**ANEXO I – EMENTÁRIO E PROGRAMA DE CONTEÚDOS DAS DISCIPLINAS**

**CURSO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DISCIPLINA** | **EMENTA** | **CONTEÚDOS** |
| **Organização e Operação de Cozinhas Escolares** | Introdução aos Aspectos fisiológicos e culturais da alimentação nas diferentes fases da vida e na escola. Reflexão sobre o papel do (a) educador(a) alimentar. Estudos sobre demanda energética em cada faixa etária, demanda sociocultural e regionalismo alimentar. Estudos sobre alimentação como celebração. Busca de compreensão sobre o conceito de cantina, cozinha e refeitório, na escola. Reflexão sobre como o merendeiro (a) pode tornar-se um(a) educador(a) alimentar. Busca de compreensão de como incentivar atividades educativas e formativas relacionadas à alimentação na escola. Estudos sobre contaminantes de alimentos. Introdução a noções básicas sobre microorganismos e as doenças transmitidas por alimentos. Reflexão sobre o uso consciente da água. Estudos sobre tratamento e destino do lixo. Estudos sobre higiene pessoal, no lar, dos alimentos, dos utensílios, do local de trabalho e dos equipamentos. Estudos sobre utilização de receitas, pesos e medidas. Investigação sobre ambiência, composição e organização da área de alimentação na escola. A implantação de um serviço de alimentação saudável na escola pública. | UNIDADE I – A alimentação saudável no contexto escolar.  UNIDADE II – Alimentação: da necessidade de sustentação ao convívio social.  UNIDADE III – Alimentação saudável para além das cozinhas escolares.  UNIDADE IV – Noções sobre contaminação alimentar.  UNIDADE V – Aspectos higiênico–sanitários.  UNIDADE VI – Noções sobre preparos culinários.  UNIDADE VII – O espaço da cozinha escolar. |
| **Orientação da Prática Profissional II** | Processo de construção e planejamento da proposta de integração teoria e prática objetivando a construção do plano de trabalho da Prática Profissional. Metodologias e procedimentos articulados entre os conhecimentos estudados e a realidade social a escola com ênfase na especificidade da Alimentação Escolar. | UNIDADE I – A metodologia como instrumental para a compreensão e qualificação da prática profissional. |
| **Planejamento e Preparo de Alimentos I** | Estudos sobre orientação alimentar. Estudos sobre alimentos nacionais, regionais e sazonais. Busca de compreensão sobre fome oculta e doenças da fome. Reflexões sobre enriquecimento e fortificação de alimentos. Estudos sobre rotulagem nutricional. Estudos sobre Aditivos químicos. Estudos sobre Hortas perenes. Estudos sobre Muros vivos. Estudos sobre Paisagismo produtivo e plantas medicinais. Preparação e conservação de alimentos. | UNIDADE I – Estratégias de promoção da alimentação saudável no ambiente escolar.  UNIDADE II – Rotulagem nutricional como instrumento para escolhas saudáveis.  UNIDADE III – Hortas escolares.  UNIDADE IV – Aproveitamento total dos alimentos. |

