



**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-Rio-Grandense**  
**Câmpus Passo Fundo**

**EDITAL Nº 009/2019**

**PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIO**

O Diretor Geral do Câmpus Passo Fundo, Dr. Alexandre Pitol Boeira, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense - IFSul, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o disposto na Lei Nº 11.788, de 25 de setembro de 2008 e na Orientação Normativa nº 2, de 24 de junho de 2016, publicada no Diário Oficial da União – DOU em 28 de junho de 2016, torna pública a realização de Processo Seletivo para preenchimento de vagas do seu Quadro de Estagiários, de acordo com as condições a seguir especificadas:

**1- DAS VAGAS:**

CURSOS	ATRIBUIÇÕES	VAGAS	LOCAL	CH	TURNO	PERFIL DO ESTAGIÁRIO	REQUISITO MÍNIMO
<b>Vaga código – 001</b>  Estar cursando:  Nível superior, Bacharelado ou Tecnologia.	- Atender alunos (as) com encaminhamento de estágio (obrigatório e não obrigatório); - Receber e conferir documentação de estágio; - Orientar alunos (as) com relação a documentação pertinente para encaminhamento de estágio; - Desenvolver e alimentar planilhas estatísticas relacionadas ao controle de estágios em geral; - Preencher documentos relativos ao registro de estágio.	01	Coordenadoria de Extensão e Cultura (COEX)	20h	Manhã	Comunicativo, dinâmico, proativo, responsável, assíduo e comprometido. Bom relacionamento interpessoal e trabalho em equipe.	Estar cursando nível superior, Bacharelado ou Tecnologia.
<b>Vaga código - 002</b>  Estar cursando:  Curso Superior em qualquer área;	- Auxiliar nas atividades administrativas do Departamento de Ensino e da Coordenadoria de Registros Acadêmicos; - Elaborar listas e cadastros, controlar comprovantes, conferir dados pessoais, bancários e acadêmicos dos alunos beneficiários de assistência estudantil; - Conferir atestados médicos mensais (questão da frequência); - Organizar e arquivar documentação referente à inclusão, desligamento, suspensão dos alunos no programa de assistência estudantil do Câmpus;	01	Coordenadoria De Assistência estudantil (AE)	20h	Tarde	Ser pontual, assíduo, proativo e responsável, comunicativo, trabalhe em equipe	Conhecimento sólido em informática.



	<p>- Organizar informativos acerca de pagamento dos benefícios, reuniões e impressão de formulários;</p> <p>- Prestar orientação aos estudantes, quanto à documentação exigida na pesquisa socioeconômica, a qual dá acesso aos benefícios de assistência estudantil.</p>						
<p><b>Vaga código - 003</b></p> <p>Estar cursando Nível superior, Bacharelado ou Tecnologia.</p>	<p>- Auxiliar na elaboração de trabalhos nos meios impressos e eletrônicos, bem como nas assessorias de imprensa, produzindo textos, sons e imagens, mídias, entre outros;</p> <p>- Prestar assessoria nos eventos da instituição;</p> <p>- Auxiliar em todas as atividades desenvolvidas pelo Gabinete da Direção-geral.</p>	01	Gabinete do Diretor (GABDIR)	20h	Manhã e /ou tarde	<p>Ser assíduo, proativo, responsável, comunicativo e que trabalhe em equipe.</p>	<p>Ter conhecimento básico de editores de imagens e disponibilidade para, eventualmente, trabalhar nos finais de semana.</p>
<p><b>Vaga código - 004</b></p> <p>Estar cursando Licenciatura em Matemática e Engenharias</p>	<p>- Monitoria nas disciplinas que envolvem matemática e suporte nas atividades didáticas.</p>	01	Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão (DEPEX)	20h	Tarde e/ou noite	<p>Ser pontual, assíduo, proativo e responsável.</p>	<p>Conhecimento sólido em matemática</p>
<p><b>Vaga código - 005</b></p> <p>Estar cursando:</p> <p>Ciência da computação; Tecnologia em Sistemas para internet; Curso Superior de Tecnologia em Redes de Computadores Análise e desenvolvimento de sistemas.</p>	<p>- Monitoria nas disciplinas que envolve lógica de programação;</p> <p>- Suporte às atividades didáticas.</p> <p>- suporte às atividades de robótica.</p>	01	Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão (DEPEX)	20h	Tarde e Noite (17 às 21)	<p>Ser pontual, assíduo, proativo e responsável, comunicativo, trabalhe em equipe.</p>	<p>Ter cursado e aprovado na disciplina de algoritmo</p> <p>Conhecimento sólido em lógica.</p>
<p><b>Vaga código – 006</b></p> <p>Estar cursando Engenharia Civil ou Arquitetura.</p>	<p>- Realizar desenhos em programas de CAD; organizar e realizar manutenção em laboratórios; acompanhar e auxiliar as técnicas, os professores e alunos nas tarefas desenvolvidas como atividades didáticas e afins, relacionadas</p>	01	Curso Técnico em Edificações	20h	Noite	<p>Ser assíduo, proativo, responsável, comunicativo, trabalhe em equipe.</p>	<p>Estar cursando Engenharia Civil ou Arquitetura.</p>



