



**INSTITUTO FEDERAL**  
Sul-rio-grandense

EDUCAÇÃO  
PÚBLICA  
**100%**  
GRATUITA

# EDITAL PROEN, PROESP, PROEX N° 02/2020

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA SELEÇÃO DE PROPOSTAS PARA  
PROGRAMA PARQUE ATIVO

Produção:

Coordenadoria de Pesquisa e Inovação  
IFSul Câmpus Charqueadas

Junho de 2020



INSTITUTO FEDERAL  
DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
Sul-rio-grandense

**PROESP**



Câmpus  
Charqueadas

# EDITAL PROEN, PROPESP, PROEX N° 02/2020

Objetivo do Tutorial

## Objetivo do Tutorial

⇒ Este tutorial tem como objetivo dar suporte aos(à) representante de Pesquisa e Inovação/ Extensão e aos(as) Pesquisadores(as)/Extensionistas dos Câmpus, apresentando uma sugestão de fluxo do processo de submissão de propostas.

# EDITAL PROEN, PROESP, PROEX N° 02/2020

Submissão da Proposta



## Da submissão

- É PERMITIDA A SUBMISSÃO DE APENAS UMA PROPOSTA POR PESQUISADOR(A) / EXTENSIONISTA PARA ESTE EDITAL, independente da modalidade (1 ou 2).
- A submissão é toda feita no SUAP - Módulo Pesquisa (**manual no ANEXO 7**)
- Na sequência, é explicada a etapa até de submissão final, que deverá ser feita **até às 23h59min do dia 01/07/2020**.



Enviar **ATÉ às 23h59min do dia 01/07/2020**



Pesquisador(a)/Extensionista  
(responsável pela  
coordenação da Proposta)

Seguindo as orientações do manual disponibilizado no ANEXO 10, preencher todos os dados do projeto e fazer upload dos seguintes documentos:

- ANEXO 01
- ANEXO 02
- ANEXO 03
- **ANEXO 04 (ver orientação nos próximos slides)**
- ANEXO