**CURSO DE INFRAESTRUTURA ESCOLAR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DISCIPLINA** | **EMENTA** | **CONTEÚDOS** |
| **Equipamentos Hidráulicos e Sanitários** | Reflexões sobre o planeta água no mundo e seu uso racional. Fundamentação sobre captação, distribuição e consumo de água nas escolas e acesso à água potável. Estudos sobre equipamentos hidrossanitários nas cozinhas, cantinas e sanitários. Leitura de plantas dos projetos hidrossanitários. Estudos sobre estrutura e funcionamento da rede de esgotamento sanitário, próprio ou integrado à cidade. Prática de reparos nos equipamentos hidráulicos e sanitários em escolas (bebedouros, lavatório, bacias sanitárias e pias). | UNIDADE I – O planeta água  1.1 A água no mundo  1.2 A água no Brasil  1.3. Uso racional da água  UNIDADE II – Captação, distribuição e consumo da água  2.1 A origem dos sistemas de canalização de água  2.2 Sistema de abastecimento de água  2.2.1 Alternativas econômicas para o abastecimento de água  2.3 Sistema de distribuição de água  2.3.1 Sistema direto de distribuição  2.3.2 Sistema indireto de distribuição, sem bombeamento  2.3.3 Sistema indireto de distribuição, com bombeamento  2.4 A utilização da água  UNIDADE III – Equipamentos e materiais constituintes do sistema hidrosanitário  3.1 Tubos hidráulicos  3.2. Louças  3.2.1. Vaso sanitário  3.3. Aquecedor de água (chuveiro e torneiras)  3.4. Bebedouro (água gelada)  3.5 Reservatório de água  UNIDADE IV – Leitura e interpretação de um projeto hidrosanitário  4.1 Leitura de um projeto  4.2 O projeto de instalações hidráulicas  4.3 O consumo de água  4.3.1 Estimativa do consumo de água  4.3.2 Capacidade do reservatório  4.3.3 Funcionamento do reservatório  4.4 o Projeto de esgoto sanitário  4.5 Detalhes de projeto  UNIDADE V – Estrutura e funciona-mento da rede de esgoto sanitário  5.1. Sistema de coleta de esgoto sanitário  5.1.1 O bairro é dotado de rede pública de distribuição de água e de coleta de esgotos  5.1.2 O bairro é dotado de rede de água e não tem rede de esgoto  5.1.3 O bairro não tem rede de água e não tem rede de esgoto  UNIDADE VI – Manutenção e conservação das instalações e dos equipamentos hidrosanitários  6.1 O que é uma manutenção  6.2 Como aumentar a durabilidade das instalações e equipamentos  6.3 Programa de manutenção das instalações e equipamentos  6.4 Como executar juntas e conexões em tubos hidrosanitários |
| **Orientação da Prática Profissional II** | Processo de construção e planejamento da proposta de integração teoria e prática objetivando a construção do plano de trabalho da Prática Profissional. Metodologias e procedimentos articulados entre os conhecimentos estudados e a realidade social a escola com ênfase na especificidade da Alimentação Escolar. | UNIDADE I – A metodologia como instrumental para a compreensão e qualificação da prática profissional. |
| **Técnicas Construtivas I** | Construção como aplicação de materiais e de suas relações com a sustentabilidade ambiental. Estudos sobre arquitetura, engenharia civil e educação. Estudos sobre evolução histórica das construções: na Europa, na América pré-colombiana, no Brasil colonial, independente e moderno. Leitura e interpretação de projetos arquitetônicos e de instalações complementares de escolas. Planejamento e especificidades técnicas do edifício escolar. | UNIDADE I – Construção como aplicação de materiais e de suas relações com a sustentabilidade ambiental  UNIDADE II – Evolução técnica das construções: passado e presente. História das construções: na Europa, na América pré-colombiana, no Brasil colonial, independente e moderno  UNIDADE III – O edifício escolar |

**CURSO DE MULTIMEIOS DIDÁTICOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DISCIPLINA** | **EMENTA** | **CONTEÚDOS** |
| **Biblioteca Escolar** | Estudo sobre a Biblioteca escolar. Organização de acervo bibliográfico. Dinamização da biblioteca. Estudo sobre mediadores da leitura. Exame de questões sobre o museu e a escola. | UNIDADE I – Breve histórico da escrita, da leitura e do livro.  UNIDADE II – O que é uma biblioteca?  UNIDADE III – Organização da biblioteca escolar  3.1. Espaço físico  3.2. Mobiliário  UNIDADE IV – Formação e desenvolvimento do acervo  4.1. Armazenamento  4.2. Seleção  UNIDADE V – Organização do acervo  5.1. Coleção de referência  5.2. Coleção acervo geral  5.3. Coleção de periódicos  5.4. Coleção de multimeios  UNIDADE VI – Dinamização da biblioteca escolar  6.1. Valorizar o que a escola tem e buscar novos valores  6.2. Serviços de informação à comunidade |
| **Informática Aplicada a Educação II** | Exame de questões sobre a importância da capacitação e do papel do professor, do administrador escolar e do funcionário da educação. Estudos sobre o uso da internet na educação. | UNIDADE I – A importância da capacitação e do papel do funcionário da educação.  UNIDADE II – O uso da Internet na educação. |
| **Orientação da Prática Profissional II** | Processo de construção e planejamento da proposta de integração teoria e prática objetivando a construção do plano de trabalho da Prática Profissional. Metodologias e procedimentos articulados entre os conhecimentos estudados e a realidade social a escola com ênfase na especificidade dos Multimeios Didáticos. | UNIDADE I – A metodologia como instrumental para a compreensão e qualificação da prática profissional. |

