|  |
| --- |
| **Número de protocolo (preenchido pela Comissão de Ensino):** |
|  |
|  |
| **Edital DE BOLSAS DE ENSINO DO IFSul**  **Pró-reitoria de Ensino** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **Plano de Trabalho do(s) Bolsista(s) – Edital 50/2020** |
|  |
| **Título do projeto de origem** |
| **Coordenador do projeto de origem** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Câmpus   xxxx |
|  |
| Cidade  /RS, 20     . |

|  |
| --- |
| **D A D O S D O P R O J E T O D E O R I G E M** |
| **Título** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **D A D O S D O C O O R D E N A D O R D O P R O J E T O** | | |
| **Nome completo** |  | |
| **CPF** |  | |
| **Titulação** |  | |
| ***Campus* do IFSul** |  | |
| **Telefone** |  | |
| **E-mail** |  | |
|  |  | |
| **D A D O S D E S O L I C I T A Ç Ã O D E C O T A S D E B O L S A S** | | |
| **Número de bolsas solicitadas para o projeto e a devida carga horária** | |  |
|  | | |
| **A S S I N A T U R A S** | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   Nome completo  Coordenador do projeto de ensino  IFSul - *Campus*      ,      /     /20 | | |

#### SUMÁRIO

[**Resumo do Projeto de Origem** 4](#_Toc448155886)

[**Objetivos do Plano de Trabalho do Bolsista** 4](#_Toc448155887)

[**Roteiro de Atividades do Bolsista** 4](#_Toc448155888)

[**Cronograma de Atividades do Bolsista** 4](#_Toc448155889)

# 

# **Resumo do Projeto de Origem**

Apresentar sucintamente o resumo do projeto de ensino de origem.

# **Objetivos do Plano de Trabalho do Bolsista**

Os objetivos específicos do Plano de Trabalho do bolsista devem ser claros, sucintos e diretos.

# **Roteiro de Atividades do Bolsista**

Esta é uma descrição técnica de como será desenvolvido o trabalho pelo bolsista. Devem estar detalhadas todas as etapas do Plano de Trabalho, as tarefas do discente, a sistemática de acompanhamento dos trabalhos e quais são os resultados esperados durante a vigência da bolsa, bem como a forma de análise dos resultados obtidos. O roteiro deve obrigatoriamente cobrir o período de vigência da bolsa. As atividades descritas devem estar vinculadas aos objetivos descritos anteriormente.

# **Cronograma de Atividades do Bolsista**

Corresponde à apresentação da distribuição das várias etapas do Plano de Trabalho ao longo do período previsto para sua execução.

**Observações: Caso o coordenador solicite duas bolsas, este campo deverá ser preenchido individualmente para cada um dos bolsistas.)**

|  |
| --- |
| **CRONOGRAMA DE ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS PELO BOLSISTA**  (Caso o coordenador solicite duas bolsas, este campo deverá ser preenchido individualmente para cada um dos bolsistas.)  (O cronograma resulta da organização das atividades com relação ao tempo. Deve ser apresentado de forma clara, permitindo uma visão do ordenamento das atividades durante todo prazo de vigência da bolsa) |

| **ATIVIDADES PLANEJADAS PARA O BOLSISTA** | **2020/2** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Out** | **Nov** | **Dez** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |
| 11. |  |  |  |
| 12. |  |  |  |
| 13. |  |  |  |
| 14. |  |  |  |
| 15. |  |  |  |

Dddd