**ANEXO 01a - Identificação**

[O projeto deve ser editado em fonte Century Gothic, tamanho 10 e espaços simples]

[Os textos explicativos devem ser apagados]

**[TÍTULO]**

**Coordenador(a):** [Nome, função e título]

**Grupo de Pesquisa:** [Nome]

**Equipe:**

* [Nome]

[Local/Mês/Ano]

**ANEXO 01b - Projeto**

[Os textos explicativos devem ser apagados]

[Não deve haver no texto identificação do coordenador(a) ou de câmpus/Instituição]

**1. Título do Projeto**

Utilizar uma frase que demonstra, sinteticamente, a proposta do projeto.

**2. Grande Área e a Área do Conhecimento do projeto, de acordo com a tabela do CNPq.**

Caracterizar o projeto numa grande área e apenas numa área.

|  |  |
| --- | --- |
| **Grande Área** | **Área** |
| ( ) Ciências Agrárias |  |
| ( ) Ciências Biológicas |  |
| ( ) Ciências Exatas e da Terra |  |
| ( ) Ciências Humanas |  |
| ( ) Ciências Sociais Aplicadas |  |
| ( ) Linguística, Letras e Artes |  |
| ( ) Engenharias |  |
| ( ) Outros |  |

**3. Resumo do Projeto** – Projetos aprovados terão os resumos disponibilizados na página da PROPESP

Utilizando no máximo 300 palavras caracterizar o projeto da pesquisa; envolvendo o problema, hipótese, objetivo, justificativa, metodologia e resultados esperados.

**Palavras-chave:** As palavras-chave usadas não devem constar no título.

**4. Caracterização do Projeto**

De acordo com o resumo o projeto é caracterizado como (apenas uma alternativa):

( ) Projeto de Pesquisa;

( ) Projeto de Inovação Tecnológica;

**5. Introdução**

Utilizando no máximo uma página caracterizar o problema da pesquisa; correlacionar trabalhos com o problema em evidência (principalmente dos últimos três anos), destacando a influência socioeconômica, técnico-científica e ambiental; hipótese ou questionamentos para o problema; justificativa do desenvolvimento do projeto.

**6. Objetivos e Metas**

Utilizando no máximo uma página indicar o Objetivo Geral, os Objetivos Específicos e/ou as Metas.

* 1. **Objetivo Geral:** Corresponde ao produto final que o projeto quer atingir. Deve expressar o que se quer alcançar na região em longo prazo, ultrapassando inclusive o tempo de duração do projeto. A especificação do objetivo responde as questões: PARA QUE e PARA QUEM?
	2. **Objetivos Específicos e/ou Metas: Objetivos Específicos:** assinalam as ações e atividades que se vão realizar em cada um dos passos ou etapas do projeto. Corresponde às ações que se propõe a executar dentro de um determinado período de tempo. Também podem ser chamados de resultados esperados e devem se realizar até o final do projeto, enquanto que as **Metas**: são os resultados parciais a serem atingidos e neste caso podem e devem ser bastante concretos expressando quantidades e qualidades dos objetivos, ou QUANTO será feito. A definição de metas com elementos quantitativos e qualitativos é conveniente para avaliar os avanços do projeto. Ao escrevermos uma meta, devemos nos perguntar: o que queremos? Para que o queremos? Quando o queremos?

**7. Metodologia**

Indicar o conjunto de etapas e processos a serem vencidos ordenadamente na investigação da proposta. O método tem a intenção de facilitar o planejamento, investigação, experimentação e conclusão do trabalho científico, daí definir locais, períodos, os materiais e detalhar os procedimentos metodológicos. Todos os objetivos definidos devem ter um procedimento de trabalho, justificando a coerência e consistência ao projeto. Devido a seu caráter individual, cada método se presta com maior ou menor eficiência a um tipo de pesquisa ou ciência. Portanto, O método deve definir os processos para obtenção dos resultados, ou seja, as coletas de informação, análise destas informações, experimentos a serem realizados e seus delineamentos, esquemas de análise de resultados, variáveis dependentes e independentes a serem mensuradas e os modelos de análise matemática, quando pertinente. Define também o ambiente em que as ações do projeto serão conduzidas.

Quando a pesquisa for desenvolvida com outras Instituições será necessário definir claramente a participação de cada parceiro.

Não identificar os locais de desenvolvimento das pesquisas.

