



EDITAL PROEN Nº 31/2020
(Retificado)

Dispõem sobre a seleção de Coordenador de Curso para atuar no Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Educação: Espaços e Possibilidades para Educação Continuada (CPEaD), no âmbito do Sistema Universidade Aberta do Brasil - UAB

O Pró-reitor da Pró-reitoria de Ensino (PROEN) do INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE (IFSul), em conjunto com o Chefe do Departamento de Educação a Distância e Novas Tecnologias (DETE) e com o Diretor Geral do Campus Pelotas, no uso de suas atribuições, torna pública a seleção de Coordenador de Curso para atuar no Curso de Pós Graduação *Lato Sensu* em Educação: Espaços e Possibilidades para Educação Continuada (CPEaD), no âmbito do Sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB), para atuar nos polos constantes no Anexo V, observadas as disposições contidas neste edital, bem como as normas estabelecidas na lei nº 11.273, de 06 de fevereiro de 2006, nas Portarias CAPES nº 183, de 21 de outubro de 2016, e nº 15, de 23 de janeiro de 2017, na Instrução Normativa CAPES nº 2, de 19 de abril de 2017, nas Portarias CAPES nº 139 de 13 de julho de 2017 e nº 102 de 10 de maio de 2019, e no Parecer nº 179/2019 /CMF/PFCAPES/PGF/AGU, de 20 de novembro de 2019, conforme segue:

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1. O processo seletivo será regido por este Edital;
- 1.2. A realização do Processo Seletivo ficará a cargo da Comissão designada para este fim;
- 1.3. Ao efetivar a inscrição, a candidatas e candidatos declaram estar cientes do conteúdo deste Edital e acatam, na íntegra, as suas disposições;
- 1.4. A candidata ou candidato selecionado atuará em atividades típicas de Coordenação de Curso, conforme descrição das atribuições no item 12 deste edital;
- 1.5. A participação na função, objeto do presente Edital, não implicará em redução das atividades normalmente desempenhadas pelo servidor na sua unidade de lotação/exercício;
 - 1.5.1. A candidata ou candidato selecionado para exercer a função de Coordenador de Curso deverá cumprir a carga horária do Sistema UAB, fora de sua jornada de trabalho na Instituição;
 - 1.5.2. Os períodos de atuação presencial do Coordenador de Curso, serão realizados no Departamento de Educação a Distância e Novas Tecnologias (DETE), localizado na Reitoria do IFSul, em Pelotas e/ou na Coordenadoria de Educação a Distância (COED) do Campus Pelotas, e serão definidos de acordo com as necessidades específicas do curso, podendo incluir sábados;
- 1.6. Conforme a Portaria CAPES nº 183, de 21 de outubro de 2016, as bolsas do Sistema UAB não poderão ser acumuladas com bolsas cujo pagamento tenha por base a Lei nº 11.273/2006 e com outras bolsas concedidas pela CAPES, CNPq ou FNDE, exceto quando expressamente admitido em regulamentação própria;
- 1.7. A presente seleção não gera qualquer vínculo empregatício com o IFSul, sendo de caráter temporário, conforme necessidade de continuidade da função;
- 1.8. As etapas relativas ao presente processo de seleção constam no cronograma (Anexo I) deste edital;

1.9. Dúvidas e informações poderão ser encaminhadas para o e-mail uab@ifsul.edu.br.

2. DAS VAGAS

2.1. O processo seletivo destina-se ao preenchimento de 01 (uma) vaga para a função de COORDENADOR DE CURSO;

2.2. A formação específica da vaga ofertada por meio desta seleção, encontra-se disposta no Quadro I deste edital:

Quadro I – Relação de Vagas

FUNÇÃO	REQUISITOS/FORMAÇÃO	VAGAS
Coordenador de Curso	Curso Superior de Licenciatura em qualquer área do conhecimento com Pós-graduação <i>stricto sensu</i> em qualquer área do conhecimento, ou Curso Superior em qualquer área do conhecimento com Formação Pedagógica e Pós-graduação <i>stricto sensu</i> em qualquer área do conhecimento, ou Curso Superior em qualquer área do conhecimento com Pós-graduação <i>stricto sensu</i> na área da Educação*	01