	ao curso técnico em edificações e engenharia civil.						
<b>Vaga código - 007</b> Estar cursando: Graduação em Engenharia Civil;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Auxiliar alunos, individualmente ou em grupo, nos estudos extraclases;</li> <li>- Apoio na organização e implementação do LASE – Laboratório de Análise de Sistemas Estruturais;</li> <li>- Auxiliar nas tarefas didáticas, sob orientação do professor da disciplina;</li> <li>- Realizar estudos dirigidos, sob orientação do professor da disciplina.</li> </ul>	01	Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão (DEPEX)	20h	Manhã ou Tarde	Ser pontual, assíduo, proativo, responsável e com bom desempenho acadêmico.	Ter cursado e aprovado nas disciplinas de Mecânica das Estruturas I e Resistência dos Materiais, ou em disciplinas equivalentes de outras IES. Conhecimento em Auto Cad.
<b>Vaga código – 008</b> Estar cursando nível superior, bacharelado ou Tecnologia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Auxiliar nas ações realizadas pela biblioteca;</li> <li>-Realizar atendimento aos usuários;</li> <li>-Orientar o usuário sobre a utilização da biblioteca e seus recursos;</li> <li>-Auxiliar o usuário na pesquisa e localização do material no acervo;</li> <li>-Organizar e manter a disposição do mobiliário e equipamentos;</li> <li>-Auxiliar na organização e guarda do acervo;</li> <li>-Realizar empréstimo, reservas e devolução de materiais do acervo.</li> <li>-Auxiliar no preparo técnico dos materiais.</li> </ul>	01	Biblioteca	20h	Manhã	Comunicativo, proativo, responsável, assíduo e comprometido. Bom relacionamento interpessoal e trabalho em equipe.	Estar cursando nível superior, bacharelado ou Tecnologia.
<b>Vaga código - 009</b> Estar cursando: Graduação em Engenharia;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoria nas disciplinas que envolvem vetores.</li> <li>- Auxiliar o professor nas tarefas didáticas, na preparação de aulas e elaboração de trabalhos;</li> <li>- Auxiliar os alunos individualmente ou em grupos, em sala de aula ou em horários definidos;</li> <li>- Avaliar o andamento da atividade de ensino do ponto de vista do aluno, apresentando sugestões ao professor supervisor;</li> <li>- Realizar estudos teóricos sob a orientação do professor;</li> <li>- Realizar estudos dirigidos semanais, em locais e horários predeterminados,</li> </ul>	01	Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão (DEPEX)	20h	Tarde e/ ou noite	Ser pontual, assíduo, proativo e responsável.	Ter cursado e aprovado na disciplina de Física I



	disponibilizando as informações daí decorrentes a todos os alunos.						
<b>Vaga código – 010</b> Estar cursando Engenharia Mecânica	- Monitoria na disciplina de Mecânica dos Fluidos e suporte de atividades didáticas.	01	Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão (DEPEX)	20h	Tarde	Ter conhecimentos da área de Mecânica de Fluidos. Ser pontual, assíduo, proativo e responsável, comunicativo, trabalhe em equipe.	Ter cursado e aprovado na disciplina de Mecânica de Fluidos.
<b>Vaga código - 011</b> Estar cursando Licenciatura em Letras	- Monitoria na disciplina de Língua Portuguesa e Literatura no ensino médio e superior, suporte de atividades didáticas.	01	Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão (DEPEX)	20h	Manhã e/ou Tarde	Ser pontual, assíduo, proativo e responsável, comunicativo, trabalhe em equipe.	Estar cursando, pelo menos, o segundo semestre
<b>Vaga código - 012</b> Estar cursando curso Superior (Graduação)	- Monitor de Apoio à Pessoa com Necessidade Específica - Suporte na compreensão das atividades. - Suporte na transcrição de atividades. - Acompanhar e dar suporte aos alunos com PAEE quando houver necessidade; - Dar atendimento ao público; - Dar apoio à equipe multidisciplinar, quando solicitado.	01	Núcleo de pessoas com necessidades específicas (NAPNE)	20h	Manhã (08 às 12h)	Ser pontual, assíduo, proativo e responsável, comunicativo, trabalhe em equipe.	Estar cursando curso superior. Ter conhecimento básico em Informática.