**8. Resultados, impactos e produtos esperados**

***Resultados Esperados:***

Em termos **quantitativos** (quantificação em relação ao aumento da competitividade, da diminuição dos prejuízos econômicos, sociais e/ou ambientais; do aumento da produtividade e de produção e/ou maior oferta de alimentos; redução de riscos, perdas e de custos de produção; do aumento da renda dos beneficiários diretos; da geração potencial de empregos; da redução de desequilíbrios sociais e nacionais, relação benefícios x custo, etc.); Em termos **qualitativos** (avaliação de mudanças nos padrões tecnológicos propostas pelo projeto e sua contribuição para o avanço do conhecimento). Explicar e tecer considerações sobre impactos positivos e negativos e avaliar impactos líquidos esperados, quando cabíveis.

***Impactos esperados:*** Comentar sobre possíveis impactos sociais e ambientais decorrentes da adoção generalizadas dos resultados a serem obtidos, bem como sobre alternativas de solução para o problema evidenciado.

**Produtos esperados:** Especificar os possíveis produtos gerados e acordos sobre propriedade intelectual, participação de patentes, proteção de cultivares, direito de autor e participação em publicações entre parceiros do projeto.

**9. Cronograma**

Indicar criteriosamente as principais etapas para o desenvolvimento do projeto, durante a vigência do Edital (abaixo um exemplo).

**Cronograma de Atividades**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Atividades** (sugestão) | **2016** | **2017** |
| **Ago** | **Set** | **Out** | **Nov** | **Dez** | **Jan** | **Fev** | **Mar** | **Abr** | **Mai** | **Jun** | **Jul** |
| 1. Reunião de Planejamento
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Reunião de avaliação
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Revisão da Literatura
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Preparação do material
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Instalação do projeto
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Coleta de dados
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Análise e interpretação dos dados
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Redação dos resultados
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Divulgação dos resultados
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Produção de relatórios parcial e final
 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

Obs: Na JIC/IFSul, o trabalho do discente deve ser apresentado mesmo com resultados parciais.

 **10. Condições favoráveis, dificuldades e riscos**

**Condições Favoráveis:**

Indicar as condições em termos de espaço, equipe, equipamentos disponíveis, entretanto, não identificar os locais; mencionar a possibilidade de resultados em produtos comercializáveis da proposta que favorecem a sua execução;

***Dificuldades*** e ***Riscos:***

Comentar sobre possíveis **dificuldades,** potenciais, que poderão interferir na execução das ações propostas e comprometer o atingimento das metas e objetivos preconizados. Comentar sobre a organização dos grupos envolvidos no projeto. Explicitar as medidas previstas para contornar ou superar essas dificuldades.

Avaliar também **riscos** de rejeição da tecnologia proposta por parte do segmento da sociedade, identificar possíveis causas e propor ações que levem à sua eliminação ou redução. Comentar sobre a oscilação do mercado, fatores climáticos ou ainda outros fatores que podem comprometer o projeto.

**11. Relação dos Materiais e Meios**

Descrever os materiais e meios DISPONÍVEIS (item 11.2) (Não identificar os locais, na Origem, escrever apenas câmpus ou universidade ou EMBRAPA) e os NECESSÁRIOS (item 11.3) para a realização do projeto.

**11.1. Relação dos Materiais e Meios DISPONÍVEIS para o projeto**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Denominação** | **Und** | **Qtd** | **Origem** |
| **Bolsa para Estudante de outros projetos** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| **Material de Consumo** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| **Material Permanente** |
| 1 |  |  |  |  |
| **Serviços Pessoa Jurídica** |
| 1 |  |  |  |  |

**11.3. Relação das cotas de bolsa solicitadas neste projeto**:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Descrição detalhada** | **Und** | **Qtd** | **R$/und** | **R$total** |
| **Bolsa para Estudante de Ensino Técnico de Nível Médio**  |
| Bolsa | ( )BIC/IFSul | 12 |  | 400,00 |  |
| **Bolsa para Estudante de Graduação** |
| Bolsa | ( )BIC/IFSul  | 12 |  | 400,00 |  |
| Bolsa | ( )PROBITI/FAPERGS | 12 |  | 400,00 |  |
| Bolsa | ( )PIBITI/CNPq | 12 |  | 400,00 |  |
| Bolsa | ( )PROBIC/FAPERGS | 12 |  | 400,00 |  |
| Bolsa | ( )PIBIC/CNPq | 12 |  | 400,00 |  |

**12. Aspectos Éticos** (Indicar os procedimentos adequados para a condução da pesquisa)

( ) O projeto não necessita de aprovação em Comitê de Ética da Pesquisa ou comitê específico;

( ) O projeto será submetido ao Comitê de Ética \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Alguns sites de interesse:

PLATAFORMA BRASIL: <http://aplicacao.saude.gov.br/plataformabrasil/login.jsf> ;

FEPAM-RS: [http://www.fepam.rs.gov.br/#](http://www.fepam.rs.gov.br/).

