



INSTITUTO FEDERAL
Sul-rio-grandense

EDUCAÇÃO
PÚBLICA
100%
GRATUITA

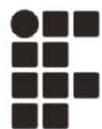
Edital PROPESP 06/2020

APOIO FINANCEIRO E BOLSAS A PROJETOS DE PESQUISA E INOVAÇÃO/IFSUL

TUTORIAL PARA TRAMITAÇÃO INTERNA NOS câmpus

Produção:

Coordenadoria de Pesquisa e Inovação
IFSul Câmpus Charqueadas



INSTITUTO FEDERAL
DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
Sul-rio-grandense

PROPESP

Abril de 2020



Câmpus Charqueadas

Edital 06/2020

Objetivo do Tutorial

Objetivo do Tutorial

⇒ Este tutorial tem como objetivo dar suporte às Coordenadorias de Pesquisa e Inovação e aos(as) Pesquisadores(as) dos Câmpus, apresentando um resumo dos principais pontos do Edital 06/2020, bem como provendo uma sugestão de fluxo do processo de submissão de propostas.

Edital 06/2020

Introdução

[Clique aqui para acessar o Edital e seus documentos](#)

Nesse ano, diferentemente dos anos anteriores, o Edital está unificado, atendendo duas demandas:

- Seleção de propostas para apoio financeiro ao pesquisador para custeio e investimento, ou seja, para compra de materiais necessários para a execução do projeto.
- Seleção de propostas para concessão de bolsas (de iniciação científica e inovação tecnológica) aos discentes no valor de R\$ 400,00 mensais.

Edital 06/2020

Introdução

Tempo de vigência dos PROJETOS

- De 01/08/2020 a 31/07/2021



Se selecionar estudante bolsista que esteja em fase de conclusão do curso (por exemplo, quarto ano do médio integrado ou concluindo a graduação em 2020/2), selecionar também um estudante voluntário em estágio mais inicial de formação para que possa se apropriar do projeto, adquirir experiência e, quando o formando se desligar, já exista um substituto natural. LEMBRANDO: ao se formar o estudante perde o vínculo e, conseqüentemente, o direito a bolsa.

Edital 06/2020

Introdução



De onde virão os recursos das bolsas?

R\$ 400,00/mês



Bolsas de nível médio e superior



Bolsa de Iniciação Científica (BIC)
Bolsa de Iniciação Tecnológica (BIT)

Bolsas de nível superior



Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PROBIC)
Programa Institucional de Bolsas de Inovação Tecnológica (PROBIT)



Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC)
Programa Institucional de Bolsas de Inovação Tecnológica (PIBIT)

Edital 06/2020

Introdução

Resumo - requisitos para concessão das bolsas

		Tipos de Bolsa	Titulação Coordenador(a)	Nível de Ensino do Discente
Modalidade	Iniciação Científica	PROBIC – FAPERGS	Doutorado	Graduação
		PIBIC – CNPq		
		BIC – IFSul	Graduação, Especialização, Mestrado ou Doutorado	Curso Técnico de nível médio ou Graduação
	Inovação Tecnológica	PROBITI – FAPERGS	Doutorado	Graduação
		PIBITI – CNPq		
		BIT – IFSul	Graduação, Especialização, Mestrado ou Doutorado	Curso Técnico de nível médio ou Graduação



Edital 06/2020

Introdução



E o custeio e investimento?

OBS: para mais informações financeiras, consultar [Edital](#).

Cada projeto poderá pedir até:

- R\$ 2.000,00 para custeio
- R\$ 3.000,00 para investimento



Propostas que solicitarem recursos além dos valores estabelecidos para custeio e investimento serão automaticamente desclassificadas.

Edital 06/2020

Introdução

Custeio e investimento

- Ficar atento ao material disponível nos anexos 04, 06 e 07 para auxiliar na composição de itens financiáveis.
- Em caso de qualquer dúvida, entrar em contato por e-mail com a COORDENADORIA ADMINISTRATIVA DA PROESP (COADPES) pelo e-mail if-coadpes@ifsul.edu.br, colocando a Coordenadoria de Pesquisa e Inovação do campus em cópia (por exemplo, no caso do campus Charqueadas copesp@charqueadas.ifsul.edu.br).

