



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL SUL-RIO-GRANDENSE
Rede e-TEC Brasil / PROFUNCIÓNÁRIO

**EDITAL PROEN - Nº 05/2016 – SELEÇÃO DE PROFESSOR PESQUISADOR
PROFUNCIÓNÁRIO**

O INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE (IFSUL) torna pública a abertura das inscrições para o processo de provimento de vagas e cadastro de reserva para a função de PROFESSOR PESQUISADOR, para atuar nos Polos dos cursos técnicos do **Programa PROFUNCIÓNÁRIO**, na modalidade a distância, no âmbito da Rede e-Tec Brasil, atendendo à necessidade temporária de excepcional interesse público, em consonância com as leis nos. 11.273, de 06/02/2006, e 11.507, de 20/07/2007; bem como o Decreto no. 5.800 de 08/06/2006 e as Resoluções FNDE/CD nos. 36 de 13/07/2009, 54 de 29/10/2009 e 18 de 16/06/2010, conforme segue.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1 A realização do Processo Seletivo (planejamento, divulgação e execução) ficará a cargo da Coordenação Adjunta da Rede e-Tec Brasil/IFSul - Profuncciónário e o processo seletivo será regido por esse Edital;
- 1.2 Ao efetivar a inscrição, o candidato declara estar ciente do conteúdo deste Edital e acata na íntegra as suas disposições;
- 1.3 A participação no programa do presente edital não implicará em redução das atividades normalmente desempenhadas pelo candidato na sua Instituição de origem;
- 1.4 Não é permitido acúmulo de bolsas no Sistema de Gestão de Bolsas – SGB do FNDE, portanto candidatos já participantes de outros programas de fomento a estudo e pesquisa do governo federal (UAB, e-TEC, PARFOR, SECAD), com bolsas do FNDE, deverão estar atentos para evitar a sobreposição de períodos de vinculação entre os programas;
- 1.5 Dúvidas e informações poderão ser encaminhadas para o e-mail editalproen_05-2016@ifsul.edu.br.

2. DAS VAGAS

- 2.1 O processo seletivo destina-se ao preenchimento de 12 (doze) vagas para atender as necessidades de docência nas disciplinas do Núcleo de Formação Específica II, dos cursos técnicos do programa PROFUNCIÓNÁRIO, conforme distribuição descrita no Quadro I.

Quadro I – Distribuição de vagas por disciplina/corso

| Disciplinas | Curso | Carga Horária | Nº de Bolsas | Nº de Vagas |
|------------------------------------|---------------------|---------------|--------------|-------------|
| Organização e Operação de Cozinhas | Alimentação Escolar | 75 | 5 | 1 |

| Escolares | | | | |
|---------------------------------------|------------------------|----|---|---|
| Orientação da Prática Profissional II | Alimentação Escolar | 75 | 5 | 1 |
| Planejamento e Preparo de Alimentos I | Alimentação Escolar | 75 | 5 | 1 |
| Equipamentos Hidráulicos e Sanitários | Infraestrutura Escolar | 75 | 5 | 1 |
| Orientação da Prática Profissional II | Infraestrutura Escolar | 75 | 5 | 1 |
| Técnicas Construtivas I | Infraestrutura Escolar | 75 | 5 | 1 |
| Biblioteca Escolar | Multimeios Didáticos | 75 | 5 | 1 |
| Informática Aplicada à Educação II | Multimeios Didáticos | 75 | 5 | 1 |
| Orientação da Prática Profissional II | Multimeios Didáticos | 75 | 5 | 1 |
| Legislação Escolar | Secretaria Escolar | 75 | 5 | 1 |
| Orientação da Prática Profissional II | Secretaria Escolar | 75 | 5 | 1 |
| Técnicas de Redação e Arquivo I | Secretaria Escolar | 75 | 5 | 1 |

- 2.2 As ementas e conteúdos específicos de cada disciplina são apresentados no Anexo I.
- 2.3 Serão selecionados candidatos em número igual ao de vagas ofertadas, observando-se a estrita ordem de classificação.
- 2.4 Os demais candidatos classificados irão compor cadastro de reserva e poderão ser selecionados conforme necessidade posterior, observando-se a estrita ordem de classificação.

3. DAS INSCRIÇÕES

Quadro II – Datas das publicações

| | |
|--|---------------------|
| Inscrições | 17 a 23/02/16 |
| Homologação das inscrições | 24/02/16 |
| Prazo de recurso da homologação das inscrições | 25/02/16 |
| Resposta aos recursos | 26/03/16 |
| Divulgação dos horários e locais das entrevistas | 26/03/16 |
| Entrevistas | 29/02/16 e 01/03/16 |
| Resultado Final | 02/03/16 |
| Prazo de recurso do resultado final | 03/03/16 |
| Homologação do resultado final | 04/03/2016 |

- 3.1 Serão deferidas as inscrições para candidatos que cumpram todas as condições gerais e específicas descritas abaixo:
- 3.1.1 Formação em nível superior;
- 3.1.2 Experiência mínima 1 (um) ano no magistério, ou a formação ou vinculação a programa de pós-graduação (mestrado ou doutorado), de acordo com o inciso VI do artigo 1º, Resolução CD/FNDE Nº 18 de 16/06/2010;
- 3.1.3 Disponibilidade de 20 horas semanais para atuar na função, sem prejuízo de suas funções normais no seu campus de origem;
- 3.1.4 Não estar em gozo de afastamento de qualquer ordem, nem possuir redução de carga horária para fins de capacitação.
- 3.2 As inscrições serão recebidas unicamente via correio eletrônico e deverão ser enviadas para o endereço editalproen_05-2016@ifsul.edu.br, tendo o dia 23 de fevereiro de 2016, às 23h59min, como data e horário limites para sua postagem, com a seguinte documentação digitalizada em anexo:
- a. Ficha de inscrição – Anexo II preenchida (disponível no final deste edital);
- b. Currículo Lattes atualizado, obrigatoriamente nos formatos pdf, doc ou rtf;