* Na área da Educação – refere-se à classificação de áreas de conhecimento da CAPES disposta na tabela encontrada em: http://capes.gov.br/images/stories/download/avaliacao/TabelaAreasConhecimento_072012.pdf

2.3. Serão classificados até 05 (cinco) vezes o número de vagas ofertadas para compor cadastro de reserva,

2.3.1. Os candidatos poderão ser recrutados conforme necessidade posterior, observando-se a estrita ordem de classificação;

3. DOS REQUISITOS BÁSICOS

3.1. Possuir titulação na área de formação exigida, conforme relação de vagas ofertadas no Quadro I;

3.2. Ter experiência mínima comprovada de 3 anos de magistério do ensino superior, ou 01 (um) ano de magistério no ensino superior e curso de mestrado (Portaria CAPES/MEC nº 183/2016 e nº 15/2017);

3.3. Ser docente efetivo do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense em pleno exercício de suas atividades profissionais, isto é, não gozar de afastamento de qualquer ordem, bem como redução de carga horária para fins de capacitação;

3.4. Ter disponibilidade para cumprir 20 horas semanais de trabalho;

3.4.1. Parte da carga horária semanal deverá ser cumprida no Departamento de Educação a Distância e Novas Tecnologias (DETE), localizado na Reitoria do IFSul, em Pelotas e/ou na Coordenadoria de Educação a Distância (COED) do Campus Pelotas, conforme necessidade da Coordenação UAB no IFSul;

3.4.2. Possuir disponibilidade para participação em reuniões e atividades aos sábados;

3.4.3. Ter disponibilidade para realizar viagens aos polos de apoio presencial, quando necessário.

3.5. Possuir capacitação para atuação em EaD, com no mínimo de 20 horas de carga horária, ou comprometer-se em realizar capacitação ofertada pelo DETE no período estipulado pela Coordenação UAB/IFSul;

4. DO CARGO E DO VALOR DA BOLSA

4.1. Cargo: Coordenador de Curso;

4.2. Coordenador de Curso I: possuir experiência de, no mínimo, três anos no magistério superior, conforme artigo 4º da Portaria Capes nº 183/2016;

4.2.1. Valor da bolsa: R\$ 1.400,00 (um mil e quatrocentos reais).

4.3. Coordenador de Curso II: possuir experiência de, no mínimo, um ano no magistério superior, conforme artigo 4º da Portaria Capes nº 183/2016;

4.3.1. Valor da bolsa: R\$ 1.100,00 (um mil e cem reais).

4.4. Descrição das atividades: coordenação das ações de ensino no Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Educação: Espaços e Possibilidades para Educação Continuada (CPEaD), no âmbito do Sistema Universidade Aberta do Brasil - UAB;

4.5. Atribuições do Coordenador de Curso: descritas no item 12 deste edital;

4.6. Regime de trabalho: 20 horas semanais;

4.7. Período de atuação: conforme necessidade do curso.

5. DAS INSCRIÇÕES

5.1. O período de inscrição consta no cronograma, ANEXO I deste edital;

5.2. No momento da inscrição a candidata ou candidato autodeclara ter pleno conhecimento do presente edital, bem como, a veracidade das informações prestadas, observando o estabelecido no art. 299 do Decreto-Lei nº 2.848/1940 (Código Penal);

5.3. As inscrições serão gratuitas, recebidas unicamente via correio eletrônico e deverão ser enviadas para o endereço: uab@ifsul.edu.br;

5.3.1. No campo "Assunto" deverá conter o <NOME COMPLETO DA CANDIDATA OU CANDIDATO> e a vaga de interesse <NOME DA VAGA>, exemplo: [NOME DO CANDIDATO – NOME DA VAGA].