Edital 06/2020

Introdução



Comitê de Ética

- Se aplicável, o projeto deverá ser submetido ao comitê de ética (ver instruções no Item 12 do Edital).
- **IMPORTANTE:** a aprovação no comitê de ética deve ser enviada até o dia **09 de outubro de 2020**. Portanto, no ato da submissão do projeto, ainda não é necessário ter essa aprovação.

Edital 06/2020

Submissão da Proposta



Da submissão

- É PERMITIDA A SUBMISSÃO DE APENAS UMA PROPOSTA POR PESQUISADOR(A) PARA ESTE EDITAL, independente da linha (iniciação científica ou inovação tecnológica).
- A submissão é toda feita no SUAP - Módulo Pesquisa (**manual no ANEXO 10**)
- Na sequência, são explicadas cada uma das etapas até a submissão final, que deverá ser feita **até às 23h59min do dia 27/04/2020**.

Edital 06/2020

Submissão da Proposta

Como vai funcionar?



ETAPA 1 - **ATÉ às 23h59min do dia 27/04/2020**



Pesquisador(a)
(responsável pela
coordenação do Projeto)

Seguindo as orientações do manual disponibilizado no ANEXO 10, preencher todos os dados do projeto e fazer upload dos seguintes documentos:

- ANEXO 01
- ANEXO 02
- ANEXO 08 (se aplicável)
- ANEXO 09 (se aplicável)
- **ANEXO 11 (ver orientação nos próximos slides)**
- ANEXO 15 (se aplicável)
- ANEXO 17 (para projetos de Inovação)
- ANEXO 21 (se aplicável)

suap
sistema unificado de
administração pública

Edital 06/2020

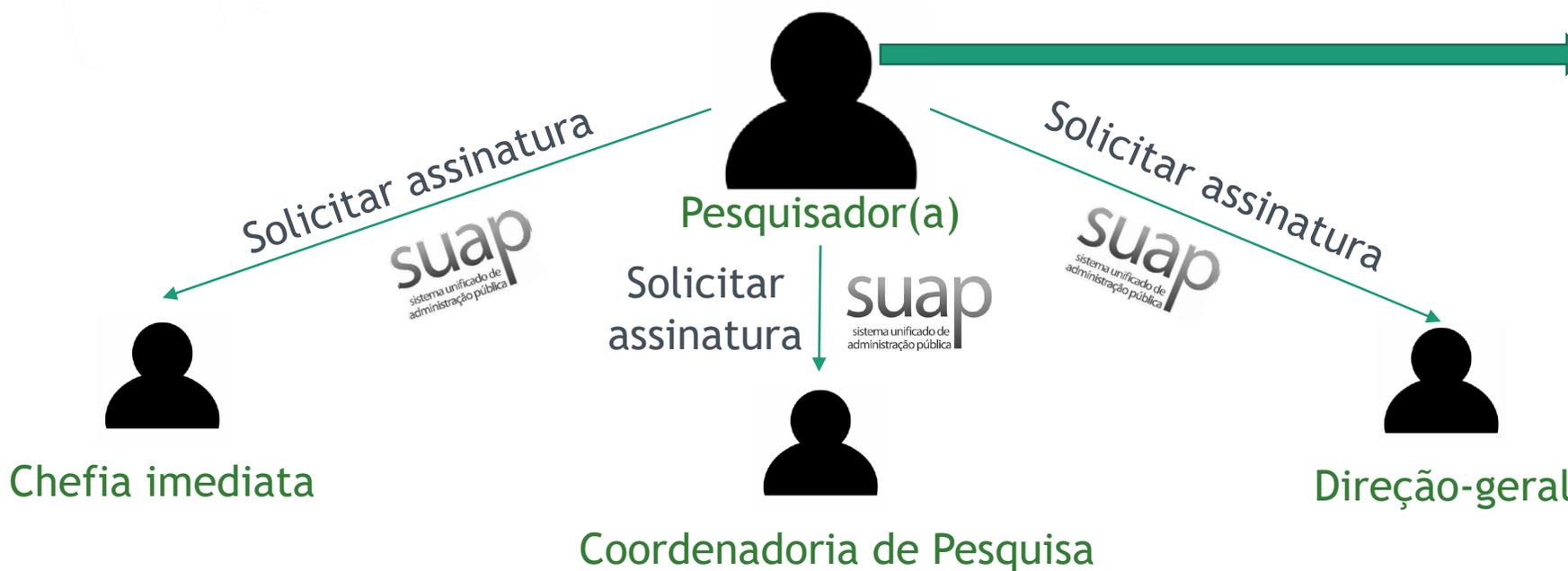
Submissão da Proposta

Como vai funcionar?



