social	ananedel@ ifsul.edu.br
Tiago Vidal Medeiros	Técnico em Assuntos Educacionais	tiagomedeiros@ ifsul.edu.br

3. OBJETIVOS GERAL E ESPECÍFICOS:

Gerais:

Promover a condição estudantil de acesso, permanência e êxito na educação no câmpus Camaquã.

Específicos:

-minimização da reprovação e evasão escolar;

-contribuir com o atendimento da necessidade humana básica da alimentação através do auxílio alimentação;

-democratizar o acesso à escola aos estudantes, por meio dos auxílios transporte e/ou moradia

4. RESUMO DAS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS*:*

Serão executadas as seguintes ações:

1. Participação nas reuniões das Câmara de AE;
2. Planejamento e elaboração de Projeto de AE, anualmente, para o Câmpus;
3. Elaboração e execução de editais de AE;
4. Execução do orçamento da AE destinado ao Câmpus por meio de pedido de descentralização do recurso e do pagamento de auxílios;
5. Acompanhamento das condicionalidades para a permanência nos benefícios: frequência e aproveitamento acadêmico (acompanhamento de estudantes infrequentes e/ou com baixo rendimento acadêmico);
6. Atendimento aos estudantes usuários nas suas necessidades e demandas (pedagógicas, psicológicas, sociais, saúde, etc);
7. Informação de direitos;
8. Atendimento com usuários e/ou responsáveis;
9. Emissão de dados e/ou relatórios solicitados ao DEGAE e suas coordenadorias.

Ainda, junto com o acompanhamento pedagógico dos estudantes, serão executados atendimentos individuais aos alunos e ações coletivas com as turmas de estudantes, desenvolvendo ações de acompanhamento em uma perspectiva de formação integral ao aluno de forma que possa suprir as demandas apresentadas por este e que estejam relacionadas ao seu processo de rendimento escolar.

Atividade 1: *Abertura de editais de confirmação e de vinculação de novos estudantes à Política de Assistência Estudantil para acesso aos auxílios prioritários.*

Público-alvo: *Estudantes em situação de vulnerabilidade social, com renda familiar per capita de até 1 salário mínimo.*

Quantitativo de pessoas beneficiadas: 159

Resultados esperados: *Acesso aos benefícios prioritários que refletem na permanência e êxito dos estudantes em situação de vulnerabilidade social.*

Atividade 2: *Projeto de Acolhimento aos Estudantes no início de cada período letivo.*

Público-alvo: Estudantes ingressantes no câmpus Camaquã

Quantitativo de pessoas beneficiadas: 160

Resultados esperados: maior integração entre os estudantes, aumento no sentimento de pertencimento e coletividade.

Atividade 3: *Acompanhamento de frequência e aproveitamento acadêmico dos estudantes.*

Público-alvo: estudantes que recebem auxílio da assistência estudantil

Quantitativo de pessoas beneficiadas: atualmente 100 estudantes sem contar com o edital de confirmação e de vinculação de novos estudante à AE.

Resultados esperados: aumentar o número de estudantes atendidos pela AE.

Atividade 4: *If de perto. Conscientização da importância do estudo e do comprometimento estudantil com a aprendizagem.*

Público-alvo: 1º, 2º anos do ensino médio integrado

Quantitativo de pessoas beneficiadas: aproximadamente 256 estudantes

Resultados esperados: uma maior envolvimento, motivação e comprometimento dos estudantes com o processo de ensino aprendizagem, contribuindo para a permanência e êxito do estudante.

5. CRONOGRAMA (previsão de datas relativas ao primeiro e segundo semestre)

Atividade 1: *março e abril; agosto e setembro*	Atividade 3: março
Atividade 2: *março*	Atividade 4: *abril e setembro*

6. ESTRUTURA FÍSICA NECESSÁRIA. Quantifique:

(x) Sala de atendimento individual à/ao estudante

(x) Arquivo com chave para resguardar o sigilo das informações dos estudantes

(x) Veículo para visita domiciliar

(x) Computador

(x) Telefone com ramal próprio

( ) Outro (s). Qual/is:

7. AVALIAÇÃO DAS ATIVIDADES

7.1. Tipo(s) de avaliação(es):

( ) dos objetivos ( ) de processo (x) de impacto ( ) de satisfação das/os estudantes

( ) outra: _____

7.2 Quem participará da avaliação?

( ) estudantes assistidos pelo acompanhamento biopsicossocial-pedagógico

( ) estudantes que recebem algum auxílio financeiro da AE

(x) equipe de AE do Câmpus

( ) demais servidoras/es

( ) DEGAE

7.3. Frequência da avaliação:

( ) semestral (x) anual

7.4. Indicadores de avaliação:

(x) Frequência (x) Aproveitamento ( ) Outro (s). Qual/is:

8. ASSINATURAS

Assinatura eletrônica do responsável pela AE no Câmpus;

Assinatura eletrônica da Chefia Imediata;

Assinatura eletrônica da Chefia de Ensino: (quando esta não for a Chefia Imediata e o setor de AE for ligado ao Ensino no Câmpus)

Assinatura eletrônica da Direção-geral do Câmpus.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Ana Paula Nedel de Oliveira**, **ASSISTENTE SOCIAL**, em 22/05/2025 15:23:24.
- **Viviane Dalmoro**, **CHEFE DE DEPARTAMENTO - CD0004 - CM-DEPEX**, em 23/05/2025 11:51:02.
- **Gabriel Rockenbach de Almeida**, **DIRETOR(A) GERAL - CD0002 - CM-DIRGER**, em 23/05/2025 14:45:17.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 22/05/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse https://suap.ifsul.edu.br/autenticar-documento/ e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 347034
Código de Autenticação: 824690c034