**suap**  
sistema unificado de  
administração pública

# EDITAL PROEN, PROESP, PROEX N° 02/2020

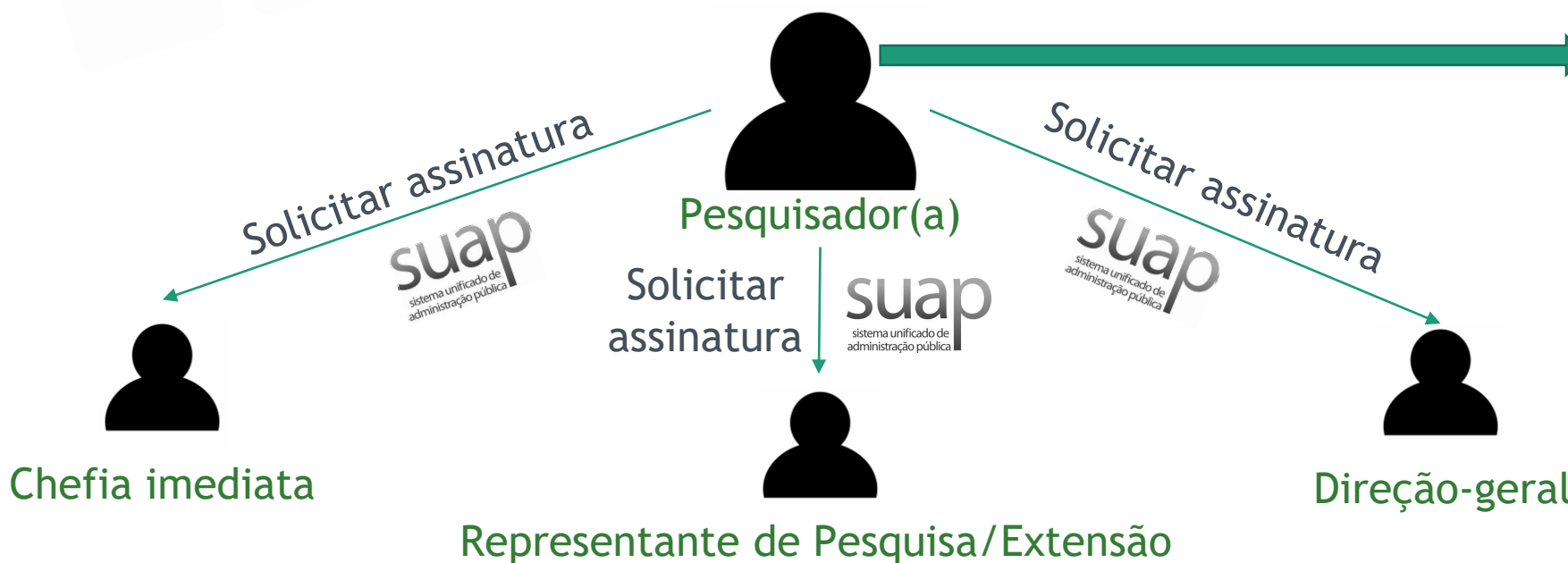
Submissão da Proposta

## Como vai funcionar?



Orientações para o ANEXO 04 - O ANEXO 04 requer a assinatura da Chefia Imediata, Representante de Pesquisa / Extensão e da Direção-geral do Câmpus. Esse processo será feito via SUAP, por meio de documento eletrônico e é ilustrado na imagem abaixo.

RESUMO



- Criar, preencher e assinar o documento eletrônico.
- Solicitar as assinaturas.
- Concluir e finalizar o documento.
- Vincular ao projeto submetido no módulo pesquisa.

# EDITAL PROEN, PROESP, PROEX N° 02/2020

Submissão da Proposta

# Como vai funcionar?



## Orientações para o ANEXO 04 - Documento Eletrônico no SUAP

1 - Clicar aqui

suap

Vinicius Guimaraes

99+

Buscar Item de Menu

INÍCIO

DOCUMENTOS/PROCESSOS

Documentos Eletrônicos

Dashboard

Documentos

Processos Eletrônicos

Processos Físicos

Gerenciamento de Permissões

ENSINO

PESQUISA

EXTENSÃO

GESTÃO DE PESSOAS

ADMINISTRAÇÃO

Início » Documentos de Texto

### Documentos de Texto

Adicionar Documento de Texto

Ajuda

2 - Clicar aqui

FILTROS:

Texto:

Agrupamento: **Meus Documentos** x

Campus dono:

Setor dono:

Tipo:

Nível de Acesso:

Situação:

Filtrar

FILTRAR POR DATA:

2018 2019 2020

1 2 3 Mostrando 82 Documentos de Texto Mostrar tudo

#	Setor Dono	Tipo de Documento	Identificador	Assunto	Situação do Documento	Nível de Acesso	Autor	Data de Criação
🔍	CH-COPESQ	Formulários PROAP/Compra de Materiais	Documento 23144	Tabela de preços de referência para o evento XIII MOCITEC	Rascunho	Restrito	Vinicius Guimaraes	20/05/2019 13:47
🔍	CH-COPESQ	Formulários PROGEP	Documento 55196	Solicitação de ficha funcional para processo de progressão para professor Titular.	Rascunho	Público	Vinicius Guimaraes	03/03/2020 15:07
🔍	CH-COPESQ	PROESP	Documento 59051	teste	Rascunho	Público	Vinicius Guimaraes	15/04/2020 08:35
🔍	CH-CPPD	Pareceres CPPD	CPPD 26/2019 - CH-CPPD/CH-DIRGER/IF-	Parecer Progressão Funcional Docente - Servidora Daniela Medeiros de Azevedo Prates - Câmpus	Finalizado	Público	Vinicius Guimaraes	28/11/2019 22:10

