

Prezados colegas

No sentido de facilitar o procedimento para entrega dos documentos, via SUAP, referente a efetivação do afastamento das servidoras e servidores docentes e técnicos administrativos, a Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas, elaborou o passo a passo que segue descrito abaixo:

A CODEPE enviará aos contemplados uma solicitação de juntada de documentos ao processo de inscrição;

O servidor contemplado deverá entrar no seu processo diretamente no SUAP ou através do link recebido no e-mail institucional;

Se entrar diretamente no processo via SUAP deverá entrar na aba solicitações onde aparecerá uma caixa com a opção “realizar upload de documentos”;

Deverá fazer o upload fazendo os mesmos passos de quando adicionou os documentos externos da inscrição;

Tipo de conferência: cópia simples;

Tipo: documento;

Assunto: escrever o título do documento;

Nível de acesso: público;

Assinatura por senha;

Na motivação da juntada escrever: “apresentação dos documentos obrigatórios à efetivação do afastamento”;

Salvar;

Perfil entrará automaticamente;

Digitar senha;

Assinar documento;

Deverá voltar na guia solicitações e **clique na aba concluir solicitação** – só então aparecerá na tela “declaração de conclusão de juntada”;

Colocar novamente a senha e **clique em enviar**.

Colocamo-nos à disposição para auxiliar no que for necessário pelos telefones 3026 6142 e 6146 ou pelo e-mail ifs-codepe@ifsul.edu.br

Rosângela M. Ortiz Torres

Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas

Pró-reitoria de Gestão de Pessoas