EIA/RIMA: <http://www.pmerechim.rs.gov.br/uploads/categories/388/2d7da4e5641fc3193ec0a4e78c14c262.pdf>;

CGEN: <http://www.mma.gov.br/patrimonio-genetico/conselho-de-gestao-do-patrimonio-genetico>;

CTNBio: [http://www.ctnbio.gov.br/index.php/content/ view/2.html](http://www.ctnbio.gov.br/index.php/content/%20view/2.html);

ANVISA: <http://portal.anvisa.gov.br/wps/portal/anvisa/home> ;

BIOSSEGURANÇA: <http://www.anbio.org.br/site/>;

<http://www.agricultura.gov.br/portal/page/portal/Internet-MAPA/pagina-inicial/vegetal/organismos-geneticamente-modificados/conselho-nacional-de-biosseguranca>.

FUNAI: <http://www.funai.gov.br/>;

CEEBA: <http://www.ifsul.edu.br/index.php?option=com_docman&Itemid=183>;

INOVAÇÃO/IFSul: <http://www.ifsul.edu.br/index.php?option=com_content&view=article&id=1526&Itemid=258>

**13. Referências Bibliográficas, de acordo com ABNT** (dar preferência para publicações dos últimos três anos)

- Devem ser listados apenas as referências dos autores e obras mencionadas no projeto.

**ANEXO 02**

**FORMULÁRIO - PLANO DE TRABALHO DO DISCENTE**

Um plano de trabalho para cada discente, quando houver.

|  |
| --- |
| **1 – IDENTIFICAÇÃO** |
| Participação: ( X ) Bolsista |
| Título do Projeto:  |
| Duração da Atividade do Discente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_a julho de 2017. |
| Carga horária semanal mínima: \_\_\_\_h – Ensino Médio/Técnico( ) \_\_\_\_\_ h – Graduação( ) |

|  |
| --- |
| **2 – PLANEJAMENTO** |
| **Objetivos** (definir os objetivos específicos do discente nas atividades de execução do projeto)**:****Metodologia** (definir as atividades que o discente desenvolverá durante a execução do projeto): |

|  |
| --- |
| **3 – CRONOGRAMA DE PARTICIPAÇÃO DO DISCENTE NO PROJETO** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Atividades** (sugestão) | **2016** | **2017** |
| **Ago** | **Set** | **Out** | **Nov** | **Dez** | **Jan** | **Fev** | **Mar** | **Abr** | **Mai** | **Jun** | **Jul** |
| 1. Participação na reunião de planejamento
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Participação na reunião de avaliação
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Participação na revisão da literatura
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Participação na preparação do material
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Participação na instalação do projeto
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Participação na coleta de dados
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Participação na análise e interpretação dos dados
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Participação na redação dos resultados
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Participação na divulgação dos resultados
 |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |  |  |
| 1. Participação na redação de relatórios parcial e final
 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

- Se necessário adicionar linhas.

|  |
| --- |
| **4 - RESULTADOS ESPERADOS EM RELAÇÃO AO DISCENTE**: |
| **Quanto à organização** (definir o resultado em termos de organização de pesquisa – preparação, planejamento, ...):**Quanto ao desenvolvimento das atividades** (definir o resultado em termos de desenvolvimento da pesquisa – execução, coleta de dados, ...):**Quanto às Publicações** (definir o resultado em termos de publicações da pesquisa – resumo, artigo, produto): |