- c. Cópia digitalizada do diploma ou certificado de conclusão do curso de Graduação;
- d. Plano de Trabalho referente a uma Unidade de Estudos da disciplina, à escolha do candidato, contendo o planejamento das atividades de estudo, conforme modelo constante no Anexo III.

3.3 Os recursos deverão ser enviados para o mesmo endereço eletrônico da inscrição.

OBS.: Os documentos comprobatórios deverão ser apresentados pelos candidatos selecionados no dia e horário da entrevista.

4. DOS REQUISITOS DA FUNÇÃO

4.1 Serão deferidas as inscrições para candidatos que cumpram todas as condições gerais e específicas descritas abaixo:

- 4.1.1 Formação em nível superior;
- 4.1.2 Experiência mínima de um (01) ano no magistério, ou a formação ou vinculação a programa de pós-graduação (mestrado ou doutorado), de acordo com o inciso VI do artigo 1º da Resolução CD/FNDE Nº 18/06/2010;
- 4.1.3 Disponibilidade de 20 horas semanais para atuar na função, sem prejuízo de suas funções normais na Instituição de origem;
- 4.1.4 Disponibilidade para realizar viagens para atender aos polos de apoio presencial;
- 4.1.5 Disponibilidade para participar de reuniões semanais em Pelotas, onde o Curso encontra-se sediado;
- 4.1.6 Disponibilidade para gravar vídeos e participar de webconferências.

Quadro III – Requisitos específicos

CURSO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

| Disciplinas | Graduação |
|--|--|
| Organização e Operação de Cozinhas Escolares | Bacharel em Nutrição, Bacharel em Ciências Domésticas, Bacharel em Economia Doméstica, Bacharel em Química de Alimentos, Superior de Tecnologia em Agroindústria, Superior de Tecnologia em Gastronomia. |
| Orientação da Prática Pedagógica II | Licenciaturas ou Bacharelados/Tecnólogos com Formação Pedagógica. |
| Planejamento e Preparo de Alimentos I | Bacharel em Nutrição, Bacharel em Ciências Domésticas, Bacharel em Economia Doméstica, Bacharel em Química de Alimentos, Superior de Tecnologia em Agroindústria, Superior de Tecnologia em Gastronomia. |

CURSO DE INFRAESTRUTURA ESCOLAR

| Disciplinas | Graduação |
|---------------------------------------|---|
| Equipamentos Hidráulicos e Sanitários | Arquitetura e Urbanismo ou Engenharia Civil. |
| Orientação da Prática Profissional II | Licenciaturas ou Bacharelados/Tecnólogos com Formação Pedagógica. |
| Técnicas Construtivas I | Arquitetura e Urbanismo ou Engenharia Civil. |

CURSO DE MULTIMEIOS DIDÁTICOS

| Disciplinas | Graduação |
|-------------------------------------|--|
| Biblioteca Escolar | Biblioteconomia. |
| Informática Aplicada à Educação II | Bacharelado em Ciência da Computação, Bacharelado em Análise de Sistemas, Engenharia da Computação, Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Tecnologia em Sistemas p/ Internet, Tecnologia em Processamento de Dados. |
| Orientação da Prática Pedagógica II | Licenciaturas ou Bacharelados/Tecnólogos com Formação Pedagógica. |

CURSO DE SECRETARIA ESCOLAR

| Disciplinas | Graduação |
|---------------------------------------|---|
| Legislação Escolar | Licenciatura em Pedagogia. |
| Orientação da Prática Profissional II | Licenciaturas ou Bacharelados/Tecnólogos com Formação Pedagógica. |
| Técnicas de Redação e Arquivo I | Licenciatura em Letras; Curso Superior de Secretariado. |

5. DO REGIME DE TRABALHO, DA FUNÇÃO E DA REMUNERAÇÃO

- 5.1 O regime de trabalho do PROFESSOR PESQUISADOR é de 20 (vinte) horas semanais, distribuídas da seguinte forma:
- Quatro (04) horas nos dias e horários relativos ao curso selecionado conforme o Quadro IV.

Quadro IV – Horário das Aulas Presenciais

| Curso | Dia | Horário |
|------------------------|---------------|---------------|
| Multimeios Didáticos | Segunda-feira | 8:00 às 12:00 |
| Alimentação Escolar | Terça-feira | 8:00 às 12:00 |
| Secretaria Escolar | Quarta-feira | 8:00 às 12:00 |
| Infraestrutura Escolar | Quinta-feira | 8:00 às 12:00 |

- Duas (02) horas destinadas à reunião geral nas segundas-feiras das 16h às 18h, em Pelotas.
- Quatorze (14) horas cumpridas em acordo com a coordenação de curso, conforme as necessidades específicas de cada disciplina.