## 2- DA REMUNERAÇÃO E OUTROS BENEFÍCIOS DO ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO:

**2.1-** Para 20 horas semanais a bolsa-auxílio é no valor de R\$ 364,00 (trezentos e sessenta e quatro reais) mensais, para **alunos de curso superior** e R\$ 203,00 (duzentos e três reais) mensais, para **alunos de curso técnico**.

**2.2-** Auxílio-Transporte de R\$ 6,00 (seis reais) por dia estagiado.

**2.3-** Seguro de Acidentes Pessoais.

## 3- DAS CONDIÇÕES PARA A INSCRIÇÃO:

Poderão inscrever-se neste Processo Seletivo para preenchimento de vagas do Quadro de Estagiários do Câmpus Passo Fundo do IFSUL, os estudantes que estejam matriculados e efetivamente frequentando o curso, desde que não estejam no 1º (primeiro), nem no último semestre letivo, de acordo com as condições especificadas no **item 1 (um)**, e alunos oriundos de instituições de ensino reconhecidas e/ou regulamentadas pelo Ministério da Educação, e que disponham de vinte horas semanais para dedicar-se ao estágio.



#### 4- DA INSCRIÇÃO:

4.1- Período: de **09/04/2019 a 22/04/2019**.

4.2- Local: as inscrições serão recebidas na **Coordenadoria de Extensão e Cultura do Câmpus Passo Fundo**, Estrada Perimetral Leste, 150, sala 113, telefone (54) 3311-2916, ramal 1118.

4.3- Horário: Segunda-feira: 14:00 às 18h30min e das 21:00hs às 22h30min.

Terça-feira: 08h30min às 12h30min e das 16:00 às 19:00hs.

Quarta-feira: 14:00 às 18h30min.

Quinta-feira: 15h30min às 18h30min.

#### 5- DA CONTRATAÇÃO:

Assim que finalizado o presente processo seletivo, após a divulgação do resultado final, os candidatos selecionados em primeiro lugar, deverão comparecer junto Coordenadoria de Pesquisa e Extensão.

#### 6- DA DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA:

6.1- Atestado de Matrícula (carimbado e assinado pelo setor de registros acadêmicos).

6.2- Atestado de Notas/Histórico Escolar (carimbado e assinado pelo setor de registros acadêmicos).

6.3- Currículo atualizado e **comprovado**.

6.4- Cópia da carteira de identidade.

6.5- Cópia do CPF.

6.6- Endereço residencial (**comprovado**), telefone e endereço eletrônico.

#### 7- DA AVALIAÇÃO:

7.1- O Processo Seletivo será constituído da análise de notas, da análise de currículo e da entrevista individual, que poderá avaliar conhecimentos específicos.

7.1.1- Da análise das notas:

7.1.1.1- Será realizada a média das disciplinas do último semestre cursado, com no mínimo 4 (quatro) disciplinas. (**Conforme Anexo I**)

7.1.2- Da análise de currículo:

7.1.2.1- Serão analisadas as experiências e a formação geral, efetivamente comprovadas, do candidato. (**Conforme Anexo II**)

7.1.3- Da entrevista individual:

7.1.3.1- Os candidatos serão entrevistados de forma escrita e oral.

7.1.4- Para determinar a classificação dos candidatos, será estabelecido peso 3,5 (três e meio) para a média global das notas do último semestre cursado, peso 3,0 (três) para a nota atribuída na análise do currículo e peso 3,5 (três e meio) para a nota atribuída na entrevista individual, definindo, desta forma, a classificação final dos candidatos.

7.2- Os candidatos serão aprovados na seleção se obtiverem a nota mínima 5,0 (cinco).

7.3 – Dos aprovados, a prioridade de vagas será na seguinte ordem:

I - pessoas com deficiência, excetuando-se casos em que a unidade comprove o preenchimento de 10% das vagas neste nível de ensino;

II - estudantes de nível superior contemplados pelo Programa Universidade para Todos – ProUni e Programa de Financiamento Estudantil – FIES (válido somente para vagas de nível superior).

III – maior pontuação.