**ANEXO 03**

**FORMULÁRIO - CADASTRO DE DISCENTE**

|  |
| --- |
| **1 - IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO** |
| Título:  |  |
| *Nome do Coordenador(a)* |  |
| *Câmpus/Reitoria*  |  |

|  |
| --- |
| **2 - IDENTIFICAÇÃO DO DISCENTE** |
| Nome: |  | Bolsista: ( X ) |
| CPF: |  | Data nascimento: / / .  |
| CI1: |  | Órgão Expedidor:  | Expedição: |
| Nome da mãe: |  |
| Nome do pai: |  |
| Endereço2: |  |
| Telefones: | Residencial: ( ) | Celular: ( )  |
| e-mail: |  |
| Curso3: |  | Semestre: |  |
| Link para o Lattes |  |

1. CI: informar o número, órgão expedidor e data da expedição da carteira de identidade;
2. Endereço: fornecer os dados de logradouro, número, complemento, UF, CEP, cidade;
3. Curso: informar o semestre que está cursando, em função da grade curricular.

|  |
| --- |
| **3 - DADOS BANCÁRIOS DO DISCENTE BOLSISTA 1,2,3.4,5,6** |
| Banco  | Nome:  | Nº:  | Agência:  |
| Operação (caso necessário): | Nº da Conta corrente: |

1. Para qualquer modalidade de bolsa o titular da conta corrente deve ser o discente bolsista;
2. As contas não podem ser do tipo poupança, salário e nem conta corrente conjunta;
3. Após emissão do cartão da conta, favor enviar cópia do cartão à PROPESP;
4. Preferencialmente Banco do Brasil, Caixa Econômica Federal e Banrisul;
5. Bolsista da FAPERGS deve obrigatoriamente ter conta do Banrisul;
6. Bolsista do CNPq deve obrigatoriamente ter conta no Banco do Brasil.

Obs: Anexar ao cadastro do discente os seguintes documentos:

1. Cópia da CI;
2. Cópia do CPF;
3. Cópia do cartão do banco;
4. Cópia do comprovante de matrícula; e,
5. Cópia do comprovante de residência.

|  |
| --- |
| **4. Assinaturas** |
| Local/Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nome e função Discente |  | Local/Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_De acordo,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nome, função e títuloCoordenador(a) do Projeto |

**ANEXO 04**

**DECLARAÇÃO DE NÃO POSSUIR VÍNCULO EMPREGATÍCIO E/OU BOLSA**

**- Discente -**

DECLARAÇÃO

Eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, portador do CPF **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** CI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, declaro não possuir vínculo empregatício e não estar recebendo nenhum outro tipo de bolsa de fomento.

Local/Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome e assinatura do discente

 (Quando existir Instituição externa, pública ou privada, este formulário deve ser incluído)

**ANEXO 05**

**FORMULÁRIO – CADASTRO DE INSTITUIÇÃO PARCEIRA** (quando houver)

|  |
| --- |
| 1. **IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO PARCEIRA**
 |
| Razão Social: |
| Nome Comercial (sigla): |
| CNPJ: | Cidade/UF: |
| Endereço: |
| Bairro: | CEP: |
| e-mail: |
| Telefone: |

|  |
| --- |
| 1. **IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELA IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO PARCEIRA**
 |
| Nome Completo: |
| Cargo: |
| RG: | Órgão Expedidor: | Data de Expedição: |
| CPF: | Telefone: |
| e-mail: |

|  |
| --- |
| 1. **Assinaturas**
 |
| Local/Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nome, função e título**Colaborador na Instituição parceira** |  | Local/Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nome, função e títuloCoordenador(a) do projeto |

**ANEXO 06**

**TERMO DE COMPROMISSO DE EXECUÇÃO E CONFIDENCIALIDADE DO PROJETO**

**- EQUIPE -**

Cláusula Primeira – Do compromisso

Por meio do presente termo, compromete-se a:

1. Executar o projeto de acordo com a proposta aprovada pela PROPESP;
2. Responsabilizar-se por todas as providências que envolvam permissões e autorizações especiais de caráter ético e legal, necessárias para execução do projeto, tais como: Comitê de Ética em Experimentação e Bem-Estar Animal (CEEBA), no caso de experimentos envolvendo animais; Comitê de Ética em Pesquisa, no caso de experimentos envolvendo seres humanos; EIA/RIMA, na área ambiental; autorização da CTNBio, em relação à genoma; e/ou, da FUNAI, em relação às áreas indígenas;
3. Fazer expressa referência nas publicações e nos trabalhos apresentados em eventos de qualquer natureza, o apoio prestado pelo IFSul através da PROPESP, utilizando suas respectivas identidades visuais, de acordo com as normas para uso da marca;
4. Caso os resultados do projeto ou o relatório em si venham a ter valor comercial ou possam levar ao desenvolvimento de um produto ou método envolvendo o estabelecimento de uma propriedade intelectual, a troca de informações e a reserva dos direitos, em cada caso, dar-se-ão de acordo com o estabelecido na legislação que rege a matéria e o Regulamento do Núcleo de Inovação Tecnológica do IFSul (NIT);
5. Não utilizar as informações confidenciais a que tiver acesso, para gerar uso ou benefício próprio ou de terceiros, presente ou futuro;
6. Não efetuar nenhuma gravação ou cópia da documentação confidencial a que tiver acesso, relacionada à tecnologia acima mencionada;
7. Não apropriar para si ou para outrem material confidencial e/ ou sigiloso que venha a ser disponível através da tecnologia ora mencionada;
8. Não repassar o conhecimento das informações confidenciais, obrigando-se a ressarcir por dano e/ou prejuízo oriundo de eventual quebra de sigilo das informações fornecidas.

Cláusula segunda – Das sanções

Pelo não cumprimento do presente Termo de Compromisso e Confidencialidade, fica os abaixo assinados cientes de todas as sanções administrativas, civis e criminais que poderão advir, respeitado o direito do contraditório e da ampla defesa.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Equipe** | **CPF** | **Link do CV Lattes** | **Assinatura** |
| [Coordenador(a)] |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

- Se necessário adicionar linhas.

Local/Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Nome, função e título]

Coordenador(a) do projeto**ANEXO 07**

**FORMULÁRIO – CADASTRO DE PROJETO DE PESQUISA**

|  |
| --- |
| 1. **Instruções**
 |
| 1. O formulário deve ser preenchido com fonte *Century Gothic*, tamanho 10 e espaço simples.
2. As áreas do conhecimento podem ser consultadas diretamente na página do CNPq:
3. (<http://www.cnpq.br/documents/10157/186158/TabeladeAreasdoConhecimento.pdf> )
 |

|  |
| --- |
| 1. **Dados do Projeto**
 |
| Título:  |
| Grande Área do Conhecimento – CNPq (nº e nome):  |
| Área do Conhecimento – CNPq (nº e nome):  |
| Vinculado a Grupo de Pesquisa: ( ) Sim ( ) Não |
| Nome do Grupo de Pesquisa:  |
| Coordenador do Grupo de Pesquisa:  |
| Duração do projeto: entre 02 de maio de 2016 até 30 de dezembro de 2016 |
| Este projeto caracteriza-se como:( ) Projeto de Pesquisa; ( ) Projeto de Inovação Tecnológica; |

|  |
| --- |
| 1. **Dados do(a) Coordenador(a) do Projeto no IFSul**
 |
| Nome: |
| CPF: |
| Link do Lattes:  |
| Enquadramento funcional: ( ) Professor ( ) Técnico Administrativo  |
| Titulação: ( ) graduado ( ) especialista ( ) mestre ( ) doutor |
| Regime de trabalho: ( ) contrato temporário ( ) 40 horas ( ) dedicação exclusiva |
| Área de formação – CNPq (nº e nome): |
| Tel.: (.)  | Cel.: (.)  | E-mail:  |

|  |
| --- |
| 1. **Dados do responsável pelo projeto em outro Câmpus do IFSul ou em Instituição parceira**
 |
| Nome: |
| CPF: |
| Link do Lattes:  |
| Função:  | Titulação:  |
| Área de formação – CNPq (nº e nome): |
| Tel.: (.)  | Cel.: (.)  | E-mail:  |

|  |
| --- |
| 1. **Equipe**
 |
| **Nome** | **Titulação** | **Dedicação ao projeto em horas/semana** | **Atribuições no projeto** |
|  |  |  | Coordenador(a) |
|  |  |  |  |
| Atribuições: Coordenador(a); Colaborador(a); Discente Bolsista; Discente Voluntário(a) |

|  |
| --- |
| 1. **Resumo do projeto** (de acordo com o modelo estruturado. Incluir palavras-chave)
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Assinaturas**
 |
| Proponente do Câmpus de origem:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_/\_\_\_/2016\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nome, função e títuloCoordenador(a) do projeto |  | Curso/Departamento Câmpus de origem:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_/\_\_\_/2016Ata nº: \_\_\_\_ de \_\_\_/\_\_\_\_/201\_ .(\_\_) Recomendado (\_\_) Não recomendado(\_\_) *ad referendum*Parecer: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nome, função e títuloCoordenador(a) do Curso/Departamento |
| Coordenadoria de Pesquisa e Inovação do Câmpus de origem:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_/\_\_\_/2016(\_\_) De acordo,Parecer: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Coordenador(a) de Pesquisa e Inovação(Carimbo e assinatura) |