- 5.2 Farão parte das atribuições do PROFESSOR PESQUISADOR:

- participar da capacitação específica para o desempenho de sua função;
- acompanhar as atividades do Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA;
- analisar os relatórios de regularidade e desempenho dos alunos e propor procedimentos que melhorem o seu rendimento;
- planejar a execução de aulas presenciais e aulas práticas, quando previstas;
- participar de reuniões semanais com tutores e coordenadores de curso;
- assistir as transmissões das aulas presenciais relativas ao seu curso;
- produzir o Plano de Ensino e o Guia Didático contendo os objetivos, a descrição das atividades de estudo e avaliação a serem desenvolvidas pelos alunos;
- preparar materiais didáticos complementares em diversas mídias;
- acompanhar os tutores a distância no ambiente online (Moodle), dando suporte diário no fórum de tutoria de seu curso e via email;
- esclarecer as dúvidas dos tutores, com resposta em, no máximo, vinte e quatro horas;

- k. participar das atividades relativas ao desenvolvimento e acompanhamento de seu curso e informar à coordenação dos problemas e eventuais dificuldades no desempenho da função ou no ambiente do curso;
- l. produzir e encaminhar, mensalmente, relatórios das atividades desenvolvidas ao coordenador do curso e ao coordenador pedagógico;
- m. elaborar os conteúdos para os módulos do curso;
- n. desenvolver roteiros para videoaulas;
- o. realizar gravações de videoaulas, gravações de áudio e vídeos instrucionais pertinentes ao planejamento de sua disciplina ou, ainda, mediante deliberação da Coordenação;
- p. elaborar relatórios sobre a aplicação de metodologias de ensino para os cursos na modalidade a distância;
- q. sugerir bibliografia;
- r. realizar a digitação de notas e frequência de alunos, no ambiente virtual e no sistema Q-acadêmico do IFSul;
- s. realizar viagens para aulas presenciais ou visitas técnicas.

5.3 De acordo com a RESOLUÇÃO/FNDE/CD/ Nº 18, de 16/06/2010, o valor da bolsa a ser concedida ao PROFESSOR PESQUISADOR é de R\$ 1.300,00 (um mil e trezentos reais) mensais, desde que possua experiência mínima de 03 (três) anos no magistério superior, ficando assim vinculado como professor-pesquisador nível I, enquanto exercer a função. Para aquele que não comprovar essa experiência, mas que tenha formação mínima em nível superior e experiência de 01 (um) ano no magistério, ou a formação ou a vinculação em programa de pós-graduação, de mestrado ou doutorado, o valor da bolsa a ser concedida será de R\$ 1.100,00 (um mil e cem reais) mensais e ficará vinculado como professor-pesquisador nível II.

6. DA SELEÇÃO

- 6.1 O processo de seleção será conduzido por uma Comissão composta pela Equipe Multidisciplinar da Rede e-Tec Brasil/IFSul, pela Coordenação Adjunta do Programa Profucionário e pelos Coordenadores de Curso;
- 6.2 A Seleção consistirá de três (03) tipos de provas: Análise Curricular, Análise de Planejamento Didático e Entrevista;
- 6.3 A Análise Curricular poderá totalizar, no máximo, 40 (quarenta) pontos, de acordo com o Quadro V;

Quadro V – Pontuação da Análise Curricular

| Item | Pontos | Valor Máximo |
|--|------------------|--------------|
| Doutorado na área ou área afim | 12 | 12 |
| Mestrado na área ou área afim | 10 | |
| Especialização <i>lato sensu</i> na área ou afim | 5 | |
| Exercício de Docência na área da disciplina | 2 por ano | 4 |
| Exercício de Docência em EaD | 2 por disciplina | 12 |
| Autoria de Material Didático para EaD | 2 por cada | 10 |
| Curso de Capacitação em EaD | 2 | 2 |

- 6.4 Somente serão considerados os pontos do título de pós-graduação de maior grau;
- 6.5 Serão classificados para a Entrevista os 10 (dez) primeiros candidatos com pontuação diferente de 0 (zero) na Análise Curricular em cada disciplina, conforme nominata divulgada previamente;

- 6.6 A Análise de Planejamento Didático totalizará, no máximo, 30 (trinta) pontos e terá como objeto a produção de um Plano de Trabalho referente a uma das Unidades de Estudo da disciplina, à escolha do Candidato, conforme os critérios estabelecidos no Anexo IV;
- 6.7 A Entrevista totalizará, no máximo, 30 (trinta) pontos e será realizada nos dias 29 de fevereiro e 01 de março de 2016, conforme locais e horários a serem divulgados, e obedecerá aos critérios estabelecidos no Anexo V;
- 6.8 O não comparecimento do candidato no dia e horário determinado para a entrevista implicará na sua eliminação do processo, não cabendo recurso;
- 6.9 Na ocasião da entrevista os candidatos deverão apresentar os seguintes documentos comprobatórios:
- Cópia dos Diplomas;
 - Documentos que comprovem as atividades que são pontuadas na Análise Curricular, apresentadas no Quadro V.

OBS.: Tornam-se sem nenhum efeito as atividades que constem do *Curriculum Lattes* e que não forem devidamente comprovadas quando da conferência dos documentos, podendo assim alterar a pontuação do candidato.

7. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

- 7.1 No caso de empate será classificado em primeiro o candidato que comprovar mais tempo de experiência na modalidade de educação a distância. Ao persistir o empate, prevalecerá o candidato com maior titulação.

8. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

- 8.1 A divulgação dos resultados finais será realizada na página do IFSUL (<http://www.ifsul.edu.br>) no dia 03 de março de 2016.