**CURSO DE SECRETARIA ESCOLAR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DISCIPLINA** | **EMENTA** | **CONTEÚDOS** |
| **Legislação Escolar** | O exame de questões sobre a educação nas Constituições. Análisesobre o Plano Nacional de Educação e o propostas do CONED. Análisesobre o regimento escolar. Análise sobre a educação pública nasConstituições. Análise sobre a Lei de Diretrizes e Bases da EducaçãoNacional n. 9394/1996. O exame de questões sobre o Plano Nacional deEducação e propostas do CONED. Estudos sobre Regimento Escolar:Construção e significado na perspectiva da autonomia. | UNIDADE I – A educação e as contituições  1.1 Mas o que é o FNDE?  UNIDADE II – A gestão educacional na legislação  2.1 Como as escolas têm sido geridas?  2.2 A gestão democrática  2.3 A gestão democrática na legislação  2.4 Como construir a gestão democrática?  UNIDADE III – Plano Nacional de Educação  3.1 Resgatando o Debate  3.2 O que é um Plano Nacional de Educação?  3.3 Antecedentes do PNE: breve histórico  3.4 PNE do Governo  3.5 PNE - Proposta da sociedade civil  3.6 Tramitação do PNE no congresso nacional  3.7 Aprofundando a reflexão:  UNIDADE IV – O regimento escolar |
| **Orientações sobre a Prática Profissional II** | Processo de construção e planejamento da proposta de integraçãoteoria e prática objetivando a construção do plano de trabalho da PráticaProfissional. Metodologias e procedimentos articulados entre os conhecimentosestudados e a realidade social a escola com ênfase na especificidade da Secretaria Escolar | UNIDADE I – A metodologia como instrumental para a compreensão equalificação da prática profissional. |
| **Técnicas de Redação e Arquivo I** | Leitura e interpretação da legislação. Credenciamento, autorização ereconhecimento de escolas. Estudos sobre os documentos escolares.Escritas e registros. | UNIDADE I – Língua(gem) e interação  UNIDADE II – Interação comunicativa com o outro  UNIDADE III – Regras da escrita  UNIDADE IV – Noções de documentação e arquivo  UNIDADE V – Onde arquivar os documentos? |

**ANEXO II - FICHA DE INSCRIÇÃO (PROFESSOR FORMADOR)**

|  |
| --- |
| **DISCIPLINA / CURSO DESEJADO** |
| **Alimentação Escolar** |
| ( ) Organização e Operação de Cozinhas Escolares |
| ( ) Orientação da Prática Profissional II |
| ( ) Planejamento e Preparo de Alimentos I |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DADOS PESSOAIS** | | | | | |
| NOME COMPLETO: | | | IDADE: | CPF: | |
| ENDEREÇO RESIDENCIAL: | | | | | NÚMERO: |
| BAIRRO: | CIDADE: | | | | CEP: |
| TELEFONE RESIDENCIAL E CELULAR: | | EMAIL: | | | |
| CURSO DE GRADUAÇÃO: | | CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO:  1. Especialização em  2. Mestrado em  3. Doutorado em | | | |
| ANO DE CONCLUSÃO DA GRADUAÇÃO: | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DADOS PROFISSIONAIS** | | |
| INSTITUIÇÃO/ESCOLA/CAMPUS: | | TELEFONE: |
| DISCIPLINAS MINISTRADAS NA ÁREA DA DISCIPLINA DESEJADA: | | TEMPO (anos): |
| VÍNCULO A PROGRAMA COM BOLSA:  ( ) Não ( ) Sim – Qual: | REGIME: ( ) 20 h ( ) 40 h ( ) DE ( ) Temporário | |