|  |
| --- |
| 1. **Assinaturas Complementares** (outra Instituição/câmpus)
 |
| Coordenador(a) no Câmpus/Instituição colaborador:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_/\_\_\_/2016\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nome, função e títuloColaborador(a) |  | Curso/Departamento do Câmpus/Instituição colaborador:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_/\_\_\_/2016(\_\_) De acordo,Parecer: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nome, função e títuloCoordenador(a) do Curso/Departamento |
| Coordenadoria de Pesquisa e Inovação do Câmpus/Instituição colaboradora:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_/\_\_\_/2016(\_\_) De acordo,Parecer: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Coordenador(a) de Pesquisa e Inovação(Carimbo e assinatura) |
| Diretor-Geral do Câmpus/Instituição colaboradora:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_/\_\_\_/2016(\_\_) De acordo,Parecer: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nome (Carimbo e assinatura) |

|  |
| --- |
| 1. **Parecer da Diretoria/Chefia do Departamento de Ensino** – câmpus do proponente
 |
| Quanto à função e carga horária do servidor ( ) Compatível ( ) Incompatível\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_/\_\_\_/2016Parecer: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nome, assinatura e carimbo |

|  |
| --- |
| 1. **Parecer da Área de Administração e Planejamento** – câmpus do proponente
 |
| Quanto aos recursos financeiros do Câmpus (Materiais e Meios):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_/\_\_\_/2016( ) Disponíveis ( ) Indisponíveis ( ) Não envolve recursos do CâmpusQuanto à execução financeira pelo Câmpus: ( ) Disponível ( ) Indisponível ( ) Não há necessidade de envolvimento do CâmpusParecer: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nome, assinatura e carimbo |

|  |
| --- |
| 1. **Parecer do(a) Diretor(a) Geral do C*âmpus*** – câmpus do proponente
 |
| Quanto ao desenvolvimento da pesquisa ( ) Favorável ( ) Desfavorável \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_/\_\_\_/2016Parecer: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nome, assinatura e carimbo |

Obs: O projeto, com todos os formulários, deve retornar ao Departamento de Pesquisa do Câmpus para ser enviado à PROPESP via SIGA.

 **ANEXO 08**

**Folha de Conferência de Documentação**

|  |  |
| --- | --- |
| Coordenador do projeto: ... |  |
| Câmpus/Reitoria ... |  |
| **Documentos entregues em forma física (impresso)** |
| Anexo 01a: Identificação |  |
| Anexo 01b: Proposta no modelo estruturado |  |
| Anexo 02: Plano de trabalho do discente |  |
| Anexo 03: Cadastro de Discente  |  |
| Anexo 04: Declaração de vínculo empregatício  |  |
| Anexo 05: Cadastro de instituição parceria (quando houver) |  |
| Anexo 06: Termo de compromisso de execução e [...] da equipe |  |
| Anexo 07: Formulário para cadastro de projeto de pesquisa |  |
| Anexo 08: Folha de Conferência de documentos |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_/\_\_\_/2016.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nome e função Coordenadoria de Pesquisa do Câmpus/Reitoria |  | Pelotas: \_\_\_/\_\_\_/2016.Recebido:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_PROPESP |

**APÊNDICE I**

**FICHA DE AVALIAÇÃO DE PROJETOS DE PESQUISA**

|  |
| --- |
| **Número do projeto para avaliação: ( )** |
| **Após a leitura, o projeto foi caracterizado como:** |
| ( ) Projeto de Pesquisa; ( ) Projeto de Inovação Tecnológica; |

|  |  |
| --- | --- |
| **Critérios** | **Nota** |
| 1. Resumo do projeto (0 a 4 pontos)

O resumo contempla o problema da pesquisa, hipóteses, objetivos, justificativa, metodologia e resultados/impactos esperados. Palavras-chave usadas são adequadas? |  |
| 1. Introdução (0 a 4 pontos)