9. DO PROVIMENTO DOS CANDIDATOS

- 9.1 O cadastramento do bolsista para exercício da atividade de professor pesquisador em educação a distância (após a publicação dos resultados finais) autoriza a concessão de bolsa aos candidatos, ficando desde já cientes os eventuais selecionados (implicando concordância na inscrição deste processo seletivo) de que a responsabilidade exclusiva pelo pagamento será do Fundo Nacional do Desenvolvimento da Educação – FNDE;
- 9.2 Os candidatos selecionados serão chamados por ordem de classificação, conforme prazos de execução de cada disciplina apresentados no Quadro VI.

Quadro VI – Cronograma de Execução das Disciplinas

| Disciplina | Curso | Nº de Bolsas | Início | Final |
|--|------------------------|--------------|------------|------------|
| Organização e Operação de Cozinhas Escolares | Alimentação Escolar | 5 | Março/2016 | Julho/2016 |
| Orientação da Prática Profissional II | Alimentação Escolar | 5 | | |
| Planejamento e Preparo de Alimentos I | Alimentação Escolar | 5 | | |
| Equipamentos Hidráulicos e Sanitários | Infraestrutura Escolar | 5 | | |
| Orientação da Prática Profissional II | Infraestrutura Escolar | 5 | | |
| Técnicas Construtivas I | Infraestrutura Escolar | 5 | | |
| Biblioteca Escolar | Multimeios Didáticos | 5 | | |
| Informática Aplicada à Educação II | Multimeios Didáticos | 5 | | |
| Orientação da Prática Profissional II | Multimeios Didáticos | 5 | | |
| Legislação Escolar | Secretaria Escolar | 5 | | |
| Orientações da Prática Profissional II | Secretaria Escolar | 5 | | |
| Técnicas de Redação e Arquivo I | Secretaria Escolar | 5 | | |

10. DA VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO

10.1 O processo seletivo simplificado será válido por 01 (um) ano a contar da data da publicação do Edital de divulgação dos resultados.

11. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 11.1 O não cumprimento a contento das atividades de sua função implicará no desligamento imediato do programa;
- 11.2 Eventuais mudanças neste edital serão realizadas através de editais de retificação ou editais complementares;
- 11.3 Não serão aceitas inscrições que forem encaminhadas fora do prazo e/ou enviadas para endereço diferente do especificado neste edital;
- 11.4 Casos omissos serão julgados pela Comissão de Seleção, que será presidida pelo Coordenador Adjunto do PROFUNCIÓNÁRIO.

Pelotas, 17 de fevereiro de 2016.

Antônio Cardoso Oliveira
Coordenador Geral Rede e-Tec Brasil

Ricardo Pereira Costa
Pró-reitor de Ensino

ANEXO I – EMENTÁRIO E PROGRAMA DE CONTEÚDOS DAS DISCIPLINAS

CURSO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

| DISCIPLINA | EMENTA | CONTEÚDOS |
|---|--|--|
| Organização e Operação de Cozinhas Escolares | <p>Introdução aos Aspectos fisiológicos e culturais da alimentação nas diferentes fases da vida e na escola. Reflexão sobre o papel do (a) educador(a) alimentar. Estudos sobre demanda energética em cada faixa etária, demanda sociocultural e regionalismo alimentar. Estudos sobre alimentação como celebração. Busca de compreensão sobre o conceito de cantina, cozinha e refeitório, na escola. Reflexão sobre como o merendeiro (a) pode tornar-se um(a) educador(a) alimentar. Busca de compreensão de como incentivar atividades educativas e formativas relacionadas à alimentação na escola. Estudos sobre contaminantes de alimentos. Introdução a noções básicas sobre microorganismos e as doenças transmitidas por alimentos. Reflexão sobre o uso consciente da água. Estudos sobre tratamento e destino do lixo. Estudos sobre higiene pessoal, no lar, dos alimentos, dos utensílios, do local de trabalho e dos equipamentos. Estudos sobre utilização de receitas, pesos e medidas. Investigação sobre ambiência, composição e organização da área de alimentação na escola. A implantação de um serviço de alimentação saudável na escola pública.</p> | <p>UNIDADE I – A alimentação saudável no contexto escolar.</p> <p>UNIDADE II – Alimentação: da necessidade de sustentação ao convívio social.</p> <p>UNIDADE III – Alimentação saudável para além das cozinhas escolares.</p> <p>UNIDADE IV – Noções sobre contaminação alimentar.</p> <p>UNIDADE V – Aspectos higiênico-sanitários.</p> <p>UNIDADE VI – Noções sobre preparos culinários.</p> <p>UNIDADE VII – O espaço da cozinha escolar.</p> |
| Orientação da Prática Profissional II | <p>Processo de construção e planejamento da proposta de integração teoria e prática objetivando a construção do plano de trabalho da Prática Profissional. Metodologias e procedimentos articulados entre os conhecimentos estudados e a realidade social a escola com ênfase na especificidade da Alimentação Escolar.</p> | <p>UNIDADE I – A metodologia como instrumental para a compreensão e qualificação da prática profissional.</p> |
| Planejamento e Preparo de Alimentos I | <p>Estudos sobre orientação alimentar. Estudos sobre alimentos nacionais, regionais e sazonais. Busca de compreensão sobre fome oculta e doenças da fome. Reflexões sobre enriquecimento e fortificação de alimentos. Estudos sobre rotulagem nutricional. Estudos sobre Aditivos químicos. Estudos sobre Hortas perenes. Estudos sobre Muros vivos. Estudos sobre Paisagismo produtivo e plantas medicinais. Preparação e conservação de alimentos.</p> | <p>UNIDADE I – Estratégias de promoção da alimentação saudável no ambiente escolar.</p> <p>UNIDADE II – Rotulagem nutricional como instrumento para escolhas saudáveis.</p> <p>UNIDADE III – Hortas escolares.</p> <p>UNIDADE IV – Aproveitamento total dos alimentos.</p> |