5.4. O e-mail de inscrição deverá ser enviado até às 23h59min, da data limite de inscrições, conforme ANEXO I, com a seguinte documentação em anexo:

- a) Ficha de inscrição preenchida, disponível no ANEXO II;
- b) Cópia da Carteira de Identidade e CPF, ou da Carteira Nacional de Habilitação, ou da Carteira de Identidade com CPF;
- c) Cópia dos diplomas de graduação e pós-graduação (mestrado ou doutorado) conforme formação exigida;
- d) Documento comprobatório de experiência mínima de 01 (um) ano de atuação no magistério da educação superior;
- e) Curriculum Lattes atualizado, no formato pdf;
- f) Formulário para Realização de Análise Curricular (ANEXO III) preenchido e digitalizado (nome do candidato, assinatura e pontuação pretendida) e documentos comprobatórios dos itens a serem pontuados (elencados do ANEXO III deste Edital), no formato PDF;
 - i. Deverão ser enviados, APENAS, os documentos que correspondam às categorias de pontuação do Formulário para Realização de Análise Curricular, de acordo com a sua experiência acadêmica e/ou profissional;
 - ii. Os documentos comprobatórios deverão estar agrupados, no formato pdf, conforme a categoria de pontuação a qual ele pertence, de acordo com o ANEXO III:
 1. Formação Acadêmica (Anexo_III_Categoria_1.pdf);
 2. Docência Presencial (Anexo_III_Categoria_2.pdf);
 3. Experiência em EAD (Anexo_III_Categoria_3.pdf);
 4. Gestão Acadêmica (Anexo_III_Categoria_4.pdf);
 5. Publicações em Revistas ou Eventos (Anexo_III_Categoria_5.pdf);
 6. Capacitação na área de EAD (Anexo_III_Categoria_6.pdf);

7. Orientação em Pós-graduação (Anexo_III_Categoria_7.pdf).

- 5.4.1. Não serão pontuados os itens que não apresentem os documentos comprobatórios;
- 5.5. A responsabilidade pela documentação será exclusivamente da candidata ou candidato;
- 5.6. Não serão aceitas inscrições que forem encaminhadas fora do prazo e/ou enviadas para endereço diferente do especificado neste edital;
- 5.7. A falta de quaisquer documentos do item 5.4, excluirá AUTOMATICAMENTE a candidata ou candidato;
- 5.8. Os recursos deverão ser enviados para o mesmo endereço eletrônico da inscrição (uab@ifsul.edu.br).

6. DA SELEÇÃO

- 6.1. A seleção consistirá em:
 - 6.1.1. Análise Curricular conforme tabela de pontuação constante no Anexo III;
 - 6.1.2. Entrevista (a qual será realizada remotamente, por meio de webconferência na plataforma virtual de comunicação Google Hangouts, nos dias e horários de acordo com o cronograma constante no Anexo I);
 - 6.1.2.1. Google Hangouts é uma plataforma de comunicação, desenvolvida pela Google, que inclui mensagens instantâneas, chat de vídeo, SMS e VOIP;
- 6.2. A Análise Curricular poderá totalizar, no máximo, 60 (sessenta) pontos, de acordo com o Anexo III;
- 6.3. Serão classificadas ou classificados para a entrevista os 05 (cinco) primeiros candidatos de acordo com a pontuação atribuída na análise curricular.
 - 6.3.1. A candidata ou candidato que obtiver nota inferior ou igual a 15 (quinze) pontos nesta etapa estará automaticamente desclassificada ou desclassificado;
- 6.4. A Entrevista totalizará no máximo, 40 (quarenta) pontos e será realizada de acordo com o cronograma disposto no Anexo I, conforme horários a serem divulgados (<http://editais.ifsul.edu.br/> - no espaço destinado ao ensino), e obedecerá aos critérios estabelecidos no Anexo VI;
 - 6.4.1. Para realização de entrevista de forma remota, a candidata ou candidato deverá enviar o Anexo VII - TERMO DE CIÊNCIA DE ENTREVISTA POR WEBCONFERÊNCIA, devidamente preenchido e assinado, juntamente como a documentação de inscrição;
 - 6.4.2. As candidatas e os candidatos deverão estar logados, em sua conta pessoal de acesso a plataforma de comunicação Google Hangouts, no horário marcado para entrevista, aguardando contato por vídeo chamada da banca de seleção;
 - 6.4.3. O IFSul não se responsabilizará pelo acesso das candidatas e candidatos a plataforma de comunicação Google Hangouts;
 - 6.4.4. O não acesso da candidata ou candidato a plataforma de comunicação Google Hangouts no dia e horário determinado para a entrevista implicará na sua eliminação do processo, não cabendo recurso;
 - 6.4.5. As candidatas e candidatos classificados para entrevista e aprovados, deverão, na ocasião do provimento da vaga, conforme item 9 do edital, apresentar os seguintes documentos comprobatórios originais:
 - a) Cópia dos diplomas;
 - b) Impressão dos dados funcionais contendo o número do SIAPE (SIGEPE);
 - c) Comprovante de experiência mínima de 01 (um) ano no magistério Superior e mestrado, ou 03 (três) anos no magistério superior;
 - d) Comprovante dos documentos que atestem as atividades que são pontuadas na Análise Curricular, apresentadas no Anexo III;
 - 6.4.5.1. A candidata ou o candidato que não apresentar todos os documentos comprobatórios originais perderá o direito à vaga, sendo chamada ou chamado a candidata ou candidato subsequente, obedecendo à estrita ordem de classificação;

