

FORMULÁRIO DE PROJETO DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL DOS CÂMPUS AO DEGAE

EDITAL Nº 06/2025/DEGAE/PROEN

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO	
Nome do projeto: Projeto de Assistência Estudantil do Câmpus Bagé	
Período de execução: 01/01/2025 a 31/12/2025	
2. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO CÂMPUS	
Câmpus: Bagé	
Nome do setor: DEPEX - Departamento de Ensino Pesquisa e Extensão	
Responsável pela Assistência Estudantil do Câmpus: Gabriel de Andrade Dias	
Cargo: Tecnólogo em Gestão de RH	Função:
Telefones para contato: (53) 99938-2140	E-mail: bg-ae@ifsul.edu.br
2.1. EQUIPE DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL NO CÂMPUS E COLABORADORES NO PROJETO DA AE.	
Nome:	Cargo:
Gabriel de Andrade Dias	Tecnólogo em Gestão de RH
Alissandra Hampel	Professora EBTT - Chefe DEPEX
Alessandro Bastos Ferreira	Auxiliar de Biblioteca
3. OBJETIVOS GERAL E ESPECÍFICOS:	
Objetivo Geral: <ul style="list-style-type: none">• Executar as ações previstas no Regulamento de Assistência Estudantil do IFSul	
Objetivos Específicos: <ul style="list-style-type: none">• Identificar estudantes com necessidade de acompanhamento• Contribuir para o acesso, permanência e êxito dos estudantes	

4. RESUMO DAS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS : *(Descrever quais atividades e como serão realizadas no âmbito da Política de Assistência Estudantil no câmpus.)*

ATENÇÃO:

AS ATIVIDADES DE ACOMPANHAMENTO À/AO ESTUDANTE DEVERÃO ESTAR PREVISTAS NESTE RESUMO *(Referente ao art. 30º do Regulamento da Política de Assistência Estudantil “Acompanhamento biopsicossocial-pedagógico”.* Descrever os projetos da equipe de Assistência Estudantil ou que sejam desenvolvidos pela equipe em parceria com outros setores e visam fortalecer a permanência e o êxito dos estudantes. Descrever, ainda nesse item, a metodologia para acompanhamento de estudantes infrequentes e/ou com baixo rendimento acadêmico.)

Atividade 1: *Abertura de editais de confirmação e de vinculação de novos estudantes à Política de Assistência Estudantil para acesso aos auxílios prioritários.*

Público-alvo: *Estudantes em situação de vulnerabilidade social, com renda familiar per capita de até 1 salário mínimo.*

Quantitativo de pessoas beneficiadas: *249 estudantes (após edital de confirmação que contemplou 200 e edital de acesso no qual foram 49 deferidos).*

Resultados esperados: *Acesso aos benefícios prioritários que refletem na permanência e êxito dos estudantes em situação de vulnerabilidade social.*

Atividade 2: *Acompanhamento de frequência e aproveitamento acadêmico dos estudantes.*

Mensalmente é feita consulta da frequência dos servidores no sistema SUAP e analisada a conformidade com os requisitos do regulamento de assistência estudantil. Caso o estudante se encontre abaixo do mínimo exigido, a equipe de assistência estudantil do campus entra em contato pelo Whatsapp e solicita as justificativas. Após isso é analisada

Público-alvo: *Estudantes beneficiados com recursos da assistência estudantil*

Quantitativo de pessoas beneficiadas: *249 estudantes (após edital de confirmação e edital de acesso).*

Resultados esperados: *Observância do regulamento em relação à frequência a aproveitamento de atividades do estudante, redução da infrequência, conscientização do estudante da importância de seu êxito acadêmico.*

Atividade 3: *Atendimento individualizado aos estudantes e responsáveis para sanar dívidas relativas a condições para acesso e permanência nos auxílios.*

Público-alvo: *Estudantes beneficiados com recursos de assistência estudantil, seus responsáveis legais e outros estudantes que tenham necessidade de conhecimento sobre as formas de ingresso nos editais dos auxílios.*

Quantitativo de pessoas beneficiadas: *Toda a comunidade relacionada ao IFSUL, dentre eles, estudantes beneficiados pela assistência, candidatos interessados em ingressar na instituição e seus respectivos responsáveis.*

Resultados esperados: *Garantir o conhecimento da existência da assistência estudantil a todos os interessados.*

5. CRONOGRAMA (previsão de datas relativas ao primeiro e segundo semestre)

Atividade 1: Entre os meses de abril e maio de 2025 (editais do 1º semestre) e entre os meses de julho e agosto (edital do 2º semestre).

Atividade 2: Mensalmente.

Atividade 3: Durante todo o ano, conforme demanda.

6. ESTRUTURA FÍSICA NECESSÁRIA. Quantifique:

(1) Sala de atendimento individual à/ao estudante

(2) Veículo para visita domiciliar

(3) Computador

(1) Telefone para contato e atendimento dos estudantes e responsáveis.

(1) Impressora compartilhada com outros setores

() Outro (s). Qual/is:

7. AVALIAÇÃO DAS ATIVIDADES

7.1. Tipo(s) de avaliação(es):

(x) dos objetivos () de processo () de impacto () de satisfação das/os estudantes

() outra: _____

7.2 Quem participará da avaliação?

() estudantes assistidos pelo acompanhamento biopsicossocial-pedagógico

() estudantes que recebem algum auxílio financeiro da AE

(x) equipe de AE do Câmpus

() demais servidoras/es

() DEGAE

7.3. Frequência da avaliação:

semestral anual

7.4. Indicadores de avaliação:

Frequência Aproveitamento Permanência

8. ASSINATURAS

Assinatura eletrônica do responsável pela AE no Câmpus;

Assinatura eletrônica da Chefia Imediata;

Assinatura eletrônica da Chefia de Ensino: (quando esta não for a Chefia Imediata e o setor de AE for ligado ao Ensino no Câmpus)

Assinatura eletrônica da Direção-geral do Câmpus.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Gabriel de Andrade Dias**, TECNOLOGO-FORMACAO, em 02/06/2025 18:01:05.
- **Giulia D Avila Vieira**, DIRETOR(A) GERAL - CD0002 - BG-DIRGER, em 02/06/2025 18:31:56.
- **Alissandra Hampel**, CHEFE DE DEPARTAMENTO - CD0004 - BG-DEPEX, em 03/06/2025 10:53:20.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 21/05/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsul.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 346744

Código de Autenticação: f4c06ae30c