CURSO DE INFRAESTRUTURA ESCOLAR

| DISCIPLINA | EMENTA | CONTEÚDOS |
|---|---|---|
| <p>Equipamentos Hidráulicos e Sanitários</p> | <p>Reflexões sobre o planeta água no mundo e seu uso racional. Fundamentação sobre captação, distribuição e consumo de água nas escolas e acesso à água potável. Estudos sobre equipamentos hidrossanitários nas cozinhas, cantinas e sanitários. Leitura de plantas dos projetos hidrossanitários. Estudos sobre estrutura e funcionamento da rede de esgotamento sanitário, próprio ou integrado à cidade. Prática de reparos nos equipamentos hidráulicos e sanitários em escolas (bebedouros, lavatório, bacias sanitárias e pias).</p> | <p>UNIDADE I – O planeta água 1.1 A água no mundo 1.2 A água no Brasil 1.3. Uso racional da água UNIDADE II – Captação, distribuição e consumo da água 2.1 A origem dos sistemas de canalização de água 2.2 Sistema de abastecimento de água 2.2.1 Alternativas econômicas para o abastecimento de água 2.3 Sistema de distribuição de água 2.3.1 Sistema direto de distribuição 2.3.2 Sistema indireto de distribuição, sem bombeamento 2.3.3 Sistema indireto de distribuição, com bombeamento 2.4 A utilização da água UNIDADE III – Equipamentos e materiais constituintes do sistema hidrossanitário 3.1 Tubos hidráulicos 3.2. Louças 3.2.1. Vaso sanitário 3.3. Aquecedor de água (chuveiro e torneiras) 3.4. Bebedouro (água gelada) 3.5 Reservatório de água UNIDADE IV – Leitura e interpretação de um projeto hidrossanitário 4.1 Leitura de um projeto 4.2 O projeto de instalações hidráulicas 4.3 O consumo de água 4.3.1 Estimativa do consumo de água 4.3.2 Capacidade do reservatório 4.3.3 Funcionamento do reservatório 4.4 o Projeto de esgoto sanitário 4.5 Detalhes de projeto UNIDADE V – Estrutura e funcionamento da rede de esgoto sanitário 5.1. Sistema de coleta de esgoto sanitário 5.1.1 O bairro é dotado de rede pública de distribuição de água e de coleta de esgotos 5.1.2 O bairro é dotado de rede de água e não tem rede de esgoto 5.1.3 O bairro não tem rede de água e não tem rede de esgoto UNIDADE VI – Manutenção e conservação das instalações e dos equipamentos hidrossanitários 6.1 O que é uma manutenção 6.2 Como aumentar a durabilidade das instalações e equipamentos 6.3 Programa de manutenção das instalações e equipamentos 6.4 Como executar juntas e conexões em tubos hidrossanitários</p> |
| <p>Orientação da Prática Profissional II</p> | <p>Processo de construção e planejamento da proposta de integração teoria e prática objetivando a construção do plano de</p> | <p>UNIDADE I – A metodologia como instrumental para a compreensão e qualificação da prática profissional.</p> |

| | | |
|--------------------------------|---|---|
| | trabalho da Prática Profissional. Metodologias e procedimentos articulados entre os conhecimentos estudados e a realidade social a escola com ênfase na especificidade da Alimentação Escolar. | |
| Técnicas Construtivas I | Construção como aplicação de materiais e de suas relações com a sustentabilidade ambiental. Estudos sobre arquitetura, engenharia civil e educação. Estudos sobre evolução histórica das construções: na Europa, na América pré-colombiana, no Brasil colonial, independente e moderno. Leitura e interpretação de projetos arquitetônicos e de instalações complementares de escolas. Planejamento e especificidades técnicas do edifício escolar. | UNIDADE I – Construção como aplicação de materiais e de suas relações com a sustentabilidade ambiental UNIDADE II – Evolução técnica das construções: passado e presente. História das construções: na Europa, na América pré-colombiana, no Brasil colonial, independente e moderno UNIDADE III – O edifício escolar |