6.5. A candidata ou candidato que não atingir 50 (cinquenta) pontos na nota final, correspondente à soma dos pontos da Análise Curricular e Entrevista, será automaticamente eliminado da seleção;

6.6. Tornam-se sem nenhum efeito as atividades que constem do Formulário de Análise Curricular (Anexo III) que não forem devidamente comprovadas quando da conferência dos documentos, podendo, assim, alterar a pontuação da candidata ou candidato.

7. DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES, PONTUAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

7.1. A homologação das inscrições depende do envio de todos os documentos previstos no item 5.4, na ocasião da inscrição;

7.2. A classificação será realizada nominalmente, considerando a soma das pontuações obtidas, correspondente aos pontos da Análise Curricular e Entrevista, em ordem decrescente;

7.3. No caso de empate, será classificado em primeiro lugar o candidato que comprovar, respectivamente:

- a) Ser maior de 60 anos;
- b) Maior tempo de experiência em Educação a Distância – EaD;
- c) Maior idade; e
- d) Sorteio, a ser realizado pela Comissão de Seleção, em presença de duas testemunhas, nas dependências do DETE.

7.4. As listas de inscrições homologadas, de pontuação e a classificação dos candidatos serão publicadas, conforme o cronograma deste edital, na página do IFSul (<http://editais.ifsul.edu.br>) na área do ensino.

8. DO PROVIMENTO DAS VAGAS

8.1. O cadastramento do bolsista para exercício da atividade de Coordenador de Curso (após a publicação dos resultados finais) autoriza a concessão de bolsa aos candidatos, ficando desde já cientes os eventuais selecionados (implicando concordância na inscrição deste processo seletivo) de que a responsabilidade exclusiva pelo pagamento de bolsa será da Fundação Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES);

8.2. A não apresentação de todos documentos comprobatórios acarretará em exclusão do candidato, sendo, desta forma, chamado o próximo candidato classificado para assumir a função;

8.3. Na hipótese de a candidata ou candidato selecionado integrar o quadro de pessoal da Administração Federal, este deverá apresentar ateste da disponibilidade horária, emitido pela área de recursos humanos da instituição/órgão a que o servidor pertencer, sob pena de ser desclassificado;

9. DA CONVOCAÇÃO E VINCULAÇÃO

9.1. A convocação dos classificados será realizada por meio de mensagem eletrônica e contato telefônico, devendo o candidato convocado manifestar o interesse em assumir a vaga ou informar a desistência em até 04 (quatro) dias úteis;

9.2. Caso não haja manifestação por parte do candidato neste período, este será desclassificado, sendo chamado o próximo classificado, que terá o mesmo prazo para manifestar o interesse;

9.3. Para vinculação como bolsista do Sistema UAB, os candidatos que assumirem as vagas deverão firmar Termo de Compromisso conforme artigo 8º da Portaria CAPES nº 183/2016, incluindo declaração de que não possuem outros pagamentos de bolsas em desacordo com a legislação vigente.