|  |  |
| --- | --- |
| **FAMILIARIDADE COM INFORMÁTICA** | |
| FREQUÊNCIA DE USO:  ( ) Nunca ( ) Frequentemente ( ) Todos os Dias | ACESSO A COMPUTADOR COM INTERNET:  EM CASA: ( ) Não ( ) Sim |
| PROGRAMAS DE COMPUTADOR QUE UTILIZO BEM: | |

|  |  |
| --- | --- |
| **EXPERIÊNCIA EM EAD** | |
| EXPERIÊNCIA EM EAD: ( ) Não ( ) Sim  ( ) Aluno ( ) Tutor ( ) Professor ( ) Outros: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  AMBIENTES VIRTUAIS DE APRENDIZAGEM UTILIZADOS:  ( ) Moodle ( ) TelEduc ( ) Outros: | TEMPO: \_\_\_\_\_\_\_\_ anos  TEMPO: \_\_\_\_\_\_\_\_ anos |
| CURSOS DE FORMAÇÃO PARA TUTORIA: |  |
| AUTORIA DE MATERIAL DIDÁTICO PARA EAD: |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DISPONIBILIDADE DE HORÁRIOS:** Marque com um X sua disponibilidade para exercer às 20 horas | | | | | | |
| TURNO | Segunda-feira  (Multimeios Didáticos) (MD) | Terça-feira  (Alimentação Escolar) (AE) | Quarta-feira  (Secretaria Escolar) (SE) | Quinta-feira  (Infraestrutura Escolar) (IE) | Sábado | Domingo |
| Manhã |  |  |  |  |  |  |
| Tarde |  |  |  |  |  |  |
| Noite |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **DISCIPLINA / CURSO DESEJADO** |
| **Infraestrutura Escolar** |
| ( ) Equipamentos Hidráulicos e Sanitários |
| ( ) Orientação da Prática Profissional II |
| ( ) Técnicas Construtivas I |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DADOS PESSOAIS** | | | | | |
| NOME COMPLETO: | | | IDADE: | CPF: | |
| ENDEREÇO RESIDENCIAL: | | | | | NÚMERO: |
| BAIRRO: | CIDADE: | | | | CEP: |
| TELEFONE RESIDENCIAL E CELULAR: | | EMAIL: | | | |
| CURSO DE GRADUAÇÃO: | | CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO:  1. Especialização em  2. Mestrado em  3. Doutorado em | | | |
| ANO DE CONCLUSÃO DA GRADUAÇÃO: | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DADOS PROFISSIONAIS** | | |
| INSTITUIÇÃO/ESCOLA/CAMPUS: | | TELEFONE: |
| DISCIPLINAS MINISTRADAS NA ÁREA DA DISCIPLINA DESEJADA: | | TEMPO (anos): |
| VÍNCULO A PROGRAMA COM BOLSA:  ( ) Não ( ) Sim – Qual: | REGIME: ( ) 20 h ( ) 40 h ( ) DE ( ) Temporário | |

|  |  |
| --- | --- |
| **FAMILIARIDADE COM INFORMÁTICA** | |
| FREQUÊNCIA DE USO:  ( ) Nunca ( ) Frequentemente ( ) Todos os Dias | ACESSO A COMPUTADOR COM INTERNET:  EM CASA: ( ) Não ( ) Sim |
| PROGRAMAS DE COMPUTADOR QUE UTILIZO BEM: | |

