



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-Rio-Grandense
Câmpus Sapucaia do Sul

EDITAL Nº 18/2016 - IFSul/ Câmpus Sapucaia do Sul

PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIO

O DIRETOR-GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE (IFSUL), Câmpus Sapucaia do Sul, Mack Léo Pedroso no uso de suas atribuições legais e de acordo com o disposto na Lei Nº 11.788, de 25 de setembro de 2008 e na Orientação Normativa nº 2 de 24 de junho de 2016, publicada no Diário Oficial da União – DOU em 28 de junho de 2016, torna pública a realização de Processo Seletivo para preenchimento de vagas do seu Quadro de Estagiários, de acordo com as condições a seguir especificadas:

1- DAS VAGAS:

CURSO	VAGAS	LOCAL	CARGA HORÁRIA	TURNO	PERFIL DO ESTAGIÁRIO	REQUISITO MÍNIMO
Superior em Direito	01	Coordenação do Curso Técnico em Administração – PROEJA	20h	A combinar	Pessoa que esteja disponível para estudar a legislação e auxiliar o corpo docente do Curso Técnico em Administração/PROEJA e outros cursos demandantes das temáticas requerentes	Estar cursando curso superior de Direito
Superior em Pedagogia ou Educação Especial ou áreas afins	01	Coordenação do Curso Técnico em Administração – PROEJA	20h	A combinar	Pessoa dinâmica; pró-ativa; comunicativa e que goste de desafios	Estar cursando curso de Pedagogia ou Educação Especial ou áreas afins
Curso Superior de Comunicação Social (habilitação em Jornalismo, Publicidade ou Relações Públicas); Design Gráfico; Áreas afins.	01*	Coordenadoria de Comunicação Social	04h Diárias (20 Semanais)	A combinar	Conhecimento em nível intermediário em <i>Corel Draw</i> e/ou outros programas gráficos e em fotografia. Boa redação. Pró-atividade.	Estar frequentando Curso Superior de Comunicação Social (habilitação em Jornalismo, Publicidade ou Relações Públicas); Design Gráfico; Áreas afins.
Curso Superior de Engenharia Mecânica.	01	Laboratório de Metalurgia do pó	04h Diárias (20 Semanais)	13h às 17h	Dinâmico, pró-ativo, comunicativo.	Estar frequentando curso Superior de Engenharia Mecânica
Ensino médio; Técnico em Eventos; Técnico em Informática; Técnico em Administração.	01	Coordenadoria dos Serviços de Integração Campus-Empresa	04h Diárias (20 Semanais)	Manhã	Comunicativo, dinâmico, pró-ativo, bom relacionamento interpessoal, trabalho em equipe, responsável, conhecimento do pacote <i>office</i> .	Estar cursando ensino médio ou Técnico em Eventos; ou Técnico em Informática; ou Técnico em Administração
Técnico em Informática	01	Tecnologia da Informação	04h Diárias (20 Semanais)	18h às 22h	Dinâmico, pró-ativo, comunicativo.	Estar frequentando Técnico em Informática

* Vaga de comunicação social para início a partir de 03/10.



1.1 DA ABERTURA DE NOVAS VAGAS:

Novas vagas serão divulgadas no endereço eletrônico: <http://www.sapucaia.ifsul.edu.br/portal/>, por meios eletrônicos e murais da escola à medida que forem sendo disponibilizadas.

2- DA REMUNERAÇÃO E OUTROS BENEFÍCIOS DO ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO:

2.1- Para 20 horas semanais a bolsa auxílio é no valor de R\$ 364,00 (trezentos e sessenta e quatro reais) mensais, para alunos de curso superior e de R\$ 203,00 (duzentos e três reais) para alunos do ensino médio/técnico.

2.2- Auxílio Transporte de R\$ 6,00 (seis reais) por dia estagiado.

2.3- Seguro de Acidentes Pessoais.

3- DAS CONDIÇÕES PARA A INSCRIÇÃO:

3.1- Poderão inscrever-se neste Processo Seletivo para preenchimento de vagas do Quadro de Estagiários do IFSul Câmpus Sapucaia do Sul os estudantes que estejam matriculados e efetivamente frequentando os cursos do Instituto Federal Sul-Rio-Grandense, e alunos oriundos de instituições de ensino reconhecidas e/ou regulamentadas pelo Ministério da Educação, de acordo com as condições especificadas no **item 1 (um)**, que disponham de vinte horas semanais para dedicar-se ao estágio e que não estejam cursando o último semestre do curso.

3.2- Poderão se inscrever apenas os estudantes com idade mínima de 16 anos completos até a data da inscrição.