10. DOS RECURSOS

10.1. Os prazos para interposição de recursos aos resultados do processo seletivo constam no cronograma do edital (ANEXO I);

10.2. Exclusivamente os recursos decorrentes da Divulgação da Homologação Final deste edital deverão ser encaminhados por e-mail para o endereço eletrônico uab@ifsul.edu.br, colocando no campo “Assunto” o título: RECURSO HOMOLOGAÇÃO FINAL – EDITAL PROEN Nº 31/2020, utilizando o Formulário de Recursos (ANEXO IV);

10.2.1. Somente serão considerados válidos os recursos realizados no Formulário de Recursos (ANEXO IV) e que estejam devidamente assinados, digitalizados e anexados ao e-mail citado no item acima;

10.3. Serão analisados somente os recursos que chegarem até as 23h59min. do prazo final dos recursos descrito no cronograma (ANEXO I).

11. DAS OBRIGAÇÕES DOS BOLSISTAS

11.1. Os bolsistas aprovados deverão possuir a capacitação em EaD ou comprometer-se em realizar capacitação ofertada pelo DETE/PROEN, firmando declaração específica;

11.2. Os bolsistas aprovados, em conformidade com o respectivo perfil, têm as obrigações inerentes ao cargo descritas no artigo 8º da Portaria Capes nº 183/2016;

11.3. Dentre as obrigações constantes no artigo 8º da Portaria Capes nº 183/2016, ressalta-se a prevista na alínea “g”, a qual informa que o bolsista deverá firmar declaração específica de que não possui outros pagamentos de bolsas em desacordo com a legislação vigente.

12. DAS ATRIBUIÇÕES

12.1. São atribuições do Coordenador de Curso I e II do Sistema UAB/IFSul:

- a) Coordenar, acompanhar e avaliar as atividades acadêmicas do curso;
- b) Participar das atividades de capacitação e de atualização desenvolvidas na Instituição de Ensino;
- c) Participar de grupos de trabalho para o desenvolvimento de metodologia, elaboração de materiais didáticos para a modalidade a distância e sistema de avaliação do aluno;
- d) Realizar o planejamento e o desenvolvimento das atividades de seleção e capacitação dos profissionais envolvidos no curso;
- e) Elaborar, em conjunto com o corpo docente do curso, o sistema de avaliação do aluno;
- f) Participar dos fóruns virtuais e presenciais da área de atuação;
- g) Realizar o planejamento e o desenvolvimento dos processos seletivos de alunos, em conjunto com o coordenador UAB;
- h) Acompanhar o registro acadêmico dos alunos matriculados no curso;
- i) Verificar “in loco” o bom andamento dos cursos.
- j) Acompanhar e supervisionar as atividades: dos tutores, dos professores, do coordenador de tutoria e dos coordenadores de polo;
- k) Coordenar as atividades relacionadas à realização de estágios, incluindo definição de orientadores e organização das bancas do Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório e orientar os alunos sobre os encaminhamentos administrativos necessários, antes do início do estágio, junto ao Setor de Estágio e ao DETE;
- l) Informar para o coordenador UAB a relação mensal de bolsistas aptos e inaptos para recebimento;
- m) Auxiliar o coordenador UAB na elaboração da planilha financeira do curso.