CURSO DE MULTIMEIOS DIDÁTICOS

| DISCIPLINA | EMENTA | CONTEÚDOS |
|--|--|---|
| Biblioteca Escolar | Estudo sobre a Biblioteca escolar. Organização de acervo bibliográfico. Dinamização da biblioteca. Estudo sobre mediadores da leitura. Exame de questões sobre o museu e a escola. | UNIDADE I – Breve histórico da escrita, da leitura e do livro. UNIDADE II – O que é uma biblioteca? UNIDADE III – Organização da biblioteca escolar 3.1. Espaço físico 3.2. Mobiliário UNIDADE IV – Formação e desenvolvimento do acervo 4.1. Armazenamento 4.2. Seleção UNIDADE V – Organização do acervo 5.1. Coleção de referência 5.2. Coleção acervo geral 5.3. Coleção de periódicos 5.4. Coleção de multimeios UNIDADE VI – Dinamização da biblioteca escolar 6.1. Valorizar o que a escola tem e buscar novos valores 6.2. Serviços de informação à comunidade |
| Informática Aplicada a Educação II | Exame de questões sobre a importância da capacitação e do papel do professor, do administrador escolar e do funcionário da educação. Estudos sobre o uso da internet na educação. | UNIDADE I – A importância da capacitação e do papel do funcionário da educação. UNIDADE II – O uso da Internet na educação. |
| Orientação da Prática Profissional II | Processo de construção e planejamento da proposta de integração teoria e prática objetivando a construção do plano de trabalho da Prática Profissional. Metodologias e procedimentos articulados entre os conhecimentos estudados e a realidade social a escola com ênfase na especificidade dos Multimeios Didáticos. | UNIDADE I – A metodologia como instrumental para a compreensão e qualificação da prática profissional. |

CURSO DE SECRETARIA ESCOLAR

| DISCIPLINA | EMENTA | CONTEÚDOS |
|--|---|--|
| Legislação Escolar | O exame de questões sobre a educação nas Constituições. Análisesobre o Plano Nacional de Educação e o propostas do CONED. Análisesobre o regimento escolar. Análise sobre a educação pública nasConstituições. Análise sobre a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional n. 9394/1996. O exame de questões sobre o Plano Nacional deEducação e propostas do CONED. Estudos sobre Regimento Escolar:Construção e significado na perspectiva da autonomia. | UNIDADE I – A educação e as contituições 1.1 Mas o que é o FNDE? UNIDADE II – A gestão educacional na legislação 2.1 Como as escolas têm sido geridas? 2.2 A gestão democrática 2.3 A gestão democrática na legislação 2.4 Como construir a gestão democrática? UNIDADE III – Plano Nacional de Educação 3.1 Resgatando o Debate 3.2 O que é um Plano Nacional de Educação? 3.3 Antecedentes do PNE: breve histórico 3.4 PNE do Governo 3.5 PNE - Proposta da sociedade civil 3.6 Tramitação do PNE no congresso nacional 3.7 Aprofundando a reflexão: UNIDADE IV – O regimento escolar |
| Orientações sobre a Prática Profissional II | Processo de construção e planejamento da proposta de integração teoria e prática objetivando a construção do plano de trabalho da Prática Profissional. Metodologias e procedimentos articulados entre os conhecimentos estudados e a realidade social a escola com ênfase na especificidade da Secretaria Escolar | UNIDADE I – A metodologia como instrumental para a compreensão e qualificação da prática profissional. |
| Técnicas de Redação e Arquivo I | Leitura e interpretação da legislação. Credenciamento, autorização e reconhecimento de escolas. Estudos sobre os documentos escolares. Escritas e registros. | UNIDADE I – Língua(gem) e interação UNIDADE II – Interação comunicativa com o outro UNIDADE III – Regras da escrita UNIDADE IV – Noções de documentação e arquivo UNIDADE V – Onde arquivar os documentos? |

ANEXO II - FICHA DE INSCRIÇÃO (PROFESSOR FORMADOR)

| DISCIPLINA / CURSO DESEJADO |
|--|
| Alimentação Escolar |
| () Organização e Operação de Cozinhas Escolares |
| () Orientação da Prática Profissional II |
| () Planejamento e Preparo de Alimentos I |

| DADOS PESSOAIS | | | |
|---------------------------------|---------|--------------------------|---------|
| NOME COMPLETO: | | IDADE: | CPF: |
| ENDEREÇO RESIDENCIAL: | | | NÚMERO: |
| BAIRRO: | CIDADE: | | CEP: |
| TELEFONE RESIDENCIAL E CELULAR: | | EMAIL: | |
| CURSO DE GRADUAÇÃO: | | CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO: | |
| ANO DE CONCLUSÃO DA GRADUAÇÃO: | | 1. Especialização em | |
| | | 2. Mestrado em | |
| | | 3. Doutorado em | |

| DADOS PROFISSIONAIS | |
|--|---|
| INSTITUIÇÃO/ESCOLA/CAMPUS: | TELEFONE: |
| DISCIPLINAS MINISTRADAS NA ÁREA DA DISCIPLINA DESEJADA: | TEMPO (anos): |
| VÍNCULO A PROGRAMA COM BOLSA: () Não () Sim – Qual: | REGIME: () 20 h () 40 h () DE () Temporário |

| FAMILIARIDADE COM INFORMÁTICA | |
|--|---|
| FREQUÊNCIA DE USO: () Nunca () Frequentemente () Todos os Dias | ACESSO A COMPUTADOR COM INTERNET: EM CASA: () Não () Sim |
| PROGRAMAS DE COMPUTADOR QUE UTILIZO BEM: | |

| EXPERIÊNCIA EM EAD | |
|--|-------------------|
| EXPERIÊNCIA EM EAD: () Não () Sim | |
| () Aluno () Tutor () Professor () Outros: _____ | TEMPO: _____ anos |
| AMBIENTES VIRTUAIS DE APRENDIZAGEM UTILIZADOS: () Moodle () TelEduc () Outros: | |
| TEMPO: _____ anos | |
| CURSOS DE FORMAÇÃO PARA TUTORIA: | |
| AUTORIA DE MATERIAL DIDÁTICO PARA EAD: | |