4- DA INSCRIÇÃO:

4.1-Período: De 01/08 à 09/08/2016

4.2-Local: As inscrições serão recebidas na Coordenaria dos Serviços de Integração Câmpus-Empresa (COSIE) do Câmpus Sapucaia do Sul do Instituto Federal Sul-Rio-Grandense, na Av. Copacabana, 100, Bairro Piratini, Sapucaia do Sul, Telefone (51) 34529200.

4.3- Horário: de segunda a sexta das 9h ao meio dia; das 14h às 17h; das 19h às 22h.

5- DA DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA:

5.1- Atestado de Matrícula;

5.2- Histórico Escolar - exceto para alunos do 1º semestre;

5.3- Currículo Vitae;

5.4- Carta de apresentação e intenções do candidato.

6- DA AVALIAÇÃO DOS CANDIDATOS:

O Processo Seletivo será constituído pela análise do Currículo *vitae*, análise da carta de apresentação e intenções e da entrevista individual. A nota final do candidato será constituída pela soma das notas resultantes de cada critério.

6.1- Da análise do curriculum vitae: Peso 10

6.1.1 - Serão avaliados aspectos como: formação geral (até 4,0 pontos) e experiência na área (até 6,0 pontos) conforme disposto no item 2, da tabela anexa 01.

6.2-Da entrevista individual: Peso 10

6.2.1- Serão avaliados aspectos como: capacidade de comunicação (oralidade até 1,5 pontos e expressividade até 1,5 pontos), conhecimento técnico da área (desempenho teórico até 2,0 pontos e desempenho prático até 2,0 pontos) e motivação (justificativa até 1,5 pontos e objetivo até 1,5 pontos), conforme tabela anexa 02.



6.3- Da análise da carta de apresentação e intenções: Peso 10

6.3.1 - Serão avaliados aspectos como interesse, comprometimento e possíveis contribuições do estagiário ao setor onde realizará o estágio.

6.4- Critérios de desempate

6.4.1 – Apenas nos casos de empate nos itens acima mencionados, serão considerados como critérios o avanço no curso (número de disciplinas já concluídas) e a idade do participante, tendo prioridade, nessa ordem, os candidatos com mais disciplinas concluídas e maior idade.

6.5- Pontuação mínima para aprovação

Será considerado apto para o desenvolvimento do estágio o candidato que obtiver pontuação mínima de 50% (cinquenta por cento) da máxima possível.

6.6- Dos aprovados, a prioridade de vagas será na seguinte ordem:

I - pessoas com deficiência, excetuando-se casos em que a unidade comprove o preenchimento de 10% das vagas neste nível de ensino;

II - estudantes de nível superior contemplados pelo Programa Universidade para Todos – ProUni e Programa de Financiamento Estudantil – FIES (válido somente para vagas de nível superior).

III – Maior pontuação.

7- DA REALIZAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO:

7.1- O cronograma do processo seletivo encontra-se no quadro abaixo:

ATIVIDADE	DATA
Inscrições	01/08 a 09/08
Análise dos Documentos	10/08
Entrevistas no setor	11 e 12/08
Divulgação dos Resultados	15/08
Apresentação do Candidato para Contratação	15/08

8-DO RESULTADO

8.1- O resultado final será divulgado no endereço eletrônico: <http://www.sapucaia.ifsul.edu.br/portal/>

9- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1- O estágio, dentro dos padrões especificados na Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008 e na Orientação Normativa nº 2 de 24 de junho de 2016, publicado no Diário Oficial da União em 28 de junho de 2016, não estabelece vínculo empregatício de qualquer natureza, podendo o contrato ser rescindido a qualquer momento, por qualquer uma das partes (Instituição de Ensino, Estagiário ou Parte Concedente - IFSul);

9.2- A rescisão por parte do IFSul poderá ser feita de forma imediata no caso de:

- Reprovação, abandono ou término do curso acadêmico;
- Baixo desempenho ou não cumprimento do Plano de Atividades de Estágio;
- Comportamento incompatível com os interesses do IFSul ou com os seus princípios éticos.

9.3- A inscrição do candidato implicará no conhecimento e na aceitação das condições do Processo Seletivo, tais como se acham estabelecidas no Edital e nas normas legais pertinentes.

9.4- O Processo Seletivo para preenchimento de vagas do Quadro de Estagiários do IFSul Câmpus Sapucaia do Sul terá validade de 03 (três) meses, a contar da data da publicação deste Edital, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da administração.



9.5- O acompanhamento das publicações referentes ao Processo Seletivo é de responsabilidade exclusiva do candidato.