# EDITAL PROEN, PROESP, PROEX N° 02/2020

Submissão da Proposta

# Como vai funcionar?



## Orientações para o ANEXO 04 - Documento Eletrônico no SUAP

Buscar Item de Menu

INÍCIO

DOCUMENTOS/PROCESSOS

- Documentos Eletrônicos
- Dashboard
- Documentos

Processos Eletrônicos

Processos Físicos

Gerenciamento de Permissões

ENSINO

DES. INSTITUCIONAL

COMUNICAÇÃO SOCIAL

Salvar

Salvar e adicionar outro(a)

Salvar e continuar editando

Tipo do Documento: \* **PROESP**

Modelo: \* **Formulário para aprovação de projeto de pesquisa/inação no câmpus/unidade**

Nível de Acesso: \* **Público**

Hipótese Legal:   
A hipótese legal só é obrigatória para documentos sigilosos ou restritos

Setor Dono: \* **Servidor deve escolher o seu setor**  
Se o setor desejado não está listado, solicite permissão ao chefe desse setor

Assunto: \* **ANEXO 04 - Edital PROEN, PROESP, PROEX 02/2020**  
255 caractere(s) restante(s)

Classificações:   
Escolha uma ou mais opções

Clicar em salvar

# EDITAL PROEN, PROESP, PROEX N° 02/2020

Submissão da Proposta

## Como vai funcionar?



### Orientações para o ANEXO 04 - Documento Eletrônico no SUAP

The screenshot displays the SUAP web interface. At the top, a green banner reads "Cadastro realizado com sucesso." Below it, the breadcrumb "Adicionar Documento de Texto >> Documento 59054" is visible. A navigation menu on the left includes "suap", "INÍCIO", "DOCUMENTOS/PROCESSOS", "Processos Eletrônicos", "Processos Físicos", "Gerenciamento de Permissões", "ENSINO", "PESQUISA", and "EXTENSÃO". The main content area shows a document titled "ANEXO 11 - FORMULÁRIO PARA APROVAÇÃO DE PROJETO DE PESQUISA / INOVAÇÃO NO CÂMPUS/UNIDADE" with a "Visualização do Documento" section. A dropdown menu for "Editar" is open, with "Texto" selected. A green speech bubble points to this menu with the text "1 - Clicar em Editar > Texto". Another green speech bubble points to the document content with the text "2 - Fazer o preenchimento do documento." The right sidebar shows "Processos visíveis em que está incluído" and "Registro de Ações" with a log entry for "Criação por Vinicius Guimaraes" on 15/04/2020 08:53:25. The URL at the bottom is [https://suap.ifsul.edu.br/documento\\_eletronico/editar\\_documento/59054/](https://suap.ifsul.edu.br/documento_eletronico/editar_documento/59054/).





## Orientações para o ANEXO 04 - Documento Eletrônico no SUAP

A screenshot of the SUAP 'Editar Documento' interface. The interface is in Portuguese and shows a document editor. On the left is a dark sidebar with a user profile for 'Vinicius Guimarães', a search bar, and a menu with categories like 'INÍCIO', 'DOCUMENTOS/PROCESSOS', 'Documentos Eletrônicos', 'Dashboard', 'Documentos', 'Processos Eletrônicos', and 'Processos Físicos'. The main area is titled 'Editar Documento' and has a 'Remontar Corpo' button. Below the title is a 'Corpo do Documento' section. The document content is displayed in a rich text editor with a toolbar containing icons for bold, italic, underline, strikethrough, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, image, table, and other formatting options. The text in the editor includes: '1.1. Título: título do projeto', '1.2. Nome do (a) Pesquisador (a) Coordenador(a): Nome do Pesquisador', and '1.3. Resumo: Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged. It was popularised in the 1960s with the release of Letraset sheets containing Lorem Ipsum passages, and more recently with desktop publishing software like Aldus PageMaker including versions of Lorem Ipsum.' At the bottom of the editor, there is a status bar with '1.4 Edital PROESP a ser submetido (Nº/Ano): 06/2020' and a notification icon with the number '4'. At the bottom of the page, there are two buttons: 'Salvar' and 'Salvar e Visualizar'.