| DISPONIBILIDADE DE HORÁRIOS: Marque com um X sua disponibilidade para exercer às 20 horas | | | | | | |
|---|---|---|---|---|--------|---------|
| TURNO | Segunda-feira (Multimeios Didáticos) (MD) | Terça-feira (Alimentação Escolar) (AE) | Quarta-feira (Secretaria Escolar) (SE) | Quinta-feira (Infraestrutura Escolar) (IE) | Sábado | Domingo |
| Manhã | | | | | | |
| Tarde | | | | | | |
| Noite | | | | | | |

| DISCIPLINA / CURSO DESEJADO |
|---|
| Infraestrutura Escolar |
| () Equipamentos Hidráulicos e Sanitários |
| () Orientação da Prática Profissional II |
| () Técnicas Construtivas I |

| DADOS PESSOAIS | | | |
|---------------------------------|---------|--------------------------|---------|
| NOME COMPLETO: | | IDADE: | CPF: |
| ENDEREÇO RESIDENCIAL: | | | NÚMERO: |
| BAIRRO: | CIDADE: | | CEP: |
| TELEFONE RESIDENCIAL E CELULAR: | | EMAIL: | |
| CURSO DE GRADUAÇÃO: | | CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO: | |
| ANO DE CONCLUSÃO DA GRADUAÇÃO: | | 1. Especialização em | |
| | | 2. Mestrado em | |
| | | 3. Doutorado em | |

| DADOS PROFISSIONAIS | |
|--|---|
| INSTITUIÇÃO/ESCOLA/CAMPUS: | TELEFONE: |
| DISCIPLINAS MINISTRADAS NA ÁREA DA DISCIPLINA DESEJADA: | TEMPO (anos): |
| VÍNCULO A PROGRAMA COM BOLSA: () Não () Sim – Qual: | REGIME: () 20 h () 40 h () DE () Temporário |

| FAMILIARIDADE COM INFORMÁTICA | |
|--|---|
| FREQUÊNCIA DE USO: () Nunca () Frequentemente () Todos os Dias | ACESSO A COMPUTADOR COM INTERNET: EM CASA: () Não () Sim |
| PROGRAMAS DE COMPUTADOR QUE UTILIZO BEM: | |

| EXPERIÊNCIA EM EAD | |
|---|-------------------|
| EXPERIÊNCIA EM EAD: () Não () Sim | |
| () Aluno () Tutor () Professor () Outros: _____ | TEMPO: _____ anos |
| AMBIENTES VIRTUAIS DE APRENDIZAGEM UTILIZADOS: | |
| () Moodle () TelEduc () Outros: | TEMPO: _____ anos |
| CURSOS DE FORMAÇÃO PARA TUTORIA: | |
| AUTORIA DE MATERIAL DIDÁTICO PARA EAD: | |

| DISPONIBILIDADE DE HORÁRIOS: Marque com um X sua disponibilidade para exercer às 20 horas | | | | | | |
|---|---|---|---|---|--------|---------|
| TURNO | Segunda-feira (Multimeios Didáticos) (MD) | Terça-feira (Alimentação Escolar) (AE) | Quarta-feira (Secretaria Escolar) (SE) | Quinta-feira (Infraestrutura Escolar) (IE) | Sábado | Domingo |
| Manhã | | | | | | |
| Tarde | | | | | | |
| Noite | | | | | | |

| DISCIPLINA / CURSO DESEJADO |
|---|
| Multimeios Didáticos |
| () Biblioteca Escolar |
| () Informática Aplicada a Educação II |
| () Orientação da Prática Profissional II |

| DADOS PESSOAIS | | | |
|---------------------------------|--------------------------|--------|---------|
| NOME COMPLETO: | | IDADE: | CPF: |
| ENDEREÇO RESIDENCIAL: | | | NÚMERO: |
| BAIRRO: | CIDADE: | | CEP: |
| TELEFONE RESIDENCIAL E CELULAR: | | EMAIL: | |
| CURSO DE GRADUAÇÃO: | CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO: | | |
| ANO DE CONCLUSÃO DA GRADUAÇÃO: | 1. Especialização em | | |
| | 2. Mestrado em | | |
| | 3. Doutorado em | | |

| DADOS PROFISSIONAIS | |
|--|---|
| INSTITUIÇÃO/ESCOLA/CAMPUS: | TELEFONE: |
| DISCIPLINAS MINISTRADAS NA ÁREA DA DISCIPLINA DESEJADA: | TEMPO (anos): |
| VÍNCULO A PROGRAMA COM BOLSA: () Não () Sim – Qual: | REGIME: () 20 h () 40 h () DE () Temporário |

| FAMILIARIDADE COM INFORMÁTICA | |
|--|---|
| FREQUÊNCIA DE USO: () Nunca () Frequentemente () Todos os Dias | ACESSO A COMPUTADOR COM INTERNET: EM CASA: () Não () Sim |
| PROGRAMAS DE COMPUTADOR QUE UTILIZO BEM: | |

| EXPERIÊNCIA EM EAD | |
|--|-------------------|
| EXPERIÊNCIA EM EAD: () Não () Sim () Aluno () Tutor () Professor () Outros: _____ | TEMPO: _____ anos |
| AMBIENTES VIRTUAIS DE APRENDIZAGEM UTILIZADOS: () Moodle () TelEduc () Outros: | TEMPO: _____ anos |
| CURSOS DE FORMAÇÃO PARA TUTORIA: | |
| AUTORIA DE MATERIAL DIDÁTICO PARA EAD: | |