13. DO DESLIGAMENTO DO SISTEMA UAB

13.1. Os Coordenadores que solicitarem desligamento deixam de receber, automaticamente, a bolsa concedida pela UAB/CAPES;

13.2. Os Coordenadores poderão ser desligados do Sistema UAB, garantido o direito à ampla defesa e o contraditório, pelos seguintes motivos:

- a) Término de contrato e não renovação;
- b) Indisponibilidade de cumprimento da carga horária estabelecida;
- c) Não cumprimento de atividades inerentes à função;
- d) Desrespeito para com colegas e/ou estudantes;
- e) Redução da demanda de atividades;
- f) Alterações no Sistema UAB.

14. DA VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO

14.1. O processo seletivo será válido por 01 (um) ano, a contar da data da publicação do Edital de divulgação dos resultados, prorrogável por igual período, a critério da Instituição.

15. DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. Não é permitido o recebimento de mais de uma bolsa concomitantemente (exceto bolsistas de mestrado e doutorado CAPES/CNPq, segundo Portaria Conjunta Capes/CNPq/Nº 01/2007);

15.2. Eventuais mudanças neste edital, serão realizadas por meio de editais de retificação ou editais complementares, e serão divulgadas na página do IFSul (<http://editais.ifsul.edu.br>), sendo o candidato responsável por acompanhar as possíveis alterações, não cabendo recurso com a alegação de não ter consultado o endereço especificado;

15.3. As candidatas e candidatos classificados poderão ser convocados, conforme necessidades do Sistema UAB no IFSul, observando o prazo de validade deste processo seletivo;

15.4. Quaisquer dúvidas quanto a este processo seletivo serão respondidas somente via e-mail (uab@ifsul.edu.br);

15.5. É vedada a complementação posterior de qualquer documento, fora dos prazos estabelecidos pelo cronograma deste edital;

15.6. Casos omissos serão analisados e julgados pela Comissão de Seleção e Pró-reitoria de Ensino.

15.7. O Foro para solucionar os litígios decorrentes deste Edital é o da Justiça Federal, Seção Judiciária do Estado do Rio Grande do Sul, Subseção Judiciária de Pelotas/RS, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Pelotas, 20 de julho de 2020.

Antônio Cardoso Oliveira
Chefe do Departamento de Educação a Distância e Novas Tecnologias

Carlos Jesus Anghinoni Corrêa
Diretor Geral do Campus Pelotas

Rodrigo Nascimento da Silva
Pró-reitor de Ensino

EDITAL PROEN Nº 31/2020
COORDENADOR DE CURSO - CPEaD

ANEXO I
CRONOGRAMA

Publicação do Edital	10/06/2020
Prazo para pedidos de Impugnação do Edital	De 12 a 15/06/2020
Resposta aos pedidos de impugnação do edital	16/06/2020
Inscrições	De 16/06 a 16/07/2020
Reabertura de prazo para inscrições	De 22 a 23/07/2020
Homologação preliminar das inscrições	24/07/2020
Prazo para interposição de recurso da homologação preliminar das inscrições	Dias 27 a 28/07/2020
Homologação das inscrições pós recurso e divulgação da pontuação curricular preliminar	29/07/2020
Prazo para interposição de recursos da pontuação curricular preliminar	Dias 30 e 31/07/2020
Divulgação da pontuação curricular pós recurso e divulgação dos dias, horários e locais das entrevistas	03/08/2020
Entrevistas	De 04 a 06/08/2020
Resultado Preliminar	07/08/2020
Prazo para interposição de recurso do resultado preliminar	Dias 10 e 11/08/2020
Homologação do resultado final e resposta dos recursos	12/08/2020
Convocação dos candidatos aprovados	12/08/2020

EDITAL PROEN Nº 31/2020
COORDENADOR DE CURSO - CPEaD

ANEXO II
FICHA DE INSCRIÇÃO

DADOS PESSOAIS		
NOME COMPLETO:	IDADE:	CPF:
ENDEREÇO RESIDENCIAL:		NÚMERO:
BAIRRO:	CIDADE:	CEP:
TELEFONE RESIDENCIAL E CELULAR:	EMAIL:	
Função Pretendida: (X) Coordenador de Curso	CAMPUS OU INSTITUIÇÃO DE ORIGEM:	

