**ANEXO I –EMENTÁRIO E PROGRAMA DE CONTEÚDOS DAS DISCIPLINAS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DISCIPLINA** | **EMENTA** | | **CONTEÚDOS** |
| **Contabilidade na Escola** | Estudos sobre noções básicas de contabilidade. Estudo sobre prática contábil. Estudo sobre contabilidade na escola. Estudo sobre finanças públicas. Estudo sobre receita e tributação. Classificação de despesas. Balanços. Estudo sobre orçamentos. Estudo sobre contabilidade da escola e da rede escolar. | UNIDADE I – Do simples registro à Contabilidade na escola  1.1 A Contabilidade como necessidade humana  1.2 As Contabilidades Comercial e Pública  1.3 O Planejamento Público e o cotidiano escolar  UNIDADE II – Origem dos recursos para execução do Orçamento Público e definição da parcela vinculada à educação  2.1 As fontes de recursos da educação  2.2 A Elaboração do Orçamento da União  2.3 O Planejamento e o Orçamento na escola pública  UNIDADE III – Aplicação da parcela dos recursos do Orçamento Público vinculados ao financiamento da educação  3.1 O Fundo de Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Fundamental e de Valorização do Magistério (FUNDEB)  3.2 O Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE) | |

**ANEXO II - FICHA DE INSCRIÇÃO (PROFESSOR FORMADOR)**

|  |
| --- |
| **DISCIPLINA / CURSO DESEJADO** |
| **Secretaria Escolar** |
| ( ) Trabalho Escolar e Teorias Administrativas |
| ( ) Gestão Democrática nos Sistemas e nas Escolas |
| ( ) Contabilidade na Escola |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DADOS PESSOAIS** | | | | | |
| NOME COMPLETO: | | | IDADE: | CPF: | |
| ENDEREÇO RESIDENCIAL: | | | | | NÚMERO: |
| BAIRRO: | CIDADE: | | | | CEP: |
| TELEFONE RESIDENCIAL E CELULAR: | | EMAIL: | | | |
| CURSO DE GRADUAÇÃO: | | CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO:  1. Especialização em  2. Mestrado em  3. Doutorado em | | | |
| ANO DE CONCLUSÃO DA GRADUAÇÃO: | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DADOS PROFISSIONAIS** | |
| INSTITUIÇÃO/ESCOLA/CAMPUS: | TELEFONE: |
| DISCIPLINAS MINISTRADAS NA ÁREA DA DISCIPLINA DESEJADA: | TEMPO (anos): |

|  |  |
| --- | --- |
| **FAMILIARIDADE COM INFORMÁTICA** | |
| FREQUÊNCIA DE USO:  ( ) Nunca ( ) Frequentemente ( ) Todos os Dias | ACESSO A COMPUTADOR COM INTERNET:  EM CASA: ( ) Não ( ) Sim |
| PROGRAMAS DE COMPUTADOR QUE UTILIZO BEM: | |

|  |  |
| --- | --- |
| **EXPERIÊNCIA EM EAD** | |
| EXPERIÊNCIA EM DOCÊNCIA NA EAD: ( ) Não ( ) Sim  AMBIENTES VIRTUAIS DE APRENDIZAGEM UTILIZADOS:  ( ) Moodle ( ) TelEduc ( ) Outros: | Nº de disciplinas: \_\_\_\_\_\_\_\_  TEMPO: \_\_\_\_\_\_\_\_ anos |
| CURSO DE CAPACITAÇÃO EM EAD: ( ) Sim ( ) Não |  |
| AUTORIA DE MATERIAL DIDÁTICO PARA EAD: ( ) Sim ( ) Não  Listar materiais com comprovação: |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DISPONIBILIDADE DE HORÁRIOS:** Marque com um X sua disponibilidade para exercer as 20 horas | | | | | | |
| TURNO | Segunda-feira  (Multimeios Didáticos) (MD) | Terça-feira  (Alimentação Escolar) (AE) | Quarta-feira  (Secretaria Escolar) (SE) | Quinta-feira  (Infraestrutura Escolar) (IE) | Sábado | Domingo |
| Manhã |  |  |  |  |  |  |
| Tarde |  |  |  |  |  |  |
| Noite |  |  |  |  |  |  |

**ANEXO III – MODELO DE PLANO DE TRABALHO**

**I – Disciplina:**

|  |
| --- |
|  |

**II – Unidade de Estudos:**

|  |
| --- |
|  |

**III – Objetivos:**

|  |
| --- |
|  |

**IV – Planejamento Operacional:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Atividades didáticas** | **Período de execução** |
| **1 -** |  |
| **2 -** |  |
| **3 -** |  |
| **4 -** |  |
| **Proposta(s) Avaliativa(s)** | |
| **1 -** | |
| **2 -** | |
| **3 -** | |

**Observações:**

1 – A quantidade de atividades didáticas e propostas avaliativas constante no quadro acima é meramente ilustrativa, podendo ser alterada em conformidade com a sequência didática planejada pelo candidato.

2 – A periodicidade de atualização de atividades no Ambiente Virtual de Aprendizagem é semanal, podendo, no entanto, ser prevista mais de uma semana para a realização de determinada atividade, conforme sua complexidade.

**ANEXO IV – CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO**

1. Organização lógica e encadeada do itinerário de estudo da Unidade selecionada.
2. Clareza e adequação linguística do registro de planejamento.
3. Adequação do nível de complexidade das atividades, tendo em vista o perfil do público-alvo.
4. Coerência das propostas avaliativas em relação às atividades previstas para o desenvolvimento da Unidade de estudos.
5. Potencial analítico-reflexivo das atividades, em conformidade com os objetivos propostos.
6. Adequação das estratégias didáticas para a modalidade EaD.

**ANEXO V - Critérios de avaliação para o desempenho do candidato na ENTREVISTA:**

1. Conhecimento acerca dos objetivos, clientela e caracterização dos cursos ofertados pelo PROFUNCIONÁRIO.
2. Domínio dos procedimentos e rotinas didáticas típicas da Educação a Distância.
3. Reconhecimento da importância, bem como das competências e atribuições próprias da tutoria presencial.
4. Compreensão dos impactos socioeducativos esperados da proposta formativa do PROFUNCIONÁRIO.
5. Domínio de habilidades comunicativas relativas à expressão oral, indispensáveis ao trabalho educativo.
6. Propriedade didática e conceitual na defesa do Plano de Trabalho.
7. Conhecimentos básicos das ferramentas de informática (planilha eletrônica, editor de texto, editor de apresentações).