|  |  |
| --- | --- |
| **EXPERIÊNCIA EM EAD** | |
| EXPERIÊNCIA EM EAD: ( ) Não ( ) Sim  ( ) Aluno ( ) Tutor ( ) Professor ( ) Outros: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  AMBIENTES VIRTUAIS DE APRENDIZAGEM UTILIZADOS:  ( ) Moodle ( ) TelEduc ( ) Outros: | TEMPO: \_\_\_\_\_\_\_\_ anos  TEMPO: \_\_\_\_\_\_\_\_ anos |
| CURSOS DE FORMAÇÃO PARA TUTORIA: |  |
| AUTORIA DE MATERIAL DIDÁTICO PARA EAD: |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DISPONIBILIDADE DE HORÁRIOS:** Marque com um X sua disponibilidade para exercer às 20 horas | | | | | | |
| TURNO | Segunda-feira  (Multimeios Didáticos) (MD) | Terça-feira  (Alimentação Escolar) (AE) | Quarta-feira  (Secretaria Escolar) (SE) | Quinta-feira  (Infraestrutura Escolar) (IE) | Sábado | Domingo |
| Manhã |  |  |  |  |  |  |
| Tarde |  |  |  |  |  |  |
| Noite |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **DISCIPLINA / CURSO DESEJADO** |
| **Multimeios Didáticos** |
| ( ) Biblioteca Escolar |
| ( ) Informática Aplicada a Educação II |
| ( ) Orientação da Prática Profissional II |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DADOS PESSOAIS** | | | | | |
| NOME COMPLETO: | | | IDADE: | CPF: | |
| ENDEREÇO RESIDENCIAL: | | | | | NÚMERO: |
| BAIRRO: | CIDADE: | | | | CEP: |
| TELEFONE RESIDENCIAL E CELULAR: | | EMAIL: | | | |
| CURSO DE GRADUAÇÃO: | | CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO:  1. Especialização em  2. Mestrado em  3. Doutorado em | | | |
| ANO DE CONCLUSÃO DA GRADUAÇÃO: | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DADOS PROFISSIONAIS** | | |
| INSTITUIÇÃO/ESCOLA/CAMPUS: | | TELEFONE: |
| DISCIPLINAS MINISTRADAS NA ÁREA DA DISCIPLINA DESEJADA: | | TEMPO (anos): |
| VÍNCULO A PROGRAMA COM BOLSA:  ( ) Não ( ) Sim – Qual: | REGIME: ( ) 20 h ( ) 40 h ( ) DE ( ) Temporário | |

|  |  |
| --- | --- |
| **FAMILIARIDADE COM INFORMÁTICA** | |
| FREQUÊNCIA DE USO:  ( ) Nunca ( ) Frequentemente ( ) Todos os Dias | ACESSO A COMPUTADOR COM INTERNET:  EM CASA: ( ) Não ( ) Sim |
| PROGRAMAS DE COMPUTADOR QUE UTILIZO BEM: | |

|  |  |
| --- | --- |
| **EXPERIÊNCIA EM EAD** | |
| EXPERIÊNCIA EM EAD: ( ) Não ( ) Sim  ( ) Aluno ( ) Tutor ( ) Professor ( ) Outros: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  AMBIENTES VIRTUAIS DE APRENDIZAGEM UTILIZADOS:  ( ) Moodle ( ) TelEduc ( ) Outros: | TEMPO: \_\_\_\_\_\_\_\_ anos  TEMPO: \_\_\_\_\_\_\_\_ anos |
| CURSOS DE FORMAÇÃO PARA TUTORIA: |  |
| AUTORIA DE MATERIAL DIDÁTICO PARA EAD: |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DISPONIBILIDADE DE HORÁRIOS:** Marque com um X sua disponibilidade para exercer às 20 horas | | | | | | |
| TURNO | Segunda-feira  (Multimeios Didáticos) (MD) | Terça-feira  (Alimentação Escolar) (AE) | Quarta-feira  (Secretaria Escolar) (SE) | Quinta-feira  (Infraestrutura Escolar) (IE) | Sábado | Domingo |
| Manhã |  |  |  |  |  |  |
| Tarde |  |  |  |  |  |  |
| Noite |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **DISCIPLINA / CURSO DESEJADO** |
| **Secretaria Escolar** |
| ( ) Legislação Escolar |
| ( ) Orientação da Prática Pedagógica II |
| ( ) Técnicas de Redação e Arquivo I |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DADOS PESSOAIS** | | | | | |
| NOME COMPLETO: | | | IDADE: | CPF: | |
| ENDEREÇO RESIDENCIAL: | | | | | NÚMERO: |
| BAIRRO: | CIDADE: | | | | CEP: |
| TELEFONE RESIDENCIAL E CELULAR: | | EMAIL: | | | |
| CURSO DE GRADUAÇÃO: | | CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO:  1. Especialização em  2. Mestrado em  3. Doutorado em | | | |
| ANO DE CONCLUSÃO DA GRADUAÇÃO: | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DADOS PROFISSIONAIS** | |
| INSTITUIÇÃO/ESCOLA/CAMPUS: | TELEFONE: |
| DISCIPLINAS MINISTRADAS NA ÁREA DA DISCIPLINA DESEJADA: | TEMPO (anos): |