Orientações para o ANEXO 11 - O ANEXO 11 requer a assinatura da Chefia Imediata, Coordenadoria de Pesquisa e Direção-geral do Câmpus. Esse processo será feito via SUAP, por meio de documento eletrônico e é ilustrado na imagem abaixo.

RESUMO



- Criar, preencher e assinar o documento eletrônico.
- Solicitar as assinaturas.
- Concluir e finalizar o documento.
- Vincular ao projeto submetido no módulo pesquisa.

Edital 06/2020

Submissão da Proposta

Como vai funcionar?



Orientações para o ANEXO 11 - Documento Eletrônico no SUAP

1 - Clicar aqui

suap

Vinicius Guimaraes

Buscar Item de Menu

INÍCIO

DOCUMENTOS/PROCESSOS

- Documentos Eletrônicos
- Dashboard
- Documentos
- Processos Eletrônicos
- Processos Físicos
- Gerenciamento de Permissões

ENSINO

PESQUISA

EXTENSÃO

GESTÃO DE PESSOAS

ADMINISTRAÇÃO

Documentos de Texto

Adicionar Documento de Texto

Ajuda

2 - Clicar aqui

FILTROS:

Texto:

Agrupamento:

Campus dono:

Setor dono:

Tipo:

Nível de Acesso:

Situação:

Filtrar

FILTRAR POR DATA:

2018 2019 2020

1 2 3 Mostrando 82 Documentos de Texto Mostrar tudo

#	Setor Dono	Tipo de Documento	Identificador	Assunto	Situação do Documento	Nível de Acesso	Autor	Data de Criação
Q	CH-COPESQ	Formulários PROAP/Compra de Materiais	Documento 23144	Tabela de preços de referência para o evento XIII MOCITEC	Rascunho	Restrito	Vinicius Guimaraes	20/05/2019 13:47
Q	CH-COPESQ	Formulários PROGEP	Documento 55196	Solicitação de ficha funcional para processo de progressão para professor Titular.	Rascunho	Público	Vinicius Guimaraes	03/03/2020 15:07
Q	CH-COPESQ	PROPESP	Documento 59051	teste	Rascunho	Público	Vinicius Guimaraes	15/04/2020 08:35
Q	CH-CPPD	Pareceres CPPD	CPPD 26/2019 - CH-CPPD/CH-DIRGER/IF-	Parecer Progressão Funcional Docente - Servidora Daniela Medeiros de Azevedo Prates - Câmpus	Finalizado	Público	Vinicius Guimaraes	28/11/2019 22:10

Edital 06/2020

Submissão da Proposta

Como vai funcionar?



Orientações para o ANEXO 11 - Documento Eletrônico no SUAP

The screenshot displays the SUAP system interface for document submission. On the left is a dark sidebar menu with options like 'INÍCIO', 'DOCUMENTOS/PROCESSOS', 'Processos Eletrônicos', and 'ENSINO'. The main area shows a form with the following fields:

- Tipo do Documento:** **PROPESP**
- Modelo:** **Formulário para aprovação de projeto de pesquisa/inação no câmpus/unidade**
- Nível de Acesso:** **Público**
- Hipótese Legal:** (Empty field with a note: "A hipótese legal só é obrigatória para documentos sigilosos ou restritos")
- Setor Dono:** **Servidor deve escolher o seu setor** (Note: "Se o setor desejado não está listado, solicite permissão ao chefe desse setor")
- Assunto:** **ANEXO 11 - Edital 06/2020** (Note: "255 caractere(s) restante(s)")
- Classificações:** (Search field: "Escolha uma ou mais opções")

At the bottom, there are buttons for "Salvar", "Salvar e adicionar outro(a)", and "Salvar e continuar editando". A green speech bubble points to the "Salvar" button with the text "Clicar em salvar".

Edital 06/2020

Submissão da Proposta

Como vai funcionar?