9.6- A classificação gera para o candidato, apenas, a expectativa de direito à contratação para a vaga de estágio, reservando-se ao IFSul Câmpus Sapucaia do Sul, o direito de chamar os estudantes na medida de suas necessidades, obedecida rigorosamente à ordem de classificação.

9.7- As ocorrências não previstas neste Edital, os casos omissos e/ou duvidosos serão resolvidos, em caráter irrecorrível, pelo IFSul Câmpus Sapucaia do Sul.

Sapucaia do Sul, 01 de agosto de 2016.

Prof. Me. Mack Léo Pedroso
Diretor Geral
Câmpus Sapucaia do Sul



ANEXO 1 - FICHA DE AVALIAÇÃO PARA CANDIDATOS:

Nome do Candidato:		
Área de estágio:		Nota Final:
1 – Carta de apresentação e intenções	Peso 10	Pontos:
2– Análise do <i>curriculum vitae</i>	Peso 10	Pontos:
2.1 – Formação geral (até 4,0 pontos)	a) cursos na área de informática (1,0 pontos por curso/máximo 2 cursos)	Pontos:
	b) outros cursos de formação (1,0 pontos por curso/máximo 2 cursos)	Pontos:
2.2 – Formação específica (até 6,0 pontos)	a) cursos específicos na área (1,0 pontos por curso/máximo 2 cursos)	Pontos:
	b) experiência profissional na área (0,1 pontos por mês/máximo 10 meses)	Pontos:
	c) participação em eventos como ouvinte (0,25 pontos por evento – máximo 4 eventos)	Pontos:
	d) participação em eventos como organizador ou apresentador de trabalho (0,5 pontos por evento – máximo 4 eventos)	Pontos:
3 – Entrevista individual	Peso 10	Pontos:
3.1 – Comunicação (até 3,0)	a) oralidade (até 1,5 pontos)	Pontos:
	b) expressividade (até 1,5 pontos)	Pontos:
3.2 – Conhecimento técnico (até 3,0)	a) teórico (até 1,5 pontos)	Pontos:
	b) prático (até 1,5 pontos)	Pontos:
3.3 – Motivação (até 4,0)	a) objetivo (até 2 pontos)	Pontos:
	b) justificativa (até 2 pontos)	Pontos:
Avaliador (es):	Assinatura(s)	Data



ANEXO 2 – ATRIBUIÇÃO DAS VAGAS:

CURSO	ATRIBUIÇÕES	LOCAL
Superior em Direito	Auxílio em relação à legislação para o âmbito da educação inclusiva (deficiências) e da transversalidade raça e etnia.	Coordenação do Curso Técnico em Administração – PROEJA
Superior em Pedagogia ou Educação Especial ou áreas afins	Auxílio à coordenação do Curso Técnico em Administração/PROEJA e corpo docente e acompanhar pessoas matriculadas no curso, em situação de inclusão.	Coordenação do Curso Técnico em Administração – PROEJA
Curso Superior de Comunicação Social (habilitação em Jornalismo, Publicidade ou Relações Públicas); Design Gráfico; Áreas afins.	Elaboração e impressão de crachás. Produção de arte final para material gráfico, como banners, folders, etc. Acompanhamento de projetos e atividades no <i>Campus</i> , para coletas de informações e fotografias. Publicações de conteúdos no site.	Coordenadoria de Comunicação Social
Curso Superior de Engenharia Mecânica.	Caracterização do pó; Compactação de pó; Determinação da curva de compressibilidade Medição das propriedades físicas das amostras compactadas; Acompanhamento da sinterização das amostras compactadas; Medição das propriedades físicas das amostras sinterizadas; Realização de lixamento e polimento metalográfico; Realização de Metalografia Caracterização mecânica das amostras sinterizadas; Realização de revisão de literatura; Montagem do laboratório de metalurgia do pó.	Estar frequentando Curso Superior de Engenharia Mecânica.
Técnico em Eventos; Técnico em Informática; Técnico em Administração.	Auxiliar na organização, tramitação e arquivamento de documentos. Realizar atendimento interno e externo. Elaborar e emitir correspondências, cartas e memorandos. Atualizar bancos de dados. Consolidar dados em planilha Excel. Elaborar planilhas de controle de dados administrativos. Auxiliar na criação e aperfeiçoamento dos processos internos.	Coordenadoria dos Serviços de Integração Campus-Empresa
Técnico em Informática	Instalação de sistemas operacionais e softwares diversos; Instalação de PCs e seus componentes; Atendimento a servidores e alunos; Suporte para usuários; Montagem e manutenção de PCs; Instalação de impressoras e seus insumos.	Estar frequentando Técnico em Informática