| DISPONIBILIDADE DE HORÁRIOS: Marque com um X sua disponibilidade para exercer às 20 horas | | | | | | |
|---|---|---|---|---|--------|---------|
| TURNO | Segunda-feira (Multimeios Didáticos) (MD) | Terça-feira (Alimentação Escolar) (AE) | Quarta-feira (Secretaria Escolar) (SE) | Quinta-feira (Infraestrutura Escolar) (IE) | Sábado | Domingo |
| Manhã | | | | | | |
| Tarde | | | | | | |
| Noite | | | | | | |

| DISCIPLINA / CURSO DESEJADO |
|---|
| Secretaria Escolar |
| () Legislação Escolar |
| () Orientação da Prática Pedagógica II |
| () Técnicas de Redação e Arquivo I |

| DADOS PESSOAIS | | | |
|---------------------------------|---------|--------------------------|---------|
| NOME COMPLETO: | | IDADE: | CPF: |
| ENDEREÇO RESIDENCIAL: | | | NÚMERO: |
| BAIRRO: | CIDADE: | | CEP: |
| TELEFONE RESIDENCIAL E CELULAR: | | EMAIL: | |
| CURSO DE GRADUAÇÃO: | | CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO: | |
| ANO DE CONCLUSÃO DA GRADUAÇÃO: | | 1. Especialização em | |
| | | 2. Mestrado em | |
| | | 3. Doutorado em | |

| DADOS PROFISSIONAIS | |
|---|---------------|
| INSTITUIÇÃO/ESCOLA/CAMPUS: | TELEFONE: |
| DISCIPLINAS MINISTRADAS NA ÁREA DA DISCIPLINA DESEJADA: | TEMPO (anos): |

| FAMILIARIDADE COM INFORMÁTICA | |
|--|---|
| FREQUÊNCIA DE USO: () Nunca () Frequentemente () Todos os Dias | ACESSO A COMPUTADOR COM INTERNET: EM CASA: () Não () Sim |
| PROGRAMAS DE COMPUTADOR QUE UTILIZO BEM: | |

| EXPERIÊNCIA EM EAD | |
|---|--------------------------|
| EXPERIÊNCIA EM DOCÊNCIA NA EAD: () Não () Sim | Nº de disciplinas: _____ |
| AMBIENTES VIRTUAIS DE APRENDIZAGEM UTILIZADOS: () Moodle () TelEduc () Outros: | TEMPO: _____ anos |
| CURSO DE CAPACITAÇÃO EM EAD: () Sim () Não | |
| AUTORIA DE MATERIAL DIDÁTICO PARA EAD: () Sim () Não Listar materiais com comprovação: | |

| DISPONIBILIDADE DE HORÁRIOS: Marque com um X sua disponibilidade para exercer as 20 horas | | | | | | |
|---|---|---|--|---|--------|---------|
| TURNO | Segunda-feira (Multimeios Didáticos) (MD) | Terça-feira (Alimentação Escolar) (AE) | Quarta-feira (Secretaria Escolar)(SE) | Quinta-feira (Infraestrutura Escolar) (IE) | Sábado | Domingo |
| Manhã | | | | | | |
| Tarde | | | | | | |
| Noite | | | | | | |

ANEXO III – MODELO DE PLANO DE TRABALHO

I – Disciplina:

II – Unidade de Estudos:

III – Objetivos:

IV – Planejamento Operacional:

| Atividades didáticas | Período de execução |
|----------------------------------|---------------------|
| 1 - | |
| 2 - | |
| 3 - | |
| 4 - | |
| Proposta(s) Avaliativa(s) | |
| 1 - | |
| 2 - | |
| 3 - | |

Observações:

1 – A quantidade de atividades didáticas e propostas avaliativas constante no quadro acima é meramente ilustrativa, podendo ser alterada em conformidade com a sequência didática planejada pelo candidato.

2 – A periodicidade de atualização de atividades no Ambiente Virtual de Aprendizagem é semanal, podendo, no entanto, ser prevista mais de uma semana para a realização de determinada atividade, conforme sua complexidade.

ANEXO IV – CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

- 1- Organização lógica e encadeada do itinerário de estudo da Unidade selecionada.
- 2- Clareza e adequação linguística do registro de planejamento.
- 3- Adequação do nível de complexidade das atividades, tendo em vista o perfil do público-alvo.
- 4- Coerência das propostas avaliativas em relação às atividades previstas para o desenvolvimento da Unidade de estudos.
- 5- Potencial analítico-reflexivo das atividades, em conformidade com os objetivos propostos.
- 6- Adequação das estratégias didáticas para a modalidade EaD.

ANEXO V - Critérios de avaliação para o desempenho do candidato na ENTREVISTA:

1. Conhecimento acerca dos objetivos, público-alvo e caracterização dos cursos ofertados pelo PROFUNCIONÁRIO.
2. Domínio dos procedimentos e rotinas didáticas típicas da Educação a Distância.
3. Reconhecimento da importância, bem como das competências e atribuições próprias da tutoria presencial.
4. Compreensão dos impactos socioeducativos esperados da proposta formativa do PROFUNCIONÁRIO.
5. Domínio de habilidades comunicativas relativas à expressão oral, indispensáveis ao trabalho educativo.
6. Propriedade didática e conceitual na defesa do Plano de Trabalho.
7. Conhecimentos básicos das ferramentas de informática (planilha eletrônica, editor de texto, editor de apresentações).