Há contextualização do problema da pesquisa (Fundamentação teórica), hipóteses e justificativa para a execução da pesquisa? As bibliografias utilizadas são fontes relevantes e atualizadas para embasar a execução do projeto? O texto está escrito em linguagem científica e de forma conexa? |  |
| 1. Objetivos e Metas (0 a 4 pontos)

Os objetivos e as metas apresentadas no projeto são coerentes com o problema da pesquisa? |  |
| 1. Metodologia (0 a 4 pontos)

A metodologia proposta está contextualizada e contempla os objetivos do projeto? |  |
| 1. Resultados, impactos e produtos esperados (0 a 4 pontos)

Os indicadores de resultados e a repercussão desses resultados estão especificados no projeto? |  |
| 1. Cronograma (0 a 4 pontos)

O cronograma de atividades proposto está de acordo com a proposta da pesquisa?Em caso de Edital: estão contemplados os prazos definidos no Edital?  |  |
| 1. Condições, dificuldades e riscos (0 a 4 pontos)

Foram mencionados condições favoráveis, possíveis dificuldades e riscos que inviabilizem a execução do projeto? |  |
| 1. Materiais e Meios (0 a 4 pontos)

Há discriminação dos materiais e meios existentes necessários para a realização das atividades do projeto? Os recursos solicitados no projeto estão de acordo com o Edital? |  |
| 1. Bibliografia (0 a 4 pontos)

As referências são relevantes? São citadas referências atuais? Base: últimos três anos? Estão citadas de forma adequada de acordo com ABNT?  |  |
| 1. Coerência (0 a 4 pontos)

Existe coerência entre introdução, objetivo, metas, metodologia, cronograma, recursos solicitados e resultados pretendidos? |  |
| 1. Plano de trabalho do bolsista (0 a 4 pontos)

O plano de trabalho do aluno bolsista prevê a iniciação do estudante em atividades de pesquisa relacionadas ao projeto? Foi apresentado um plano de trabalho para cada bolsista solicitado? |  |
| **Soma dos pontos (máximo)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nota** | **Descrição** |
| 0 | Não atende: O item foi desconsiderado pelo coordenador. |
| 1 | Regular: O item apresenta DESCRIÇÃO INCOMPLETA e NÃO PERMITE INTERPRETAÇÃO mesmo que duvidosa das características em foco. **Justificar a nota**. |
| 2 | Satisfatório: O item apresenta DESCRIÇÃO INCOMPLETA**,** entretanto PERMITE INTERPRETAÇÃO mesmo que duvidosa da característica em foco. **Justificar a nota.** |
| 3 | Bom: O item apresenta DESCRIÇÃO COMPLETA, entretanto permite interpretação mesmo que **duvidosa** da característica em foco. |
| 4 | Excelente: O item apresenta DESCRIÇÃO COMPLETA o que PERMITE INTERPRETAÇÃO clara da característica em foco. |

Obs:

1. No projeto por edital, quando um item for avaliado com nota zero (0) o projeto deverá ser desclassificado;
2. Este documento não deve ser assinado. A identificação do avaliador será mantida em sigilo pela PROPESP.

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2016

Em relação à execução deste projeto, **após análise do projeto, meu parecer é:**

( ) Favorável; ( ) Desfavorável.

**Justificar quando o parecer for Desfavorável ou o item obtiver nota Zero, Um ou Dois.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**APÊNDICE II - Mérito do Coordenador, de acordo com o currículo Lattes –** Observar o link: <https://wwws.cnpq.br/cvlattesweb/pkg_publicar.mostrar_termo_comp>