Quando finalizar o preenchimento, salvar e visualizar o documento.

# EDITAL PROEN, PROESP, PROEX N° 02/2020

Submissão da Proposta

## Como vai funcionar?



### Orientações para o ANEXO 04 - Documento Eletrônico no SUAP

A screenshot of the SUAP system interface. At the top, a green banner reads "Edição realizada com sucesso." Below it, the breadcrumb trail is "Início » Documentos de Texto » Adicionar Documento de Texto » Documento 59054". The main heading is "Documento 59054". A row of buttons includes "Concluir" (highlighted in green), "Compartilhar Documento", "Editar", "Histórico de Alterações", and "Ações". Below these are "Remover" and "Rascunho" (with a red highlight) and "Público" (with a green highlight). The "Visualização do Documento" section shows the PROESP logo and the text "Pró-reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação" and "INSTITUTO EDUCAÇÃO SUL-AM-GR". The document title is "ANEXO 11 - FORMULÁRIO PARA APROVAÇÃO DE PROJETO DE PESQUISA / INOVAÇÃO NO CÂMPUS/UNIDADE". The "1.0 Dados do projeto:" section is partially visible. On the right, a sidebar shows "Processos visíveis em que está incluído", "Documentos Vinculados", "Interessados", "Revisores", and "Registro de Ações" with a list of actions by "Vinicius Guimaraes" on 15/04/2020.

Clicar em concluir e logo em seguida irá aparecer o botão para assinar o documento. Faça a assinatura.

# EDITAL PROEN, PROESP, PROEX N° 02/2020

Submissão da Proposta

## Como vai funcionar?



### Orientações para o ANEXO 04 - Documento Eletrônico no SUAP

A screenshot of the SUAP system interface. At the top, a green banner reads "Operação realizada com sucesso." Below it, the breadcrumb trail is "Início » Documentos de Texto » Adicionar Documento de Texto » Documento 59054". The main heading is "Documento 59054". There are four buttons: "Solicitar" (green), "Assinar" (green), "Retornar para Rascunho" (blue), and "Compartilhar Documento" (blue). A dropdown menu is open under "Assinar", showing options: "Assinatura" (highlighted in green), "Assinatura com Anexação à Processo", and "Assinatura Pública". A red "Remover" button is also visible. The main content area shows the header of a document: "PROPESP" (Pró-reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação) and "ANEXO 11 - FORMULÁRIO PARA APROVAÇÃO DE PROJETO DE PESQUISA / INOVAÇÃO NO CÂMPUS/UNIDADE". On the right, there is a sidebar with sections: "Processos visíveis em que está incluído", "Documentos Vinculados", "Interessados", "Revisores", and "Registro de Ações". The "Registro de Ações" section shows "Total de 3 itens" with two entries: "Edição por Vinicius Guimaraes" on 15/04/2020 09:01:50 and another on 15/04/2020 09:00:29. The left sidebar shows the user "Vinicius Guimaraes" and navigation options like "Processos Eletrônicos", "Processos Físicos", "Gerenciamento de Permissões", "ENSINO", "PESQUISA", "EXTENSÃO", and "GESTÃO DE PESSOAS".

Operação realizada com sucesso.