DISPONIBILIDADE DE HORÁRIOS: Marque com um X sua disponibilidade para exercer às 20 horas						
TURNO	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta - feira	Sábado
Manhã						
Tarde						
Noite						

Assinatura da candidata ou candidato

**EDITAL PROEN Nº 31/2020
COORDENADOR DE CURSO - CPEaD**

**ANEXO III
FORMULÁRIO PARA REALIZAÇÃO DA ANÁLISE CURRICULAR**

Nome:
Assinatura
<p>1º) Anexe as cópias dos títulos, numeradas de acordo com o ITEM que pretende pontuar, SEM ULTRAPASSAR a PONTUAÇÃO MÁXIMA em cada GRUPO da tabela de pontuação.</p> <p>2º) Não serão avaliados os títulos apresentados fora do prazo, contendo rasuras, ilegíveis ou que não contemplem os itens a seguir.</p> <p>3º) No GRUPO 1 - Formação Acadêmica, será pontuado somente o título de maior nível.</p> <p>4º) Para o cálculo da pontuação a ser atribuída aos itens, deverão ser desprezadas as frações de anos, horas e semestres restantes que não totalizarem um período Completo, necessário para atribuição de pontuação</p>

Grupo	Item	Pontos	Valor Máximo	Pontuação Pretendida	Reservado à Banca
1-Formação Acadêmica	Pós- doutorado na área da Educação*	10 pontos / título	10 pontos		
	Pós- doutorado em qualquer área do conhecimento	7 pontos / título			
	Doutorado na área da Educação*	7 pontos / título			
	Doutorado em qualquer área do conhecimento	5 pontos / título			
	Mestrado na área da Educação*	5 pontos / título			
	Mestrado em qualquer área do conhecimento	3 pontos / título			
2-Docência Presencial	Exercício de docência em cursos de pós-graduação na área da Educação*	05 pontos / semestre	10 pontos		
	Exercício de docência em cursos de pós-graduação em qualquer área do conhecimento	03 pontos / semestre			
	Exercício de docência em cursos de graduação	02 pontos / semestre			

	Exercício de docência no magistério da educação básica	01 ponto / semestre			
3- Experiência em EaD	Exercício de docência em EAD	02 pontos / disciplina	10 pontos		
	Exercício de tutoria em EAD	01 ponto / semestre			
4-Gestão Acadêmica	Coordenação de Curso a Distância	05 pontos / semestre	15 pontos		
	Coordenação de Curso Presencial	03 pontos / semestre			
	Coordenação de Programa EAD ou Coordenação de Tutoria em EAD	02 pontos / semestre			
5- Publicação em Revistas ou Eventos	Publicações em Revistas ou Eventos na área da Educação* ou EAD	01 ponto / publicação	05 pontos		
6- Capacitação em EAD	Participação em Curso de Capacitação na área da Educação a Distância	01 ponto para cada 20 horas	05 pontos		
7- Orientação em Pós-graduação	Orientação em cursos/programas de Pós-Graduação na área da Educação*	02 pontos / orientando	05 pontos		
	Orientação em cursos/programas de Pós-Graduação em qualquer área de conhecimento	01 ponto / orientando			
	Orientação em cursos de Licenciatura	0,5 ponto / orientando			
Total		60 pontos			

* Na área da Educação – refere-se à classificação de áreas de conhecimento da CAPES disposta na tabela encontrada em: <http://capes.gov.br/>

EDITAL PROEN Nº 31/2020
COORDENADOR DE CURSO - CPEaD

ANEXO IV
FORMULÁRIO DE RECURSOS

FORMULÁRIO DE RECURSOS	
Nome do Candidato:	
Edital Nº:	
CPF:	e-mail:
Telefone Residencial, Comercial e/ou Celular:	
JUSTIFICATIVA – Fundamentação Teórica (máx. 10 linhas)	
OBSERVAÇÃO (máx. 04 linhas)	

