# EDITAL PROEN – PROPESP – PROEX 03-2020

# CHAMADA PÚBLICA INTERNA DE SELEÇÃO DE PROPOSTAS PARA

# PROGRAMA RESIDÊNCIA PROFISSIONAL AGRÍCOLA

**ANEXO I**

**ROTEIRO PARA ELABORAÇÃO DE PROJETO DO**

**PROGRAMA DE RESIDÊNCIA PROFISSIONAL AGRÍCOLA**

# 1. Identificação da proposta

Instituição de ensino proponente, com a respectiva identificação;

Título do Projeto;

Objeto do convênio;

Responsável pelo Projeto na instituição de ensino (coordenador (a), com respectivo curriculum vitae, endereço eletrônico e telefone para correspondência).

# 2. Justificativa

O que motivou a solicitação. Explicitar a abrangência do projeto em termos de melhoria da qualidade na formação dos jovens; Identificação do(s) município(s), regiões e áreas a serem atendidas (abrangência do projeto).

**3. Objetivos**

Objetivo Geral; Objetivos específicos.

# 4. Metas

Definir as metas de cada etapa do projeto e as finais, quantificando os resultados a serem alcançados.

**5. Recursos financeiros:**

Definir quantitativo de bolsas e definir custeio e serviços por cada meta a ser executada, identificando materiais de consumo para execução do projeto. Os recursos financeiros devem ser detalhados conforme planilha abaixo.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Auxílio financeiro a Residentes | | | | | | |
| Descrição | Unidade | Valor Unitário | Quantidade | Tempo | Valor Total | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | |
| Total geral | | | | |  | |
| Nota-1. Descrever a função da pessoa envolvida no projeto (bolsista); 2. Bolsa Residente; 3. Valor unitário; 4. Quantidade de bolsistas; 5. Meses. 6. Valor unitário x a quantidade x meses. | | | | | | |
| Auxílio financeiro ao(s) professore(s) orientador(es) | | | | | | |
| Descrição | Unidade | Valor Unitário | Quantidade | Tempo | Valor Total | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | |
| Total geral | | | | |  | |
| Nota- 1. Descrever a função da pessoa envolvida no projeto (professor bolsista); 2. Bolsa professor;  3. Valor unitário; 4. Quantidade de educandos; 5. Meses; 6. Valor unitário x a quantidade x meses | | | | | | |
| Material de Consumo | | | | | | |
| Descrição | Unidade | Valor Unitário | Quantidade | Tempo | Valor Total | |
|  |  |  |  |  |  | |
| Total geral | | | | |  | |
| Despesas com participação em eventos | | | | | | |
| Descrição | Quantidade de pessoas | Função no projeto | Valor Unitário | Quantidade de viagens | Meio de transporte utilizado | Valor total |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (1) |
| Nota1.Escrever a atividade que será desenvolvida no âmbito do projeto;2. Citar a quantidade necessária para efetuar o acompanhamento;3. Citar a função da pessoa no projeto;4. Corresponde ao valor por pessoa para cada evento da atividade;5. Citar a quantidade de pessoas participantes na atividade e por número de acompanhamento;6. Quantidade de dias pelo número de pessoas. | | | | | | |
| Outros Serviços de Terceiros (pessoa jurídica) | | | | | | |
| Unidade | | Valor Unitário | | Quantidade | Valor Total | |
|  | |  | |  |  | |
| Total geral | | | | |  | |

# 6. Metodologia de execução

Descrição específicas e detalhamento das atividades propostas para consecução dos objetivos propostos.

1. **Unidade(s) Residente(s)**

Indicar a(s) unidade(s) residente(s) que é(são) contemplada(s) no projeto.

1. **Período de Execução**

Indicar data de início e término da execução do projeto (Previsão).

# 9. Recursos Humanos

Descrição da equipe a ser estabelecida e atribuições de seus membros: professor(es) orientador(es), alunos residentes, coordenador administrativo.

# 10. Resultados esperados

Descrever a forma concreta em que se espera alcançar nos objetivos propostos. Acompanhamento, Monitoramento e Avaliação. Descrever como se fará o acompanhamento e avaliação das ações e metas previstas no projeto.

# 11. Impactos esperados

Descrever de forma clara quais os impactos esperados com a execução do projeto e como esses impactos poderão ser verificados.

**12. Cronograma Físico**

Cronograma contendo as metas, etapas, quantidades, período de início e término.

# 13. Aceite das regras do Programa de Residência Profissional Agrícola e do Edital de Chamamento Público º 01/2020

Declaro ciência e manifesto anuência, sem ressalvas, às regras do Edital de Chamamento Público nº 01/2020 da Secretaria de Agricultura Familiar e Cooperativismo (SAF) do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (MAPA), do Manual do Programa de Residência Profissional Agrícola, aprovado pela Portaria SAF nº 95, 17 de junho de 2020, e da Portaria MAPA nº 193, de 16 de junho de 2020.

Assinatura do responsável técnico pela proposta

Assinatura do Diretor do Câmpus ou Gestor do CREPT