#### 8- DA REALIZAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO:

O cronograma do processo seletivo encontra-se no quadro abaixo:



ATIVIDADE	DATA
Inscrições	09/04/2019 a 22/04/2019
Análise e Homologação dos Documentos	23/04/2019
Recurso das Inscrições	24/04/2019
Entrevistas	A publicar no site do IFSul Câmpus Passo Fundo
Divulgação do Resultado	A publicar no site do IFSul Câmpus Passo Fundo
Recurso do Resultado	A publicar no site do IFSul Câmpus Passo Fundo
Apresentação do Candidato para Contratação	A publicar no site do IFSul Câmpus Passo Fundo

## 9- DOS RECURSOS

Caberá recurso das inscrições e do resultado, facultando-se ao candidato apresentá-lo ao gerente do processo seletivo em formulário específico (**Conforme Anexo III**). Se houver alteração nas inscrições ou no resultado haverá uma nova publicação em até 3 dias úteis.

## 10- DO RESULTADO

O resultado final será divulgado no endereço eletrônico: [www.passofundo.ifsul.edu.br](http://www.passofundo.ifsul.edu.br) no campo Editais, conforme cronograma do processo seletivo (**item 8**).

## 11- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**11.1-** O estágio, dentro dos padrões especificados na Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008 e na Orientação Normativa nº 2, de 24 de junho de 2016, publicado no Diário Oficial da União em 28 de junho de 2016, não estabelece vínculo empregatício de qualquer natureza, podendo o contrato ser rescindido a qualquer momento, por qualquer uma das partes (Instituição de Ensino, Estagiário ou Parte Concedente - IFSul).

**11.2-** A rescisão por parte do IFSul poderá ser feita de forma imediata no caso de:

- Reprovação, abandono ou término do curso acadêmico;
- Baixo desempenho ou não cumprimento do Plano de Atividades de Estágio;
- Comportamento incompatível com os interesses do IFSul ou com os seus princípios éticos.

**11.3-** A inscrição do candidato implicará conhecimento e aceitação das condições do Processo Seletivo, tais como se acham estabelecidas neste Edital e nas normas legais pertinentes.

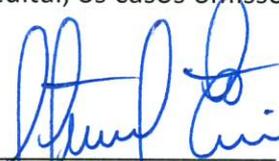
**11.4-** O Processo Seletivo para preenchimento de vagas do Quadro de Estagiários do Câmpus Passo Fundo do IFSul terá validade de 03 (três) meses, a contar da data de publicação do resultado final deste Edital, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da administração.

**11.5-** O acompanhamento das publicações referentes ao Processo Seletivo é de responsabilidade exclusiva do candidato.

**11.6-** A classificação gera para o candidato, apenas, a expectativa de direito à contratação para a vaga de estágio, reservando-se ao Câmpus Passo Fundo do IFSul, o direito de chamar os estudantes na medida de suas necessidades, obedecida rigorosamente à ordem de classificação.

**11.7-** As ocorrências não previstas neste Edital, os casos omissos e/ou duvidosos serão resolvidos, em caráter irrecorrível, pela reitoria do IFSul.

Passo Fundo, 08 de abril de 2019.

  
\_\_\_\_\_  
Dr. Alexandre Pitol Boeira  
Diretor Geral



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-Rio-Grandense  
Câmpus Passo Fundo

EDITAL Nº 009/2018

PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIO

ANEXO I

TABELA DE PONTUAÇÃO PARA ANÁLISE DE NOTAS  
(MÉDIA DAS NOTAS DO ÚLTIMO SEMESTRE CURSADO COM NO MÍNIMO 4 DISCIPLINAS)

CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO PARA SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIO	Pontuação
a) Média compreendida entre 9.6 e 10.0	3,5
b) Média compreendida entre 9.1 e 9.5	3,0
c) Média compreendida entre 8.1 e 9.0	2,5
d) Média compreendida entre 7.1 e 8.0	2,0
e) Média compreendida entre 6.1 e 7.0	1,5
f) Média compreendida entre 5.1 e 6.0	1,0
g) Média compreendida entre 4.1 e 5.0	0,5
h) Média compreendida abaixo de 4.0	0,0

ANEXO II

TABELA DE PONTUAÇÃO PARA ANÁLISE DO CURRÍCULO

CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO PARA SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIO

	Formação geral	Unitário	Pontuação máxima
a)	Cursos na área de Informática	0,20 por curso	1,0
b)	Cursos na área pretendida	0,20 por curso	1,0
c)	Outros cursos de formação geral	0,10 por curso	1,0
	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA TOTAL</b>		<b>3,0</b>