Orientações para o ANEXO 11 - Documento Eletrônico no SUAP

A screenshot of the SUAP web application interface. The top navigation bar is green and contains the text 'Cadastro realizado com sucesso.'. Below it, the breadcrumb trail reads 'Adicionar Documento de Texto >> Documento 59054'. The main content area shows a document titled 'ANEXO 11 - FORMULÁRIO PARA APROVAÇÃO DE PROJETO DE PESQUISA / INOVAÇÃO NO CÂMPUS/UNIDADE'. A dropdown menu is open under the 'Editar' button, with 'Texto' selected. The document content includes sections for '1.0 Dados do projeto:', '1.1. Título:', and '1.2. Nome do (a) Pesquisador (a) Coordenador(a):'. A sidebar on the left contains navigation options like 'INÍCIO', 'DOCUMENTOS/PROCESSOS', 'Processos Eletrônicos', 'Processos Físicos', 'Gerenciamento de Permissões', 'ENSINO', 'PESQUISA', and 'EXTENSÃO'. A right sidebar shows 'Processos visíveis em que está incluído' and 'Registro de Ações' with a timestamp '15/04/2020 08:53:25' and 'Criação por Vinicius Guimaraes'. The URL at the bottom is 'https://suap.ifsul.edu.br/documento_eletronico/editar_documento/59054/'.

1 - Clicar em Editar > Texto

2 - Fazer o preenchimento do documento.

Edital 06/2020

Submissão da Proposta

Como vai funcionar?



Orientações para o ANEXO 11 - Documento Eletrônico no SUAP

The screenshot shows the 'Editar Documento' interface. On the left is a dark sidebar with the user's name 'Vinicius Guimaraes' and a search bar. The main area has a 'Remontar Corpo' button and a 'Corpo do Documento' section. Below this is a rich text editor with a toolbar and a text area containing a numbered list. At the bottom, there are 'Salvar' and 'Salvar e Visualizar' buttons.

Editar Documento

Remontar Corpo

Corpo do Documento

Corpo:

Código-Fonte

B I U

Espaça... Normal Fonte Tamanho

Salvo automaticamente

1.1. Título: título do projeto

1.2. Nome do (a) Pesquisador (a) Coordenador(a): Nome do Pesquisador

1.3. Resumo: Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged. It was popularised in the 1960s with the release of Letraset sheets containing Lorem Ipsum passages, and more recently with desktop publishing software like Aldus PageMaker including versions of Lorem Ipsum.

1.4 Edital PROPESP a ser submetido (Nº/Ano): 06/2020

Salvar Salvar e Visualizar

Quando finalizar o preenchimento, salvar e visualizar o documento.

Edital 06/2020

Submissão da Proposta

Como vai funcionar?



Orientações para o ANEXO 11 - Documento Eletrônico no SUAP

A screenshot of the SUAP system interface. At the top, a green banner reads "Edição realizada com sucesso." Below it, the breadcrumb trail is "Início » Documentos de Texto » Adicionar Documento de Texto » Documento 59054". The main heading is "Documento 59054". A row of buttons includes "Concluir" (green), "Compartilhar Documento" (blue), "Editar" (blue with a dropdown arrow), "Histórico de Alterações" (grey), and "Ações" (black with a dropdown arrow). Below these are "Remover" (red) and "Rascunho" (yellow) buttons, and a "Público" tag. A section titled "Visualização do Documento" shows a document preview with the PROESP logo and the text "ANEXO 11 - FORMULÁRIO PARA APROVAÇÃO DE PROJETO DE PESQUISA / INOVAÇÃO NO CÂMPUS/UNIDADE". On the right, a sidebar contains sections for "Processos visíveis em que está incluído", "Documentos Vinculados", "Interessados", "Revisores", and "Registro de Ações". The "Registro de Ações" section shows a timeline with two entries: "Edição por Vinicius Guimaraes" on 15/04/2020 09:01:50 and another on 15/04/2020 09:00:29. A left sidebar shows the user profile "Vinicius Guimaraes" and a menu with options like "ENSINO", "PESQUISA", "EXTENSÃO", and "GESTÃO DE PESSOAS".

Clicar em concluir e logo em seguida irá aparecer o botão para assinar o documento. Faça a assinatura.

Edital 06/2020

Submissão da Proposta

Como vai funcionar?