_____ /RS, ____ de _____ de 20____.

Assinatura da candidata ou candidato

EDITAL PROEN Nº 31/2020
COORDENADOR DE CURSO - CPEaD

ANEXO V
RELAÇÃO DE POLOS DE APOIO PRESENCIAL

Polos CPEaD

Agudo
Balneário Pinhal
Cerro Largo
Cruz Alta
Esteio
Gramado
Herval
Jacuizinho
Jaguarão
Panambi
Picada Café
Restinga Seca
Rosário do Sul
Santo Antônio da Patrulha
São Francisco de Paula
São João do Polêsine
São Lourenço do Sul
Sapiranga
Serafina Corrêa
Sobradinho
Cachoeira do Sul
Camargo
Canguçu
Constantina
Encantado
Jaquirana
Novo Hamburgo
Quaraí
Santana da Boa Vista
Santana do Livramento
Seberi
São José do Norte
Sarandi
Três Passos
Vila Flores

**EDITAL PROEN Nº 31/2020
COORDENADOR DE CURSO - CPEaD**

ANEXO VI

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO PARA O DESEMPENHO DO CANDIDATO NA ENTREVISTA

Itens	Critérios	Atendimento/Pontuação		
		Atende plenamente	Atende parcialmente	Não atende
1	Conhecimento acerca dos objetivos, clientela e caracterização do CPEaD e os impactos socioeducativos esperados da sua proposta formativa.	[] (4 pontos)	[] (2 pontos)	[] (0 ponto)
2	Domínio dos procedimentos, rotinas didáticas e metodologias típicas da Educação a Distância	[] (8 pontos)	[] (4 pontos)	[] (0 ponto)
3	Reconhecimento da importância, bem como das competências e atribuições próprias de Coordenador de Curso.	[] (8 pontos)	[] (4 pontos)	[] (0 ponto)
4	Conhecimentos epistemológicos/ pedagógicos e a importância da reflexão sobre as TICs em um curso de Especialização em Educação.	[] (6 pontos)	[] (3 pontos)	[] (0 ponto)
5	Relação entre a trajetória formativa e profissional do candidato com a capacitação inicial e continuada na área da educação.	[] (4 pontos)	[] (2 pontos)	[] (0 ponto)
6	Conhecimentos de utilização das ferramentas de informática e do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA-Moodle).	[] (6 pontos)	[] (3 pontos)	[] (0 ponto)
7	Domínio de habilidades comunicativas relativas à expressão oral, indispensáveis ao trabalho educativo.	[] (4 pontos)	[] (2 pontos)	[] (0 ponto)
Pontuação Parcial				
Pontuação Total				
(Pontuação Máxima de item - 40)				
Candidato:				
Avaliador:				
Assinatura:				

EDITAL PROEN Nº 31/2020
COORDENADOR DE CURSO - CPEaD

ANEXO VII
TERMO DE CIÊNCIA DE ENTREVISTA POR WEBCONFERÊNCIA

Eu _____, CPF nº _____, candidato (a), a vaga de Coordenador(a) de Curso do Edital PROEN nº 31/2020, declaro que estou ciente que a entrevista do presente processo seletivo ocorrerá por webconferência, por meio da plataforma de comunicação virtual Google Hangouts.

Para fins da entrevista, informo que meu e-mail pessoal para acesso, à plataforma, na data e horário a serem divulgados é _____.

Por fim, responsabilizo-me pelo acesso a referida plataforma virtual no dia e horário divulgados.

_____, ____ de _____ de 2020.

Assinatura da candidata ou candidato

Documento assinado eletronicamente por:

- **Carlos Jesus Anghinoni Correa**, DIRETOR GERAL - CD2 - PL-DIRGER, em 21/07/2020 11:06:33.
- **Antonio Cardoso Oliveira**, CHEFE DE DEPARTAMENTO - CD4 - IF-DETE, em 21/07/2020 09:17:47.
- **Rodrigo Nascimento da Silva**, PRO-REITOR - CD2 - IF-PROEN, em 21/07/2020 06:22:32.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 20/07/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsul.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 67028
Código de Autenticação: 1f93a046fc