Início » Documentos de Texto » Adicionar Documento de Texto » Documento 59054

### Documento 59054

Solicitar Assinar Retornar para Rascunho Compartilhar Documento

Revisão Assinatura Assinatura com Anexação à Processo Assinatura Pública Remover

Assinatura do Documento

PROPESP  
Pró-reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação

INSTITUTO DE EDUCAÇÃO

ANEXO 11 - FORMULÁRIO PARA APROVAÇÃO DE PROJETO DE PESQUISA / INOVAÇÃO NO CÂMPUS/UNIDADE

Processos visíveis em que está incluído

Documentos Vinculados

Interessados

Revisores

Registro de Ações

Total de 3 itens

15/04/2020 09:01:50  
Edição por Vinicius Guimaraes

15/04/2020 09:00:29  
Edição por Vinicius Guimaraes

suap

Vinicius Guimaraes

Buscar Item de Menu

INÍCIO

Processos Eletrônicos

Processos Físicos

Gerenciamento de Permissões

ENSINO

PESQUISA

EXTENSÃO

GESTÃO DE PESSOAS

https://suap.ifsul.edu.br/documento\_eletronico/solicitar\_assinatura/59... 0 Dados do projeto:

Clicar em solicitar > assinatura



## Orientações para o ANEXO 04 - Documento Eletrônico no SUAP



Clicar em Enviar Solicitações

Início » Documentos de Texto » Adicionar Documento de Texto » Documento 59054 » Solicitações de Assinaturas

### Solicitações de Assinaturas

#### Solicitação Principal

Pessoa: \* **Selecionar a chefia imediata**

#### Solicitação Complementar #1

Remover solicitação

Ordem: 1

Pessoa: **Departamento/Coordenadoria de Pesquisa Câmpus/Unidade;**

#### Solicitação Complementar #

Ordem: 2

Pessoa: **Direção-geral**

Adicionar Solicitação

Enviar solicitações

Clicar aqui para adicionar solicitação e ajustar o campo Ordem conforme a imagem. Assim, as assinatura ficam na ordem correta.



## Orientações para o ANEXO 04 - Documento Eletrônico no SUAP

- Após receber as assinaturas eletrônicas no documento, clique no botão **Finalizar Documento**.

Início » Dashboard » Documentos de Texto » Documentos de Texto » PROPESP 1/2020 - CH-COPESQ/CH-DEPEX/CH-DIRGER/IF-REIT/IFSULRG

### PROPESP 1/2020 - CH-COPESQ/CH-DEPEX/CH-DIRGER/IF-REIT/IFSULRG

Assinado

Público

Solicitar ▾

Finalizar Documento

Compartilhar Documento

Ações ▾

Clicar aqui

> Solicitação das Assinaturas

▾ Visualização do Documento





## Orientações para o ANEXO 04 - Documento Eletrônico no SUAP

- Em seguida, clique em **Ações > Exportar PDF/A (Carta)** e salve o documento com as assinaturas em formato PDF.

Início » Dashboard » Documentos de Texto » Documentos de Texto » PROPESP 1/2020 - CH-COPESQ/CH-DEPEX/CH-DIRGER/IF-REIT/IFSULRG

### PROPESP 1/2020 - CH-COPESQ/CH-DEPEX/CH-DIRGER/IF-REIT/IFSULRG

Compartilhar Documento | Ações ▼ | Criar Processo | Vincular Documento | Cancelar


Finalizado | Público

> Solicitação das Ações

▼ Visualização do Documento

- Clonar
- Imprimir em Carta
- Imprimir em Paisagem
- Exportar PDF/A (Carta)**
- Exportar PDF/A (Paisagem)

PROPESP  
Pró-reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação



Clicar aqui



## Orientações para o ANEXO 04 - Documento Eletrônico no SUAP

- Por último, inclua o PDF gerado no item anterior na submissão do seu projeto (no módulo PESQUISA do SUAP), especificamente, na aba de Anexos.
- PRONTO! 😊



**INSTITUTO FEDERAL**  
Sul-rio-grandense

EDUCAÇÃO  
PÚBLICA  
**100%**  
GRATUITA



**Muito Obrigado!**  
**Qualquer dúvida, entre em contato!**

[if-parquetecnologico@ifsul.edu.br](mailto:if-parquetecnologico@ifsul.edu.br)

**Junho de 2020**