|  |
| --- |
| **Nome do Coordenador(a):** |
| **DISCRIMINAÇÃO** - (currículo Lattes/CNPq - período 2013; 2014, 2015 e 2016) | **Valor item** | **Pontuação** | **Valor final** |
| **Coordenador** | **PROPESP** |
| **QNT** | **TOTAL** | **QNT** | **TOTAL** |
| 1. **ARTIGOS PUBLICADOS EM PERIÓDICOS CIENTÍFICOS COM CORPO EDITORIAL E COM ISSN** (usarúltimo *qualis* disponível para a revista, no link: <https://sucupira.capes.gov.br/sucupira/public/consultas/coleta/veiculoPublicacaoQualis/listaConsultaGeralPeriodicos.jsf>)
 |  |
| 1.1 – Qualis A1 – Identificar o ISSN - (Sem limite) | **15** |  |  |  |  |  |
| 1.2 – Qualis A2 - Identificar o ISSN – (Sem limite) | **12** |  |  |  |  |  |
| 1.3 – Qualis B1 - Identificar o ISSN – (Sem limite) | **10** |  |  |  |  |  |
| 1.4 – Qualis B2 - Identificar o ISSN – (Sem limite) | **7** |  |  |  |  |  |
| 1.5 – Qualis B3 - Identificar o ISSN – (Sem limite) | **6** |  |  |  |  |  |
| 1.6 – Qualis B4 - Identificar o ISSN – (Sem limite) | **5** |  |  |  |  |  |
| 1.7 – Qualis B5 - Identificar o ISSN – (Sem limite) | **4** |  |  |  |  |  |
| 1.8 – Qualis C - Identificar o ISSN – (Sem limite) | **3** |  |  |  |  |  |
| 1. **TRABALHOS COMPLETOS PUBLICADOS EM ANAIS DE EVENTOS**
 |  |
| 2.1 – Evento científico ou de inovação com caracterização “Internacional ou Continental” (até 20 pontos) | **5** |  |  |  |  |  |
| 2.2 – Evento científico ou de inovação com caracterização “Nacional” (até 16 pontos) | **4** |  |  |  |  |  |
| 2.3 – Evento científico ou de inovação com caracterização “Regional ou Local” (até 8 pontos) | **2** |  |  |  |  |  |
| 1. **RESUMOS E RESUMOS EXPANDIDOS PUBLICADOS EM ANAIS DE EVENTOS CIENTÍFICOS**
 |  |
| 3.1 – Resumos e Resumos expandidos (até 6 pontos) | **1** |  |  |  |  |  |
| 1. **PRODUÇÃO TECNOLÓGICA E INOVAÇÃO**
 |  |
| 4.1 – Patente concedida com deposito pelo IFSul (Sem limite) | **30** |  |  |  |  |  |
| 4.2 – Patente concedida com deposito pelo inventor (até 2 patentes) | **20** |  |  |  |  |  |
| 4.3 – Pedido de patente publicado pelo INPI com depósito pelo IFSul (Sem limite) | **15** |  |  |  |  |  |
| 4.4 – Pedido de patente publicado pelo INPI com depósito pelo inventor (até 2 registros) | **10** |  |  |  |  |  |
| 4.5 – Pedido de patente depositado no INPI pelo IFSul (Sem limite) | **7** |  |  |  |  |  |
| 4.6 – Pedido de patente depositado no INPI pelo inventor (até 2 registros) | **2** |  |  |  |  |  |
| 1. **LIVROS,** com Corpo editorial, principalmente, internacionais
 |  |
| 5.1 – Livro publicado com ISBN (Sem limite) | **10** |  |  |  |  |  |
| 5.2 – Organização de livro publicado com ISBN (Sem limite) | **5** |  |  |  |  |  |
| 5.3 – Capítulo em livro publicado – valor por livro, independentemente, do número de capítulos – com ISBN (Sem limite) | **5** |  |  |  |  |  |
| 1. **ORIENTAÇÃO E COORIENTAÇÃO (sem limite)**
 |  |
| 6.1 – Orientação de doutorado concluída | **3** |  |  |  |  |  |
| 6.2 – Orientação de doutorado em andamento | **2** |  |  |  |  |  |
| 6.3 – Coorientação de doutorado em andamento ou concluída | **1** |  |  |  |  |  |
| 6.4 – Orientação de mestrado concluída | **3** |  |  |  |  |  |
| 6.5 – Orientação de mestrado em andamento | **2** |  |  |  |  |  |
| 6.6 – Coorientação de mestrado em andamento ou concluída | **1** |  |  |  |  |  |
| 6.7 – Orientação de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Especialização concluída | **2** |  |  |  |  |  |
| 6.8 – Orientação de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Especialização em andamento  | **1** |  |  |  |  |  |
| 6.9 – Orientação na graduação de TCC concluído | **1,5** |  |  |  |  |  |
| 6.10 – Orientação no Técnico de TCC ou Estágio concluído | **1** |  |  |  |  |  |
| 6.11 – Orientação de Iniciação Científica ou tecnológica concluída | **2** |  |  |  |  |  |
| 6.12 – Orientação de Iniciação Científica ou tecnológica em andamento | **1** |  |  |  |  |  |
| **Soma de pontos** |  |  |  |