Orientações para o ANEXO 11 - Documento Eletrônico no SUAP



Clicar em Enviar Solicitações

Início » Documentos de Texto » Adicionar Documento de Texto » Documento 59054 » Solicitações de Assinaturas

Solicitações de Assinaturas

Solicitação Principal

Pessoa: * **Selecionar a chefia imediata**

Solicitação Complementar #1

Remover solicitação

Ordem: 1

Pessoa: **Departamento/Coordenadoria de Pesquisa Câmpus/Unidade;**

Solicitação Complementar

Ordem: 2

Pessoa: **Direção-geral**

Adicionar Solicitação

Enviar solicitações

Clicar aqui para adicionar solicitação e ajustar o campo Ordem conforme a imagem. Assim, as assinatura ficam na ordem correta.

Edital 06/2020

Submissão da Proposta

Como vai funcionar?



Orientações para o ANEXO 11 - Documento Eletrônico no SUAP

- Após receber as assinaturas eletrônicas no documento, clique no botão **Finalizar Documento**.

Início » Dashboard » Documentos de Texto » Documentos de Texto » PROPESP 1/2020 - CH-COPESQ/CH-DEPEX/CH-DIRGER/IF-REIT/IFSULRG

PROPESP 1/2020 - CH-COPESQ/CH-DEPEX/CH-DIRGER/IF-REIT/IFSULRG

Assinado
Público

Solicitar ▼ Finalizar Documento Compartilhar Documento Ações ▼

> Solicitação das Assinaturas

▼ Visualização do Documento

PROPESP 

Clicar aqui

Edital 06/2020

Submissão da Proposta

Como vai funcionar?



Orientações para o ANEXO 11 - Documento Eletrônico no SUAP

- Em seguida, clique em **Ações > Exportar PDF/A (Carta)** e salve o documento com as assinaturas em formato PDF.

Início » Dashboard » Documentos de Texto » Documentos de Texto » PROPESP 1/2020 - CH-COPESQ/CH-DEPEX/CH-DIRGER/IF-REIT/IFSULRG

PROPESP 1/2020 - CH-COPESQ/CH-DEPEX/CH-DIRGER/IF-REIT/IFSULRG

Compartilhar Documento | Ações ▼ | Criar Processo | Vincular Documento | Cancelar

Finalizado | Público

> Solicitação das A

▼ Visualização do

- Clonar
- Imprimir em Carta
- Imprimir em Paisagem
- Exportar PDF/A (Carta)**
- Exportar PDF/A (Paisagem)

PROPESP
Pró-reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação

Clicar aqui

Edital 06/2020

Submissão da Proposta

Como vai funcionar?



Orientações para o ANEXO 11 - Documento Eletrônico no SUAP

- Por último, inclua o PDF gerado no item anterior na submissão do seu projeto (no módulo PESQUISA do SUAP), especificamente, na aba de Anexos.
- PRONTO! 😊

Edital 06/2020

Submissão da Proposta

Como vai funcionar?



ETAPA 2 - De 28/04/2020 até às 23h59min do dia 04/05/2020

- Nessa etapa a Coordenadoria de Pesquisa e Inovação do câmpus irá realizar a Pré-Seleção do projeto e preencher a *Checklist* (ANEXO 20). **IMPORTANTE: a Coordenaria de Pesquisa e Inovação não analisa mérito, apenas se os documentos foram preenchidos e entregues.**

- Então, a homologação parcial será realizada pelas coordenadorias de pesquisa dos Câmpus ou equivalentes, e não permitirá adequação de documentação complementar. **O Pesquisador(a) é responsável por adicionar a *Checklist* preenchida no SUAP.**

Edital 06/2020

Submissão da Proposta

Como vai funcionar?



Considerações Finais

- Cuidar atentamente os prazos para que não ocorra nenhum percalço.
- Ler atentamente o Edital e seus documentos relacionados para que se possa ter bons resultados no certame.
- Qualquer dúvida, entre em contato com a Coordenadoria de Pesquisa e Inovação do seu Câmpus ou com a PROPESP.



INSTITUTO FEDERAL
Sul-rio-grandense

EDUCAÇÃO
PÚBLICA
100%
GRATUITA



Muito Obrigado!
Qualquer dúvida, entre em contato!

Abril de 2020