|  |  |
| --- | --- |
| **FAMILIARIDADE COM INFORMÁTICA** | |
| FREQUÊNCIA DE USO:  ( ) Nunca ( ) Frequentemente ( ) Todos os Dias | ACESSO A COMPUTADOR COM INTERNET:  EM CASA: ( ) Não ( ) Sim |
| PROGRAMAS DE COMPUTADOR QUE UTILIZO BEM: | |

|  |  |
| --- | --- |
| **EXPERIÊNCIA EM EAD** | |
| EXPERIÊNCIA EM DOCÊNCIA NA EAD:( ) Não ( ) Sim  AMBIENTES VIRTUAIS DE APRENDIZAGEM UTILIZADOS:  ( ) Moodle ( ) TelEduc ( ) Outros: | Nº de disciplinas: \_\_\_\_\_\_\_\_  TEMPO: \_\_\_\_\_\_\_\_ anos |
| CURSO DE CAPACITAÇÃO EM EAD: ( ) Sim ( ) Não |  |
| AUTORIA DE MATERIAL DIDÁTICO PARA EAD: ( ) Sim ( ) Não  Listar materiais com comprovação: |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DISPONIBILIDADE DE HORÁRIOS:** Marque com um X sua disponibilidade para exercer as 20 horas | | | | | | |
| TURNO | Segunda-feira  (Multimeios Didáticos) (MD) | Terça-feira  (Alimentação Escolar) (AE) | Quarta-feira  (Secretaria Escolar)(SE) | Quinta-feira  (Infraestrutura Escolar) (IE) | Sábado | Domingo |
| Manhã |  |  |  |  |  |  |
| Tarde |  |  |  |  |  |  |
| Noite |  |  |  |  |  |  |

**ANEXO III – MODELO DE PLANO DE TRABALHO**

**I – Disciplina:**

|  |
| --- |
|  |

**II – Unidade de Estudos:**

|  |
| --- |
|  |

**III – Objetivos:**

|  |
| --- |
|  |

**IV – Planejamento Operacional:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Atividades didáticas** | **Período de execução** |
| **1 -** |  |
| **2 -** |  |
| **3 -** |  |
| **4 -** |  |
| **Proposta(s) Avaliativa(s)** | |
| **1 -** | |
| **2 -** | |
| **3 -** | |

**Observações:**

1 – A quantidade de atividades didáticas e propostas avaliativas constante no quadro acima é meramente ilustrativa, podendo ser alterada em conformidade com a sequência didática planejada pelo candidato.

2 – A periodicidade de atualização de atividades no Ambiente Virtual de Aprendizagem é semanal, podendo, no entanto, ser prevista mais de uma semana para a realização de determinada atividade, conforme sua complexidade.

**ANEXO IV – CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO**

1. Organização lógica e encadeada do itinerário de estudo da Unidade selecionada.
2. Clareza e adequação linguística do registro de planejamento.
3. Adequação do nível de complexidade das atividades, tendo em vista o perfil do público-alvo.
4. Coerência das propostas avaliativas em relação às atividades previstas para o desenvolvimento da Unidade de estudos.
5. Potencial analítico-reflexivo das atividades, em conformidade com os objetivos propostos.
6. Adequação das estratégias didáticas para a modalidade EaD.

**ANEXO V - Critérios de avaliação para o desempenho do candidato na ENTREVISTA:**

1. Conhecimento acerca dos objetivos, público-alvo e caracterização dos cursos ofertados pelo PROFUNCIONÁRIO.
2. Domínio dos procedimentos e rotinas didáticas típicas da Educação a Distância.
3. Reconhecimento da importância, bem como das competências e atribuições próprias da tutoria presencial.
4. Compreensão dos impactos socioeducativos esperados da proposta formativa do PROFUNCIONÁRIO.
5. Domínio de habilidades comunicativas relativas à expressão oral, indispensáveis ao trabalho educativo.
6. Propriedade didática e conceitual na defesa do Plano de Trabalho.
7. Conhecimentos básicos das ferramentas de informática (planilha eletrônica, editor de texto, editor de apresentações).